

アルファビジネスダイレクト 操作マニュアル

データ伝送

1. 総合振込

総合振込の流れ 4

(1) 受取人マスタ作成

- ・受取人マスタ新規登録 5
- ・受取人マスタ修正 8
- ・受取人マスタ削除 10
- ・外部ファイル入力 11
- ・外部ファイル出力 13

(2) 振込データ作成（データ登録）

- ・新規作成 14
- ・修正①（振込指定日・支払金額・手数料相違） 17

- ・修正②（口座情報相違） 20
- ・振込データ削除 24
- ・送信済データ利用 26

(3) 振込データ承認送信 29

(4) 通信結果報告書印刷 33

(5) 検索グループ名称登録 34

- ・（補足 1） 検索グループ名称登録
- ・（補足 2） 受取人マスタでの検索グループ設定
- ・（補足 3） 振込データ作成での検索 グループ指定

・修正②（口座情報相違） 56

・振込データ削除 60

・送信済データ利用 62

(3) 振込データ承認送信 65

(4) 通信結果報告書印刷 69

(5) 検索グループ名称登録 70

- ・（補足 1） 検索グループ名称登録
- ・（補足 2） 従業員マスタでの検索グループ設定
- ・（補足 3） 振込データ作成での検索、グループ指定

3. 地方税納入

地方税納入の流れ 76

(1) 納入データ作成

- ・データ登録新規 77
- ・納入データ修正 82
- ・送信済データ利用 87

(2) 納入データ承認送信 90

(3) 通信結果報告書印刷 94

(4) 企業マスタ参照 95

4. 預金口座振替

預金口座振替の流れ 96

(1) 支払人マスタ作成

- ・支払人マスタ新規登録 97
- ・支払人マスタ修正 100
- ・支払人マスタ削除 102
- ・外部ファイル入力 103
- ・外部ファイル出力 105

(2) 引落データ作成（データ登録） 106

- ・修正①（引落指定日・引落金額相違） 109
- ・修正②（口座情報相違） 112
- ・引落データ削除 116
- ・送信済データ利用 118

2. 給与・賞与振込

給与・賞与振込の流れ 40

(1) 従業員マスタ作成

- ・従業員マスタ新規登録 41
- ・従業員マスタ修正 44
- ・従業員マスタ削除 46
- ・外部ファイル入力 47
- ・外部ファイル出力 49

(2) 振込データ作成（データ登録）

- ・新規作成 50
- ・修正①（振込指定日・支払金額相違） 53

(3) <u>引落データ承認送信</u>	121
(4) <u>通信結果報告書印刷</u>	125
(5) <u>データ受信</u>	128
・受信データ参照印刷 A	
・受信データ参照印刷 B	
(6) <u>検索グループ名称登録</u>	131
・(補足 1) 検索グループ名称登録	
・(補足 2) 支払人マスタでの検索グループ設定	
・(補足 3) 引落データ作成での検索、グループ指定	

5. 入出金明細

(1) <u>データ受信</u>	137
・ <u>データ参照印刷</u>	139
・ <u>外部ファイル出力</u>	140

6. 振込入出金明細

(1) <u>データ受信</u>	141
・ <u>データ参照印刷</u>	143
・ <u>外部ファイル出力</u>	144

7. 外部ファイル送受信

(1) <u>送信テーブル作成</u>	
・ <u>送信テーブル新規登録</u>	146
・ <u>送信テーブル修正</u>	147
・ <u>送信テーブル削除</u>	148
(2) <u>外部ファイル送信 (データ送信)</u>	149
(3) <u>受信テーブル作成</u>	
・ <u>新規登録 (預金口座振替以外の取引)</u>	
.....	152
・ <u>新規登録 (預金口座振替)</u>	153
・ <u>受信テーブル修正</u>	154
・ <u>受信テーブル削除</u>	155

(4) <u>外部ファイル受信 (データ受信)</u>	156
(5) <u>通信結果報告書印刷</u>	158
(6) <u>過去伝送データの照会</u>	159

