

# アルファビジネスダイレクト 操作マニュアル

共通編

## 【メインメニュー】

## 1. 他行口座連携

- (1) 新規連携 ..... 3
- (2) 連携解除 ..... 7

## 2. 残高照会/入出金明細照会

- ・残高照会/入出金明細照会 ..... 9

## 3. 利用者情報変更/ログオフ

- (1) 利用者 E メールアドレス変更 ..... 10
- (2) 利用者暗証番号変更 ..... 11
- (3) 利用者ログオフ ..... 12

## 【Web お手続きサービス】

## 4. 資金移動先口座事前登録・削除申込

- (1) 資金移動先口座事前登録申込 ..... 13
- (2) 資金移動先口座削除申込 ..... 17

## 【メインメニュー】

### 1. 他行口座連携

#### (1) 新規連携

京葉銀行以外の他行口座の残高・入出金明細をメインメニュー上で照会できます。

※ご利用には、他行インターネットバンキングのご契約が必要です。



- ① 「他行の口座情報を連携する」をクリックする。



- ② 株式会社マネーフォワードエクス株式会社の画面へ遷移する。利用規約等を確認し、チェックをつけ「同意して利用を始める」をクリックする。（初回のみ）。



- ③ 「新規連携」をクリックする。

[目次へ](#)

新規連携サービス  
連携したいサービスを検索して選択してください。

キーワードで探す

Q 絞り込み検索

カテゴリーで探す (全1,968件)

|                 |
|-----------------|
| 銀行 (1968)       |
| 【法人】法人用口座 (979) |
| 【個人】銀行 (126)    |
| 【個人】労働金庫 (13)   |
| 【個人】信用金庫 (252)  |

- ④ メインメニュー上で表示する金融機関を検索する。

【キーワードで探す】  
連携したい金融機関名を入力

【カテゴリーで探す】  
表示されているカテゴリーをクリックし、  
連携したい金融機関を検索・選択する

【個人】〇〇銀行（インターネット支店）の連携情報入力

【個人】〇〇銀行    【個人】〇〇銀行（インターネット支店）    【法人】〇〇銀行

ログイン情報

ログインID

ログインパスワード    表示

自動取得対象の開始日

☒ 取得可能なデータをすべて取り込む

☐ 開始日以降のデータのみ取り込む

キャンセル    **連携**

- ⑤ 他の金融機関でご契約しているインターネットバンキングの認証情報を入力する。  
「連携」をクリックする。

**ご注意下さい！**

京葉銀行の法人口座は登録できません。  
京葉銀行の法人口座を登録される場合、  
「アルファビジネスダイレクト」の登録口座に  
該当の口座を追加する必要があります。

照会可能期間は最大 31 日間  
1 回あたり 500 明細までです。

取得成功 (1分未満前)

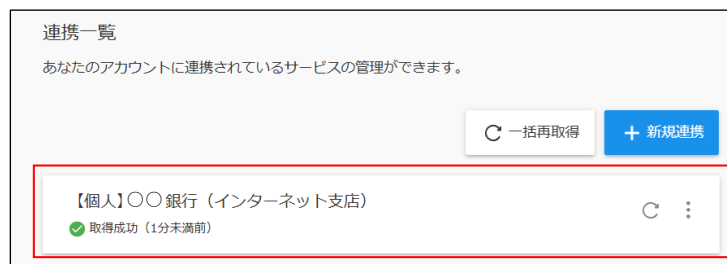
新規連携

口座を連携しました。  
取得完了まで少しお待ちください。  
続けて他の口座を新規連携しますか？

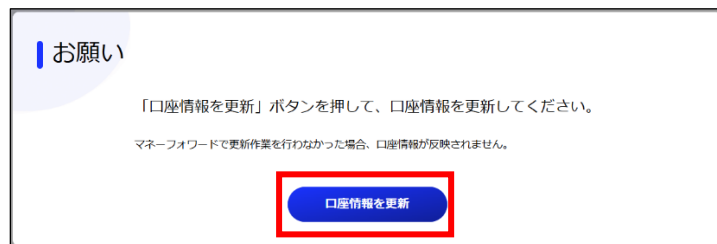
キャンセル    新規連携

- ⑥ 「キャンセル」をクリックし、連携一覧へ戻る。  
※続けて他の口座を新規連携する場合は  
「新規連携」をクリックする。

[目次へ](#)



