

【アルファビジネスダイレクト】機能改善について

平素はアルファビジネスダイレクトをご利用いただき誠にありがとうございます。

当行では、アルファビジネスダイレクトをより便利にご利用いただくため、下記機能を改善いたします。

<機能改善日>

2024年4月22日（月）

<機能改善内容>

データ伝送サービスにおける以下の機能について改善します。

- ①マスタ検索機能の改善
- ②振込金額入力画面における口座削除機能追加
- ③登録データ詳細の導線改善
- ④マスタ詳細情報の導線改善
- ⑤振込金額入力画面の表示改善

詳しくは以下をご確認ください。

①マスタ検索機能の改善

データ伝送の3業務（総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替）の振込データ情報入力画面、マスター一覧画面で、マスタ検索時に複合条件指定ができるよう「さらに絞り込み」の指定項目を追加いたします。

■総合振込 振込データ情報入力画面イメージ

京葉銀行 アルファビジネスダイレクト

ご利用の手引きはこちら ▶
ソフトウェアキーボードの手引きはこちら ▶

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2024年03月01日 12時07分36秒

振込データ情報入力

CIBMZ102

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	ユーカリが丘	普通預金	1111111	か)アイト あいうえお株式会社	2006093009	

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

中略

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ	<input checked="" type="radio"/> 受取人マスタ <input type="radio"/> 従業員マスタ
	<input type="checkbox"/> オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする
検索条件	検索グループ <input type="text"/>
	基本条件
	さらに絞り込み
表示順	<input type="text"/>

基本条件と同様、「全検索」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」から指定可能です。

②振込金額入力画面における口座削除機能追加

ファイル伝送の3業務（総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替）において、振込金額入力画面の受取人情報一覧にチェックボックスにて複数データを選択できるようにし、「削除」ボタンを追加します。

ボタン押下により、選択した振込先口座を削除できるようにいたします。

■総合振込 振込金額入力画面

京葉銀行 アルファビジネスダイレクト

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

振込金額入力

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

中略

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
振込データから受取人情報を削除する場合は、該当の受取人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 口座順

選択	番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額 訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0	当方 0			詳細
		0	0			
<input type="checkbox"/>	2	0	当方 0			詳細
		0	0			

表示順 口座順

削除 外部データ入力

このページの内容
選択した行のデータを一覧から削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

③登録データ詳細の導線改善

ファイル伝送の3業務（総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替）で、振込データ詳細情報画面に「一覧へ」ボタンを追加します。

ボタン押下により、呼び出し元の振込データ登録・選択画面に戻ります。

振込データ登録・選択

振込データの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
登録済みデータの一覧の画面に戻る場合は、「一覧へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

状態	送信待
最終更新日	24年02月29日
最終更新者	京葉 太郎

振込金額情報

支払金額合計	300,000円	振込件数合計	1件
振込金額合計	300,000円	承認者へのコメント	
先方負担手数料	0円	振込指定日	03月01日
当方負担手数料	550円		
手数料合計	550円		
振込金額合計 + 手数料合計	300,550円		

戻る 一覧へ 削除

詳細を照会し、
「一覧へ」ボタンを押下する

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

修正 削除 送信済みデータ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="checkbox"/>	1	送信待	24年02月29日 京葉 太郎	か)アイワ	03月01日	1件 300,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	2	送信待	24年02月29日 京葉 太郎	か)アイワ	02月29日	1件 5,500円	詳細

詳細を照会し、
「一覧へ」ボタンを押下する

④マスタ詳細情報の導線改善

ファイル伝送の3業務（総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替）で、振込金額入力画面から振込先情報の変更を行えるようにします。

また、変更した情報は当該取引のみでの変更と、併せて登録済みマスタ情報も変更するかを選択可能にします。

京葉銀行 アルファビジネスダイレクト

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

振込金額入力

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額 訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	1100000001 1100000001	ケイブイ 京葉太郎	京葉 本店 普通預金 1100000001	0	当方 0			詳細

対象のデータに対し
「詳細」ボタンを押下する

京葉銀行 アルファビジネスダイレクト

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

受取人詳細情報

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

受取人の詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
データを変更する場合は、「変更画面へ」ボタンを押してください。