8. 外部ファイル入出力仕様

(1) <u>外部ファイル入出力ファイルフォーマット一覧</u>	
.....	161
(2) <u>外部ファイル出力仕様明細</u>	162
・ <u>預金口座振替結果受信 C S Vファイル</u>	
・ <u>入出金取引明細 C S Vファイル</u>	
・ <u>振込入金明細 C S Vファイル</u>	
(3) <u>外部ファイル入力 ファイル仕様明細</u>	166
・ <u>受取人情報 C S Vファイル</u>	
・ <u>従業員情報 C S Vファイル</u>	
・ <u>支払人情報 C S Vファイル</u>	
(4) <u>外部ファイル入力 C S Vファイル仕様と作成例</u>	
.....	168
・ <u>総合振込</u>	
・ <u>給与・賞与振込</u>	
・ <u>地方税納入</u>	
・ <u>預金口座振替</u>	

(付録) 入力データチェック仕様

(1) <u>基本チェック仕様</u>	
・ <u>半角数字</u>	
・ <u>半角英数字</u>	
・ <u>英数カナ</u>	
(2) <u>Eメールアドレス</u>	
・ <u>文字列が1つ以上の半角'@'を含む</u>	
・ <u>@が1つ入力済みであり、@の前後に1文字以上の入力可能文字がある</u>	
(3) <u>暗証番号</u>	
(4) <u>全銀規定文字</u>	
(5) <u>E D I 情報</u>	

データ伝送サービス（総合振込）の流れ

事前準備

- ①データ伝送サービス（総合振込）の利用申込（取引店へ書面でのお届けが必要です）
- ②限度額設定
操作マニュアル：契約法人管理者・利用者設定画面
2. 利用者・業務情報登録/変更 （3）契約法人限度額変更 を参照願います。
- ③受取人マスタはお客様で登録を行ってください。 [手順：1 総合振込 （1）受取人マスタ作成](#)
- ④受取人マスタのグループ分けをする場合は事前に検索グループ名称登録を行ってください。
[手順：1 総合振込 （5）検索グループ名称登録](#)

通常業務

- ①総合振込データの登録

・振込日の指定・受取人の抽出・支払金額を入力します。
[手順：1 総合振込 （2）振込データ作成](#)
- ②総合振込データの承認

・①で作成した振込データを承認します。
[手順：1 総合振込 （3）振込データ承認・送信](#)
- ③振込データの送信
・②で承認した振込データを送信します。

※データ送信期限

振込指定日の**前営業日の 21 時まで**に送信してください。（振込指定日の午後に着金となります）

◎ 指定日の午前中の着金を希望される場合は**2 営業日前の 21 時まで**に送信完了が必要です。

1. 総合振込

[トップ](#)

[残高振込
入金明細振込](#)

[資金移動](#)

[振込/給与振込額
\(ファイル仮送\)](#)

[税金各種料金
払込](#)

[利用名情報
変更](#)

[振込振込](#)
[給与・貸与振込](#)
[地方税納入](#)
[預金口座移動](#)
[入出金明細](#)

[振込入金明細](#)
[外庫ファイル送受信](#)

[詳しく見る](#)

送信待データがあります。送信待ちの件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送信を行ってください。

契約法人名	(商) 東京 博	ご利用履歴
利用者名	E Bグループ N O 1 博	前日 2018年02月28日 15時02分24秒 E Bグループ N O 2
前日オフライン日時	2018年02月28日 14時52分26秒	2日前 2018年02月28日 15時00分26秒 常備金
Eメールアドレス	a@b	3日前 2018年02月28日 14時52分26秒 E Bグループ N O 1
ハードトークンの有効期限	2019年12月31日 09時00分00秒	

[お知らせ情報](#)

「総合/給与振込他（ファイル伝送）」をクリックする。

「総合振込」をクリックする。

(1) 受取人マスタ作成

【受取人マスタ新規登録】

トップ > 総合管理メニュー > 総合振込
 2018年09月16日 11時16分52秒更新
 ITM047.100

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録	振込データの新規登録や修正、送金済データを利用した振込データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

受取人マスタ作成	振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
債権グループ名登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
受取人マスタ一括削除	振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「受取人マスタ作成」をクリックする。

[トップ](#) > [総合/給与振込先\(ファイル伝送\)](#) > [総合振込](#) > [受取人マスタ作成](#)
2018年02月16日 11時20分53秒

受取人マスター一覧

CIBMZ142

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
 目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

外部ファイル入力

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/振込与振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