- ⑦ 連携した金融機関が表示される。  
画面を閉じて、メインメニューへ戻る。



- ⑧ “お願い”画面が表示されるため  
「口座情報を更新」をクリックする。



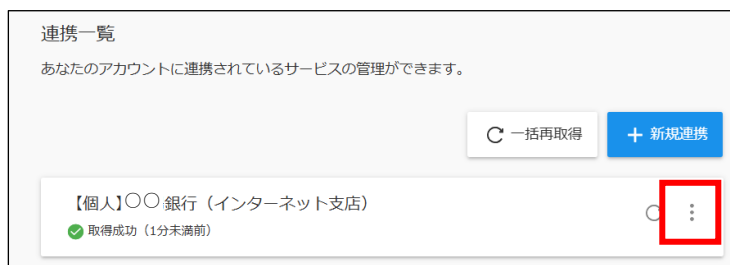
- ⑨ メインメニューに連携した口座が表示される

[目次へ](#)

## (2) 連携解除



① 「他行の口座情報を連携する」をクリックする。



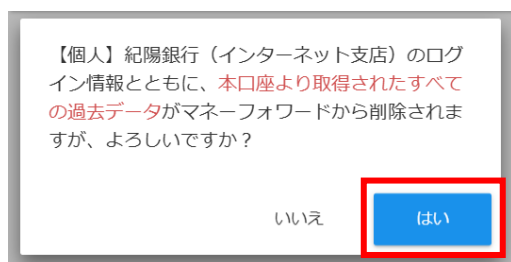
② 連携一覧画面にて連携を解除したい金融機関の「縦三点リーダー」をクリックする。



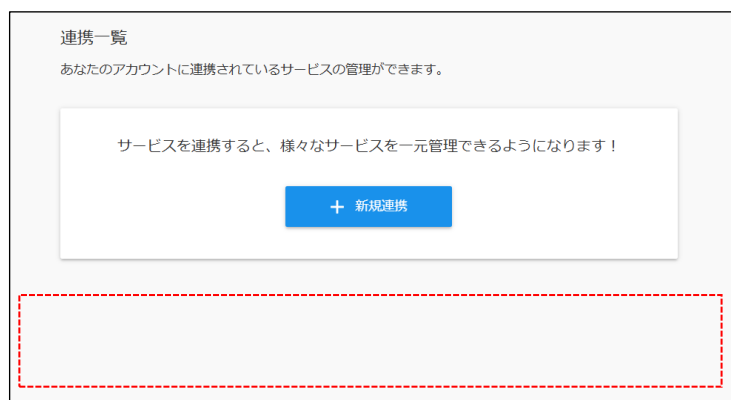
③ 「連携解除」をクリックする。



[目次へ](#)



- ④ 確認画面が出るので、「はい」をクリックする。



- ⑤ 連携一覧画面に戻り、連携を解除した金融機関の表示が消えていることを確認する。



- ⑥ “お願い”画面が表示されるため「口座情報を更新」をクリックする。



- ⑦ メインメニューに戻るので、連携していた口座の表示が消えていることを確認する。

## 2. 残高照会/入出金明細照会

「アルファビジネスダイレクト」にご登録されている口座や「他行口座連携（詳細は P.3 をご参照ください。）」にて連携された他行口座の残高・入出金明細の照会を行うことができます。