金融機関コード	0522	支店コード	080
金融機関カナ名称	ケイブイ	支店カナ名称	本店
金融機関漢字名称	京葉	支店漢字名称	本店

削除

変更画面へ

詳細を照会し
「変更画面へ」ボタンを押下する

京葉銀行 アルファビジネスダイレクト

法人・事業者向けインターネットバンキング

ご利用の手引きはこちら

ソフトウェアキーボードの手引きはこちら

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2024年03月01日 13時52分11秒

受取人情報変更

CIBMZ119

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

変更する情報を入力後、「変更」ボタンを押してください。変更をやめて前の画面に戻る場合は、「戻る」ボタンを押してください。

キー情報（金融機関・店舗・科目・口座番号・顧客コード1・顧客コード2）以外を変更できます。

金融機関コード	0522	支店カナ名称	本店
金融機関カナ名称	ケイワ	支店漢字名称	本店営業部
金融機関漢字名称	京葉銀行		
預金種目	普通預金		
口座番号	1100111		
受取人カナ名称	<input type="text" value="ケイワケイワ"/>	半角30文字以内	
受取人漢字名称	<input type="text" value="京葉太郎"/>	全角48文字以内	
顧客コード1	1100000001		
顧客コード2	1100000001		
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
検索用カナ名称	<input type="text" value="ケイワケイワ"/>	半角30文字以内	
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: (未設定) <input type="checkbox"/> 2: (未設定) <input type="checkbox"/> 3: (未設定) <input checked="" type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		
支払金額	<input type="text" value="0"/>	円 半角数字	
手数料	<input type="text" value="0"/>	円 半角数字	
振込金額	0円		
EDI情報	<input type="text"/>	半角20文字以内	



変更する情報を入力後、「変更」ボタンを押下する。

京葉銀行 法人・事業者向けインターネットバンキング アルファビジネスダイレクト

ご利用の手引きはこちら ▶
ソフトウェアキーボードの手引きはこちら ▶

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2024年03月01日 13時55分34秒

受取人情報変更完了

CIBMZ120

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

振込データの受取人情報の変更が完了しました。
あわせてマスタの登録情報を更新する場合は、「マスタに登録して次へ」ボタンを押してください。
マスタを更新しない場合は、「マスタに登録せずに次へ」ボタンを押してください。

金融機関コード	0522	支店コード	080
金融機関カナ名称	ケイワ	支店カナ名称	ホリワ
金融機関漢字名称	京葉銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	1100111		
受取人カナ名称	ケイワケ		
受取人漢字名称	京葉花子		
顧客コード1	1100000001		
顧客コード2	1100000001		
手数料区分	当方負担		
検索用カナ名称	ケイワケ		
グループ指定	1: (未設定) 5: (未設定)	2: (未設定)	3: (未設定) ✓ 4: (未設定)

支払金額	10,000
手数料	0
振込金額	10,000

「マスタに登録せずに次へ」ボタン押下
⇒【振込金額入力】画面へ遷移します。
この場合、操作中取引の受取人情報のみ更新されます。
※登録済みマスタ情報は更新されません。

マスタに登録して次へ ▶ **マスタに登録せずに次へ ▶**

「マスタに登録して次へ」ボタン押下
⇒該当する登録済みマスタ情報を修正内容で更新します。
更新後、【振込金額入力】画面へ遷移します。

※総合振込において、従業員マスタから呼び出した情報の場合
本ボタンを押下すると 新たに受取人マスタとして登録されます。
従業員マスタの情報は更新されませんので、ご注意ください。

⑤振込金額入力画面の表示改善

ファイル伝送の3業務（総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替）で、振込金額入力画面の受取人名を「漢字名」と「カナ名」を2段に分けて表示するようにします。また、総合振込において「コード1」と「コード2」を2段に分けて表示するようにします。

■総合振込 振込金額入力画面

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円)		手数料		差額	訂正	EDI情報	詳細
					振込金額 (円)	金額 (円)	手数料区分 金額 (円)	金額 (円)				
<input type="checkbox"/>	1	0000000001 0000000001	がけのり 京葉太郎	京葉銀行 本店営業部 普通預金 1234567	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	当方 <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>				詳細
<input type="checkbox"/>	2	0001111111 0022222222	がけのり 京葉花子	京葉銀行 本店営業部 普通預金 1111111	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	当方 <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>				詳細

受取人名に「カナ」を追加し、「カナ」と「漢字」の2段に表示します。

「コード1」と「コード2」を、上下2段に表示します。
※コード2を設定している場合のみ

以上