2018年02月16日 11時24分53秒

受取人マスタ登録

CIBMZ142

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	必須	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関力ナ名称				支店力ナ名称			
金融機関漢字名称				支店漢字名称			
預金種目	必須	普通預金 ▼					
口座番号	必須	半角数字7桁以内					
受取人力ナ名称	必須	半角30文字以内					
受取人漢字名称		全角48文字以内					

③【金融機関コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月16日 11時27分24秒 CIBM2801

金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

- ④ 金融機関種類より業態を選択し、50 音表より該当の金融機関名の頭文字をクリックする。

銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行等
信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
信用組合／ 商工中金	信用組合、商工組合中央金 庫
ゆうちょ銀行 ／その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 ワイズ・ペイメンツ・ジャパン、 農協共同組合等

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月28日 16時00分05秒 CIBM2802

金融機関選択

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択

必須 ☒ 京葉銀行

戻る 次へ

- ⑤ 該当の金融機関を選択し、「次へ」をクリックする

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月28日 16時02分32秒 CIBM2142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角数字4桁 支店コード 半角数字3桁

金融機関力ナ名称 支店力ナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目

口座番号 半角数字7桁以内

受取人力ナ名称 半角30文字以内

受取人漢字名称 全角48文字以内

- ⑥ 【支店コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月28日 16時04分13秒 CIBM2803

支店検索

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

- ⑦ 50 音表より、該当の支店名の頭文字をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月28日 16時05分10秒 CIBMZ804

支店選択

該当の支店を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名

金融機関名 京葉銀行

支店名選択

支店名
旭支店
船橋支店
船橋子支店
船橋支店

戻る 次へ

⑧ 該当の支店名を選択し、「次へ」をクリックする。

受取人マスタ登録 CIBMZ142

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須 0522 半角数字4桁 Q 検索	支店コード 必須 351 半角数字3桁 Q 検索
金融機関カナ名称 9437	支店カナ名称 791
金融機関漢字名称 京葉銀行	支店漢字名称 旭支店
預金種目 必須 ① 普通預金	
口座番号 必須 ② 半角数字7桁以内	
受取人カナ名称 必須 ③ 半角30文字以内	
受取人漢字名称 半角48文字以内	
顧客コード1 半角数字10桁以内	
顧客コード2 半角数字10桁以内	
手数料区分 必須 ④ 当方負担 ⑤ 先方負担	
検索用カナ名称 必須 ⑤ 半角30文字以内	
グループ指定 ⑥	☐ 1: 列ニサ ☐ 2: 役員報酬 ☐ 3: 車代 ☐ 4: 胃がん補助 ☐ 5: 在宅講演会講 ☐ 6: 医会地区代表 ☐ 7: 高橋検証用 ☐ 8: ｽﾏｰﾝｼｮﾝ非常勤

戻る クリア 登録

トップ | ページ上部へ

⑨ 入力項目①～⑥完了後、「登録」をクリックする。

①【預金種目】より「普通預金」か「当座預金」どちらかを選択する。

②【口座番号】を入力する。

③【受取人カナ名称】を入力する。

※半角カナのみ

④【手数料区分】は「当方負担」か「先方負担」を選択する。

⑤表示された【検索用カナ名称】を確認する。
(自動表示)

⑥グループ指定を行う場合は該当のグループ□にチェックを入れる。

※ご入力情報をクリアする場合は「クリア」をクリックする。

※すべての受取人の登録が完了したら「戻る」をクリック。

【手数料区分】

当方負担	支払金額が振込金額になります。 (自動計算は行いません) 例) 他行宛支払金額 10,000 円の場合、お振込金額 10,000 円、振込手数料 495 円になります。
先方負担	支払金額から振込手数料を差し引いた金額がお受取人様への振込金額になります。 (自動計算を行います) 例) 他行宛支払金額 10,000 円の場合、お振込金額 9,505 円、振込手数料 495 円になります。

ご注意ください！

顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。

ご確認ください！

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自動的にセットされます。

[目次へ](#)

1. 総合振込

【受取人マスタ修正】

トップ > 総合/給与振込振込(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBPMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「受取人マスタ作成」をクリックする。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
受取人データの削除は受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 **削除**

