《ご提出いただく書類》

必要書類	チェック欄		
	ご本人	連帯債務者	連帯保証人
1．ご本人確認書類（お申込人・連帯債務者・連帯保証人） （運転免許証・個人番号カード等）			
2．年収確認資料（お申込人・連帯債務者・連帯保証人で収入のある方） ①給与所得のみの方 源泉徴収票 ②法人役員（代表者、取締役含む）原則イ・ロ・ハすべてをご用意ください。 イ）源泉徴収票 ロ）公的証明書（市町村発行の所得証明書） ハ）直近３期分の※法人決算書（確定申告書、貸借対照表、損益計算書、勘定科目内訳明細書等を含む一式すべて） ※電子申告の場合は受信通知ページの写し、電子申告以外の場合は納税証明書（その２）をご用意ください。 ③給与所得者以外の方（個人事業主等）イ・ロ両方をご用意下さい。 イ）直近３期分の※確定申告書（所得税青色申告決算書及び賃借対照表、減価償却費の計算書等を含む一式すべて） ※電子申告の場合は、受信通知ページの写し、電子申告以外の場合は納税証明書（その２）をご用意ください。 ロ）公的証明書（市町村発行の所得証明書）			
3．登記簿謄本（土地・建物） ※仮換地の場合 仮換地証明をご用意ください。あわせて換地予定の時期もご確認ください。		――	――
4．公図		――	――
5．住宅地図		――	――
6．パンフレット・チラシ・平面図・資金計画表　など		――	――
7．借換え・住替えの場合 ①借換えする住宅ローンの返済予定表および残高の確認できる書類 ②ご返済状況のわかるもの（通帳の写しなど）１年分以上 ※現在のお借入残高と、ご返済に遅れがないことを確認させていただきます。		――	――
8．その他 ①転職歴のある場合、職歴書及び転職理由をご説明いただく場合があります。 ②会社概要の確認のため、会社概要のわかる資料をご提出いただく場合があります。 ③他に所有物件のある場合 イ）登記簿謄本（土地・建物） ロ）お借入状況（返済予定表） ハ）所有物件の今後の計画（賃貸・売却等） ＊賃貸の場合、家賃はいくらになるのか ＊売却の場合、売却価格がいくらになるのか を、ご確認させていただく場合があります。 ④その他必要に応じて追加書類のご提出をお願いする場合があります。 あらかじめご了承ください。			

《書類入手先》

書類名	入手先
源泉徴収票・住民税決定通知書	ご勤務先
住民税課税証明書	1月1日現在居住地の市区町村役場
納税証明書	税務署
登記簿謄本・公図	物件所在地管轄法務局