「最新情報の取得」をクリックすると他行口座の情報が更新されます。

【残高表示】を「OFF」にすると残高を「－円」と表示します。

| 取引日         | 取引内容     | 支払金額   | 預り金額   | 取引後残高    |
|-------------|----------|--------|--------|----------|
| 2021年11月16日 | アジミエトモビル | 1,000円 |        | 712,861円 |
| 2021年11月15日 | アジミエトモビル |        | 1,000円 | 713,861円 |

ご注意下さい！

1 回に表示できる入出金明細は  
当行口座：40 日間かつ 200 件まで  
他行口座：31 日間かつ 500 件まで  
です。

ご注意下さい！

入出金明細照会后、メインメニューへ戻る際は画面左下の「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。

[目次へ](#)

### 3. 利用者情報変更/ログオフ

#### (1) 利用者 E メールアドレス変更

京葉銀行

田中 太郎 さん

株式会社イチニヤサンゴロクシチハチ

田中 太郎 さん

メールアドレス  
abcdefg@hijk.co.jp

前回ログイン日時  
2021年12月31日 12時59分01秒

Eメールアドレス変更

利用者暗証番号変更

2021年12月31日 12時59分

利用者名をクリックする。

「E メールアドレス変更」をクリックする。

利用者 E メールアドレス変更

CIBMU405

利用者 E メールアドレスを変更します。  
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の利用者 E メールアドレス  
bbb@aaaa.co.jp

新しい利用者 E メールアドレス  
必須 確認のために再入力してください。

半角英数字記号64文字以内

半角英数字記号64文字以内

キャンセル クリア 変更

① 【新しい利用者 E メールアドレス】を入力する。

② 【新しい利用者 E メールアドレス（再入力）】  
を入力する。

③ 「変更」をクリックする。

利用者 E メールアドレス変更完了

CIBMU406

田中太郎 様  
利用者 E メールアドレスの変更を完了しました。  
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

利用者 E メールアドレス  
hennkougoaddress@email.co.jp

ご注意ください！

資金移動の通知等は利用者 E メールアドレ  
スには送信されません。

[目次へ](#)

## (2) 利用者暗証番号変更

京葉銀行

操作マニュアル 文字サイズ 小

田中 太郎 さん

株式会社イチニイサンシゴロクシチハチ  
田中 太郎 さん

メールアドレス  
abcdefg@hijk.co.jp

前回ログイン日時  
2021年12月31日 12時59分01秒

Eメールアドレス変更

利用者暗証番号変更

2021年12月31日 12時59分

京葉銀行  
●●●●支店 普通 1122334

残高  
1,000,000 円

2021年12月31日 12時59分

利用者名をクリックする。

「利用者暗証番号変更」をクリックする。

利用者暗証番号変更 CIBMU401

利用者暗証番号を変更します。  
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

新しい利用者暗証番号 必須

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

ご注意事項  
暗証番号はお間違えないように入力してください。

キャンセル クリア 変更

- ① 【現在の利用者暗証番号】を入力する。
- ② 【新しい利用者暗証番号】を入力する。
- ③ 【新しい利用者暗証番号（再入力）】を入力する。
- ④ 「変更」をクリックする。

(注意) ①～③の入力は 6～12 桁の半角英数字のみ

利用者暗証番号変更完了 CIBMU402

田中太郎 様  
利用者暗証番号の変更を完了しました。  
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

[目次へ](#)

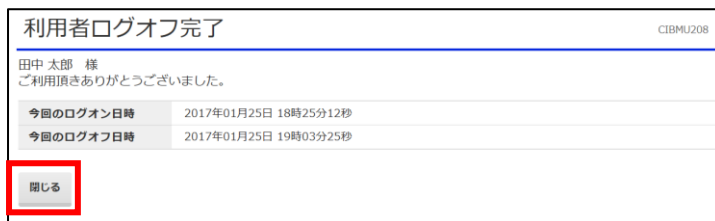
### (3) 利用者ログオフ



- ① 「ログオフ」をクリックする。  
(注意) このとき、ブラウザの×ボタンでは閉じない



- ② 「ログオフ」をクリックする。



- ③ 「閉じる」をクリックする。

[目次へ](#)