全選択

外部ファイル出力 印刷

表示順 口座順 表示件数 20件 617件中 41~60 件目を表示 次へ

選択	種類	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
							1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	総振	0000000347	カ)710345 (株)テスト0345	千葉銀行 印西支店	普通 1000345	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☒	総振	0000000009	カ)710019 (株)テスト0019	千葉興業銀行 稲毛支店	普通 1000019	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☐	総振	0000000329	カ)710327 (株)テスト0327	千葉興業銀行 市川支店	普通 1000327	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細

②該当の受取人マスタを1つ選択し、チェックを入れ、「修正」をクリックする。

・受取人マスタが表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

・受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。検索種別を選択して、「検索」をクリックする。

・受取人マスタを印刷する場合は「印刷」をクリックする。

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索条件

検索用力ナ名称 **Q 検索**

☒ オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索用力ナ名称 半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

さらに絞り込み

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月06日 13時33分59秒 CIBMZ142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	0522 半角数字4桁	Q 検索	支店コード	080 半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称	ケイブ		支店カナ名称	カブ	
金融機関漢字名称	京葉銀行		支店漢字名称	本店営業部	
預金種目	普通預金				
口座番号	1000001 半角数字7桁以内				
受取人カナ名称	カイト0001 半角30文字以内				
受取人漢字名称	(株) テスト 0 0 0 1 全角48文字以内				
顧客コード1	000000000 半角数字10桁以内				
顧客コード2	000000001 半角数字10桁以内				
手数料区分	☒ 当方負担 ☐ 先方負担				
検索用カナ名称	カイト0001 半角30文字以内				
グループ指定	☒ 1: テスト 1 ☐ 2: テスト 2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)				

③該当の項目を修正し、「登録」をクリックする。

ご注意ください！

⚠️ オンライン業務で使用する為に都度/事前登録した受取人です。

このメッセージが表示された場合は、オンライン取引の資金移動で登録した振込先のため、上記の画面では修正できません。

操作マニュアル（オンライン取引）の「都度指定口座修正」を参照願います。

1. 総合振込

【受取人マスタ削除】

トップ > 総合振込伝送(ファイル伝送) > 総合振込

2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日録の取引

- データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通帳結果報告書印刷 振込データ送信の通帳結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「受取人マスタ作成」をクリックする。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
受取人データの削除は受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 **削除**

全選択

外部ファイル出力 印刷

表示順 口座順 表示件数 20件 < 前へ: 617件中 41~60 件目を表示 次へ >

選択	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
必須							1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	総振	0000000347	か)710345 (株)テスト0345	千葉銀行 印西支店	普通 1000345	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☒	総振	0000000009	か)710019 (株)テスト0019	千葉興業銀行 稲毛支店	普通 1000019	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☐	総振	0000000329	か)710327 (株)テスト0327	千葉興業銀行 市川支店	普通 1000327	当方 負担	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細

②該当の受取人マスタ(複数選択可)を選択
チェックを入れ、「削除」をクリックする。

・受取人マスタが表示件数以上の場合は
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索条件を選択して、「検索」をクリックしてく
ださい。

「1件削除します。よろしいですか」で「OK」
をクリックする。

「受取人マスタ修正／削除が完了しました」で
「OK」をクリックする。

・受取人マスタを印刷する場合は「印刷」を
クリックする。

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索条件

検索用カナ名称

☒ オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象にする

検索用カナ名称 半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

さらに絞り込み 指定なし

[目次へ](#)

1. 総合振込

【外部ファイル入力】（CSVデータ、全銀データから受取人マスタ作成）

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、既登録データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限が操作できます。
- 通信結果報告印刷** 振込データの通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名等の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスター削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「受取人マスタ作成」をクリックする。

※CSVデータの仕様については

8. 外部ファイル入出力仕様

（3）外部ファイル入力 ファイル仕様明細 を参照願います。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月16日 11時20分53秒 CIBMZ141

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

②「外部ファイル入力」をクリックする。

外部ファイル入力 CIBMZ143

受取人マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

ファイル種別 ☒ 全銀ファイル ☐ CSVファイル

ファイルパス名 ファイルの選択

付加情報

ファイル種別に「全銀ファイル」を選択している場合は、手数料区分を指定してください。
ファイル種別に「CSVファイル」を選択している場合は、CSVファイルの手数料区分が反映されます。
検索グループを指定した場合、登録する全ての受取人マスタに、選択した検索グループが付加されます。