## 【Web お手続きサービス】

### 4. 資金移動先口座事前登録・削除申込

#### (1) 資金移動先口座事前登録申込

※事前に管理者画面の「Web お手続きサービス 基本設定」より、手続きが可能な利用者の設定が必要です。

The screenshot shows the Kyokko Bank web portal. The user is logged in as '田中 太郎 さん'. The 'Web お手続きサービス' (Web Service) menu item is highlighted with a red box. The page also displays account information for two accounts, both with a balance of 3,000,000 yen.

① 「Web お手続きサービス」をクリックする

The screenshot shows the 'Web お手続きサービス' (Web Service) page. The '資金移動先口座事前登録依頼' (Request for Pre-registration of Fund Transfer Destination Account) button is highlighted with a red box. The page also displays the date and time of the request: 2025年09月24日 18時26分39秒.

Web お手続きサービス内に遷移する。

② 「資金移動先口座事前登録依頼」をクリックする。

The screenshot shows the '申込同意確認' (Request Confirmation) page. The '同意して次へ' (Agree and Next) button is highlighted with a red box. The page also displays the date and time of the request: 2025年09月04日 17時35分24秒.

注意事項を確認する。

③ 「上記内容を確認いたしました」にチェックを入れ、「同意して次へ」をクリックする。



申込内容選択 CIFFTN02

申込同意確認 > **申込内容選択** > 申込入力 > 入力内容確認 > 申込完了

受付番号: 259043PW4DCC04X

資金移動先口座の登録申し込みと登録済み口座の削除申し込みを行うことができます。  
申込内容をご選択いただき、「次」へボタンを押してください。

**申込内容のご選択**

|      |      |      |
|------|------|------|
| 申込内容 | 登録申込 | 削除申込 |
|------|------|------|

キャンセル 次へ

- ④ 「登録申込」を選択する。  
「次へ」をクリックする。



**資金移動先口座 (1)** クリア

|       |                                               |
|-------|-----------------------------------------------|
| 銀行名   | <input type="text"/> <span>Q 検索</span>        |
| 支店名   | <input type="text"/> <span>Q 検索</span>        |
| 科目    | <input type="text"/>                          |
| 口座番号  | <input type="text"/> <small>半角数字 7桁以内</small> |
| 口座名義人 | <input type="text"/> <small>48文字以内</small>    |

口座情報を入力する。



**金融機関名検索結果** ×

漢字またはカタカナで入力してください。  
※銀行名がひらがな表記の場合は「ひらがな」で、アルファベット表記の場合は「全角アルファベット」でも検索できます。  
※入力した文字を一文字でも含むすべての金融機関名が検索対象になります。

Q 検索

金融機関を選択してください。

京葉銀行 (0522) >

- ⑤ 銀行名「検索」をクリックする。  
金融機関名を検索する。  
候補の中から金融機関を選択する。



**支店名検索結果** ×

漢字またはカタカナで入力してください。  
※支店名がひらがな表記の場合は「ひらがな」で、アルファベット表記の場合は「全角アルファベット」でも検索できます。  
※入力した文字を一文字でも含むすべての支店名が検索対象になります。

Q 検索

支店を選択してください。

本店 (012) >

本店営業部 (100) >

- ⑥ 支店名「検索」をクリックする。  
支店名を検索する。  
候補の中から支店を選択する。

資金移動先口座(1) クリア

|       |                                      |       |      |
|-------|--------------------------------------|-------|------|
| 銀行名   | <input type="text" value="京葉銀行"/>    | 銀行コード | 9001 |
| 支店名   | <input type="text" value="本店営業部"/>   | 店番    | 001  |
| 科目    | <input type="text" value="普通"/>      |       |      |
| 口座番号  | <input type="text" value="1234567"/> |       |      |
| 口座名義人 | <input type="text" value="かきこけいこう"/> |       |      |