手数料区分 ☐ 全件当方負担 ☐ 全件先方負担

検索グループ区分

☐ 1: 列ニツ ☐ 2: 役員報酬 ☐ 3: 車代 ☐ 4: 胃がん補助
☐ 5: 在宅講演会講 ☐ 6: 医会地区代表 ☐ 7: 高橋検証用 ☐ 8: ステーション非常勤

上書き登録の指定

ファイルで指定した受取人情報が既に登録済みのとき、受取人マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 ☐ 既に登録済みの受取人マスタを上書きする

アップロード

③【ファイル種別】「全銀ファイル」／「CSV ファイル」を選択する。

④【ファイルパス名】の「ファイルの選択」をクリックする。パソコンより該当の受取人マスタデータを選択する。

⑤【上書き登録の設定】で受取人情報が既に登録済みで受取人マスタを上書きする場合は「既に登録済みの受取人を上書きする」にチェックを入れる。

⑥「アップロード」をクリックする。

【手数料区分】

「全銀ファイル」を選択	「全件当方負担」／「全件先方負担」を選択する。
「CSV ファイル」を選択	CSV ファイルの手数料区分が反映されます。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月06日 14時10分16秒 C1BMZ146

外部ファイル入力結果

外部ファイル入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

処理結果

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の受取人マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	18年03月06日 14時10分16秒
処理終了日時	18年03月06日 14時10分16秒
入力件数	0件
正常処理件数	0件
エラー件数	1件
登録処理件数	0件

エラーデータの情報

エラーデータの内容をご確認いただき、入力ファイルを修正して再試行してください。
なお、正常処理されたデータは、既に受取人マスタ一覧画面に反映済みです。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	入力レコード内容	
	項目名	理由
1	物件種類,物件所在地_郵便番号(3桁),物件所在地_郵便番号(4桁),物件所在地_都道府県,物件所在地_市区町村・町名,物件所在地?	
	ファイルフォーマットエラー	

次へ >

⑦上部の【処理結果】を確認する。

⑧下部の【エラーデータの情報】のエラー内容を確認し、「次へ」をクリックする。

※全て正常処理された場合は表示なし

1. 総合振込

【外部ファイル出力】（CSVデータ受取人マスタ出力）

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスター一括削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「受取人マスタ作成」をクリックする。

受取人マスター一覧 CIBMZ141

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全額形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
受取人データの削除は受取人マスタ詳細画面を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 **削除** **外部ファイル出力** **印刷**

全選択 表示欄 口座種 表示件数 20件 前へ 738件中 141～160 件目を表示 次へ

選択	種別	コード1 コード2	受取人名称 漢字名称	金融機関名 支店名	振込種別 口座番号	区分	グループ指定	1	2	3	4	5	6	7	8	詳細	
☐	総振	0000000042	07210040 (株)テスト0040	東京銀行 本店営業部	普通 10000040	出方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☐	総振	0000000043	07210041 (株)テスト0041	京葉銀行 本店営業部	普通 10000041	出方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☐	総振	0000000044	07210042 (株)テスト0042	京葉銀行 本店営業部	普通 10000042	出方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細
☐	総振	0000000045	07210043 (株)テスト0043	京葉銀行 本店営業部	普通 10000043	出方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	詳細

②「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月06日 14時22分34秒 CIBMZ144

外部ファイル出力

受取人マスタをCSVファイルに出力します。
「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード

③「ダウンロード」をクリックし、パソコンへの保存先を選択する。

[目次へ](#)

1. 総合振込

(2) 振込データ作成（データ登録）

【新規作成】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒
総合振込メニュー CIBMZ100

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

① 「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 14時26分04秒
振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

② 「新規登録」をクリックする。

振込データ情報入力 CIBMZ102

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
☒	本店	普通預金	3177811	イイサキノリ デジタビデジネット	2006093170	資金移動専用

依頼人カナ名称／漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 必須 YYYYY年MM月DD日 日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ

● 受取人マスタ ○ 従業員マスタ

☐ オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

検索条件

基本条件

☐ 1: 列にリク ☐ 2: 役員報酬 ☐ 3: 車代 ☐ 4: 育がん補助

☐ 5: 在宅講演会講 ☐ 6: 医会地区代表 ☐ 7: 高橋検証用 ☐ 8: ステーション非常勤

さらに絞り込み 指定なし

表示順 口座順

戻る 次へ

③ 該当の口座を選択し、【振込指定日】を入力する。（カレンダーのマークから選べます）

④ 【対象マスタ】「オンライン都度／事前登録の受取人も対象にする」にチェックを入れると資金移動で登録している口座も検索することができます。

⑤ グループ指定を行う場合は該当グループ□にチェックを入れる。

⑥ 「次へ」をクリックする。

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称 漢字名称	依頼人コード	振込予定日	承認者へのコメント
千葉銀行 本店	普通預金	3177811	有限会社 デジタルメディア	2006093170	05月29日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
振込データから受取人情報を削除する場合は、該当の受取人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合は、「差額」欄に“”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

削除

表示数 口座種目

前へ 608件中 41～60 件目を表示 次へ

選択	番号	コード1 コード2	受取人名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額 訂正	EDI情報	詳細
☐	41	0000000331	有限会社 デジタルメディア	千葉銀行 市川支店 普通預金 1000329	0	当方			詳細
☐	42	0000000348	有限会社 デジタルメディア	千葉銀行 市川支店 普通預金 1000346	0	当方			詳細
☐	43	0000000341	有限会社 デジタルメディア	千葉銀行 市川支店 普通預金 1000341	0	当方			詳細

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種目（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

前方一致検索 部分一致検索

半角30文字以内

検索

一時保存して戻る 登録完了

トップ ページ上部へ

⑦【支払金額】を入力する

- 受取人情報が表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。
- 検索用カナ名称で受取人情報を検索する場合は半角カナで入力、「前方一致検索」または「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリックしてください。該当する受取人情報が受取人情報一覧の上位に表示されます。

(1) 受取人情報を手入力で追加する場合	個別入力 をクリックする。
(2) 受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合	受取人マスタ呼出 をクリックする。
(3) 受取人情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックする。 ※CSVデータの仕様については 8. 外部ファイル入出力仕様 (4) 外部ファイル入力CSVファイル仕様 作成例 を参照
(4) 受取人情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックする。 ※詳細確認後、削除することも可能です。

⑧「登録完了」をクリックする。

ご注意ください！

「支払金額」と「振込金額」について（「振込金額」が受取人口座宛の送金金額です。）

当方負担	支払金額が振込金額になります。 （自動計算は行いません） 例）他行宛支払金額 10,000 円の場合、お振込金額 10,000 円、振込手数料 495 円になります。
先方負担	支払金額から振込手数料を差し引いた金額が先方への振込金額になります。 （自動計算を行います） 例）他行宛支払金額 10,000 円の場合、お振込金額 9,505 円、振込手数料 495 円になります。

※当行負担、先方負担の何れを選択した場合も、画面上の「振込金額」を受取人口座宛に送金いたします。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年04月17日 16時40分52秒 CIBMZ104

振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	3,000,000円	振込件数合計	2,978件
振込金額合計	3,000,000円	入力済件数	3件
先方負担手数料	0円	振込指定日	04月20日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	0円		
振込金額合計+手数料合計	3,000,000円		

戻る 一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ

⑨【総合振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか?」→「OK」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年03月06日 17時22分05秒 CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 選手名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本場のMacOS 1417030109アイビ-グランド	12月24日	5件 15,000円	詳細
☐	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO 2	経路確認 1417030109アイビ-グランド	03月03日	1件 1,000円	詳細
☐	送信済	17年03月03日	5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細

⑩該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

☐	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	1417030109アイビ-グランド	03月09日	3,487件 0円	詳細
☐	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	1417030109アイビ-グランド	03月08日	2,987件 0円	詳細
☐	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	1417030109アイビ-グランド	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
☒	承認済	18年03月06日 E Bグループ NO 1	1417030109アイビ-グランド	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