キャンセル 次へ

- ⑦ 預金科目・口座番号・口座名義人（半角カナ）を入力する。  
「次へ」をクリックする。

一度の申込で最大 5 件の  
口座登録依頼が可能。

入力内容確認 CIFFTN05

申込同意確認 > 申込内容選択 > 申込入力 > **入力内容確認** > 申込完了

受付番号: 259043PW4DCC04X

表示内容に誤りがないかご確認ください。  
確認後問題がなければ、利用者確認暗証番号を入力の上、「申込」ボタンを押してください。

申込内容のご選択

|      |      |
|------|------|
| 申込内容 | 登録申込 |
|------|------|

資金移動先口座(1)

|       |         |       |      |
|-------|---------|-------|------|
| 銀行名   | 京葉銀行    | 銀行コード | 9001 |
| 支店名   | 本店営業部   | 店番    | 001  |
| 科目    | 普通      |       |      |
| 口座番号  | 1234567 |       |      |
| 口座名義人 | かきこけいこう |       |      |

利用者確認暗証番号認証

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から9桁目、7桁目を入力願います。

利用者確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード 開く

戻る キャンセル 申込

- 入力内容を確認する。
- ⑧ 画面の表示に従い、ご利用カードに記載されているご利用番号を参照し、数字を入力する。  
「申込」をクリックする。

修正する場合は「戻る」をクリックし  
申込入力画面に戻ってください。

[目次へ](#)

申請完了 CIFFT006

申込同意確認 > 申込内容選択 > 申込入力 > 入力内容確認 > **申請完了**

受付番号: 268192CYU98A04M

お申込みが完了しました。ご利用ありがとうございました。  
 順次、お申込み内容を確認させていただきます。お手続きの状況や結果はEメールにてご連絡させていただきます。

[画面印刷](#)

**申込内容のご選択**

申込内容 登録申込

**資金移動先口座(1)**

|       |         |       |      |
|-------|---------|-------|------|
| 銀行名   | 京葉銀行    | 銀行コード | 9001 |
| 支店名   | 本店営業部   | 店番    | 001  |
| 科目    | 普通      |       |      |
| 口座番号  | 1234567 |       |      |
| 口座名義人 | イイナナナナ  |       |      |

[画面印刷](#)

[申込情報一覧へ](#)

アルファビジネスダイレクトに関するご質問、ご相談は  
 「京葉銀行ホットライン」までお問い合わせください

京葉銀行ホットライン **0120-44-0741** 受付時間: 月～金 9:00～18:00  
 (土・日・祝および12/31～1/3は除きます)

Copyright © TheIndustrialBank

④ 申込完了

「申込情報一覧へ」をクリックする。

ご注意ください！

続けて申し込む際も、メインメニューに戻る際も  
 「申込情報一覧へ」をクリックすること。  
 ブラウザの「戻る」や「閉じる」は使用しない。

[目次へ](#)