1. 総合振込

【修正①】（振込指定日、支払金額、手数料相違の場合）

トップ > 総合/給与振込伝(ファイル伝送) > 総合振込

2018年02月16日 11時18分52秒

総合振込メニュー

CIBMZ100

日常の取引

データ登録

データ承認・送信

通信結果報告書印刷

口座情報の管理

受取人マスタ作成

検索グループ名称登録

依頼人マスタ参照

受取人マスタ一括削除

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

振込データ送信の通信結果を印刷できます。

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年03月06日 17時22分05秒

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」になっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☒	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS 14f70b1097アイゼン・グレート	12月24日	5件 15,000円	詳細
☒	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO2	経路確認 14f70b1097アイゼン・グレート	03月03日	1件 1,000円	詳細
☒	送信済	17年03月03日 E Bグループ NO1	5000件テスト1 14f70b1097アイゼン・グレート	03月15日	5件 1,000円	詳細

②該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年03月06日 17時22分05秒

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」になっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

☒	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f70b1097アイゼン・グレート	03月09日	3,487件 0円	詳細
☒	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f70b1097アイゼン・グレート	03月08日	2,987件 0円	詳細
☒	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f70b1097アイゼン・グレート	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
☒	承認済	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f70b1097アイゼン・グレート	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

戻る

データ承認・送信へ

17

振込データ情報入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	キヨエバンク マジックシティ	2006093170	資金移動専用

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 2026年06月30日

受取人の表示順の設定

次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 コード1

- ③【振込指定日】を変更する場合はここで
【振込指定日】を入力し「次へ」をクリックする。
(カレンダーマークから選べます)

【振込指定日】の変更がなければそのまま「次へ」

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	キヨエバンク マジックシティ	2006093170	06月28日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額、手数料を入力してください。
振込データから受取人情報を削除する場合は、該当の受取人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。
※支払金額の桁数と手数料の桁数は振込データの桁数と一致する必要があります。
※手数料を手入力で訂正した場合は、「訂正」欄に"0"が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各件の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面が表示されます。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

表示順 名前順

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 口座番号	支払金額 (円)	手数料区分 金額 (円)	手数料 訂正	EDI情報	詳細
☐	21		777	大田区南大田 小田支店 0000279	0	当方	0		詳細
☐	22		77777	京葉銀行 本店 0000000	0	当方	0		詳細
☐	23		77777	京葉銀行 本店 0000000	0	当方	0		詳細

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

609件中 21~40 件目を表示 次へ

- ④【支払金額】【手数料】を変更する場合はここで

【支払金額】【手数料】を変更入力する。

・受取人情報が表示件数以上の場合

「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 受取人情報を手入力で追加する場合	個別入力 をクリックしてください。
(2) 受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合	受取人マスタ呼出 をクリックしてください。
(3) 受取人情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックしてください。
(4) 受取人情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※詳細確認後、削除することも可能

・検索用カナ名称で受取人情報を検索する場合は
半角カナで入力、「前方一致検索」または「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリックしてください。
該当する受取人情報が受取人情報一覧の上位に表示されます。

- ⑤ 「登録完了」をクリックする。

表示順 名前順

609件中 21~40 件目を表示 次へ

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

☐ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年04月17日 16時40分52秒
振込データ登録確認 CIBM2104

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	3,000,000円	振込件数合計	2,978件
振込金額合計	3,000,000円	入力済件数	3件
先方負担手数料	0円	振込指定日	04月20日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	0円		
振込金額合計 + 手数料合計	3,000,000円		

一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ

⑥【総合振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか?」→「OK」をクリックする。



トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時22分09秒
振込データ登録・選択 CIBM2101

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	状態	振込更新日	更新者	承認者へのコメント 依頼人/力名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
必須	送信済	15年12月15日	E Bグループ リーダー	本日のMacOS 14' 30' 00" アイビー-グループ	12月24日	5件 15,000円	詳細
	送信済	17年02月28日	E Bグループ NO 2	鉄道情報 14' 30' 00" アイビー-グループ	03月03日	1件 1,000円	詳細
	送信済	17年03月03日		5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細

⑦該当の承認待データを選択する。
「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

作成中	18年03月06日	E Bグループ NO 1	14' 30' 00" アイビー-グループ	03月09日	3,487件 0円	詳細
作成中	18年03月06日	E Bグループ NO 1	14' 30' 00" アイビー-グループ	03月08日	2,987件 0円	詳細
作成中	18年03月06日	E Bグループ NO 1	14' 30' 00" アイビー-グループ	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
承認待	18年03月06日	E Bグループ NO 1	14' 30' 00" アイビー-グループ	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