## (2) 資金移動先口座削除申込

※事前に管理者画面の「Web お手続きサービス 基本設定」より、手続きが可能な利用者の設定が必要です。



① 「Web お手続きサービス」をクリックする。



Web お手続きサービス内に遷移する。

② 「資金移動先口座事前登録依頼」をクリックする。



注意事項を確認する。

③ 「上記内容を確認いたしました」にチェックを入れ、「同意して次へ」をクリックする。

申込内容選択 CIFFT002

申込同意確認 > 申込内容選択 > 申込入力 > 入力内容確認 > 申込完了

受付番号: 259043PW4DCC04X

資金移動先口座の登録申し込みと登録済み口座の削除申し込みを行うことができます。  
申込内容をご選択いただき、「次」へボタンを押してください。

申込内容のご選択

申込内容 必須 登録申込 削除申込

キャンセル 次へ

- ④ 「削除申込」を選択する。  
「次へ」をクリックする。

資金移動先口座 (1) クリア

口座選択 Q 口座選択

銀行名

支店名

科目

口座番号

口座名義人

- ⑤ 「口座選択」をクリックする。

振込先口座選択

口座番号  半角数字 7 桁以内

口座名義人  4 8 文字以内 Q 検索

表示順 指定なし 前へ 15件中 6~10 次へ

| 選択                               | 金融機関名 | 支店名   | 科目   | 口座番号    | 口座名義人   |
|----------------------------------|-------|-------|------|---------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 京葉銀行  | 本店営業部 | 普通預金 | 2222222 | ワタナベミチ子 |
| <input type="radio"/>            | 京葉銀行  | 本店営業部 | 当座預金 | 3333333 | ワタナベミチ子 |
| <input type="radio"/>            | 京葉銀行  | 新町支店  | 普通預金 | 4444444 | ワタナベミチ子 |
| <input type="radio"/>            | 京葉銀行  | 熊本支店  | 普通預金 | 5555555 | ワタナベミチ子 |
| <input type="radio"/>            | 京葉銀行  | 大阪支店  | 普通預金 | 6666666 | ワタナベミチ子 |

表示順 指定なし 前へ 15件中 6~10 次へ

選択

口座情報を入力し「検索」をクリックする。

- ⑥ 登録を削除したい口座の選択欄にチェックをする。  
「選択」をクリックする。

口座番号と口座名義人のどちらか一方の入力でも検索できる。

[目次へ](#)

申込入力 CIFFTN04

申込同意確認 > 申込内容選択 > **申込入力** > 入力内容確認 > 申込完了

受付番号: 2590821YCK3C04M

削除する事前登録先の口座をご選択ください。  
「口座選択」ボタンを押して、削除する口座を指定します。  
選択後に画面最下部の「次へ」ボタンを押してください。

**資金移動先口座(1)** クリア

| 口座選択  | Q 口座選択  |       |      |
|-------|---------|-------|------|
| 銀行名   | 京葉銀行    | 銀行コード | 9001 |
| 支店名   | 本店営業部   | 店番    | 001  |
| 科目    | 普通      |       |      |
| 口座番号  | 1234567 |       |      |
| 口座名義人 | 〆〆〆〆〆〆〆 |       |      |

キャンセル **次へ** >

⑦ 「次へ」をクリックする。

一度の申込で最大 5 件の  
登録削除依頼が可能。

入力内容確認 CIFCIN05

申込同意確認 > 申込内容選択 > 申込入力 > **入力内容確認** > 申込完了

受付番号: 259043PW4DCC04X

表示内容に誤りがないかご確認ください。  
確認後問題がなければ、利用者確認暗証番号を入力の上、「申込」ボタンを押してください。

**申込内容のご選択**

申込内容: 削除申込

**資金移動先口座(1)**

|       |         |       |      |
|-------|---------|-------|------|
| 銀行名   | 京葉銀行    | 銀行コード | 9001 |
| 支店名   | 本店営業部   | 店番    | 001  |
| 科目    | 普通      |       |      |
| 口座番号  | 1234567 |       |      |
| 口座名義人 | 〆〆〆〆〆〆〆 |       |      |

**利用者確認暗証番号認証**

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から9桁目、7桁目を入力願います。

利用者確認暗証番号 必須                      半角英数記号2桁

ソフトウェアキーボード + 開く

< 戻る キャンセル **申込** >

⑧ 入力内容を確認する。画面の表示に従い、ご利用カードに記載されているご利用番号を参照し、数字を入力する。  
「申込」をクリックする。

修正する場合は「戻る」をクリックし  
申込入力画面に戻ってください。

[目次へ](#)



⑨ 申込完了

「申込情報一覧へ」をクリックする。

ご注意下さい！

続けて申し込む際も、メインメニューに戻る際も

「申込情報一覧へ」をクリックすること。

ブラウザの「戻る」や「閉じる」は使用しない。

[目次へ](#)