[目次へ](#)

1. 総合振込

【修正②】（受取人マスタ内容(口座情報)相違の場合）

＜注意＞ 受取人マスタの内容を変更後、登録済の振込データの修正を行うマニュアルです。

受取人マスタ内容変更の操作は「1. 総合振込（1）受取人マスタ作成【受取人マスタ修正】」を参照願います。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込

2018年02月16日 11時18分52秒

CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信

作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷

振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

受取人マスタ作成

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録

振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

受取人マスタ一括削除

振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年03月06日 17時22分05秒

CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☒	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS 1付"303b199a7a7e7"-グループ	12月24日	5件 15,000円	詳細
☒	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO2	疎通確認 1付"303b199a7a7e7"-グループ	03月03日	1件 1,000円	詳細
☐	送信済	17年03月03日	5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細

②該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。

作成中

18年03月06日
E Bグループ NO1

1付"303b199a7a7e7"-グループ

03月09日

3,487件
0円

詳細

作成中

18年03月06日
E Bグループ NO1

1付"303b199a7a7e7"-グループ

03月08日

2,987件
0円

詳細

作成中

18年03月06日
E Bグループ NO1

1付"303b199a7a7e7"-グループ

03月08日

2,987件
3,000,000円

詳細

承認済

18年03月06日
E Bグループ NO1

1付"303b199a7a7e7"-グループ

03月09日

3件
3,000,000円

詳細

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

戻る

データ承認・送信へ

20

振込データ情報入力

CIBMZ111

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	ケイワキョウコウ デposit デposit	2006093170	資金移動専用

依頼人カナ名称／漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 必須 日

受取人の表示順の設定

次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

< 戻る 次へ >

③振込指定日を確認し、「次へ」をクリックする。



トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込振込 > データ登録

2018年03月06日 17時57分12秒

CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	ケイワキョウコウ デposit デposit	2006093170	03月12日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「新規入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

新規入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順

コード1	受取人名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額（円） 振込金額（円）	手数料区分 金額（円）	差額 訂正	ED1情報	評価
0000000010	あいふえお	信金中央金庫 福岡支店 普通預金 00000020	1,000,000	両方 800			評価
	千葉 太郎	千葉銀行 本店営業部 普通預金 1234567	1,000,000	両方 800			評価
0000000000	(株) デストロイ 001	京葉銀行 本店営業部 普通預金 1000001	1,000,000	両方 0			評価

表示順

新規入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座欄（金融機関コード・店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 検索

☐ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

登録完了 >

④「受取人マスタ呼出」をクリックする。



- ⑤ 検索条件「検索グループ」をプルダウン。
- ⑥ 「検索用カナ名称」を選択する。
- ⑦ 検索用カナ名称の空欄にカナ文字で名称の一部もしくは全部を入力する。
※ 半角カナのみ
- ⑧ 前方一致または部分一致にチェックを入れる。
「検索」をクリックする。

- ⑨該当の受取人データが2行に渡って表示されていることを確認する。
- ⑩「詳細」で確認して、正しい口座情報の受取人へ支払金額を入力する。
- ⑪誤った口座情報の受取人の支払金額を0円にする。
- ⑫「登録完了」をクリックする。

⑬【総合振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

(金額欄に 0 円がある場合)
「振込金額が 0 円のデータがあります。
登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除
されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

トップ > 総合/船号振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時22分05秒 CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 **印刷**

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/船名/船種 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS 14"30cm(19"15cm)-グループ	12月24日	5件 15,000円	詳細
☐	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO 2	疎通確認 14"30cm(19"15cm)-グループ	03月03日	1件 1,000円	詳細
☐	送信済	17年03月03日	5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細

⑭ 該当の承認待データを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/船名/船種 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14"30cm(19"15cm)-グループ	03月09日	3,487件 0円	詳細
☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14"30cm(19"15cm)-グループ	03月08日	2,987件 0円	詳細
☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14"30cm(19"15cm)-グループ	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
☒	承認待	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14"30cm(19"15cm)-グループ	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 **印刷**

戻る データ承認・送信へ

1. 総合振込

【振込データ削除】

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒
CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

ご注意ください！

こちらの操作は画面から削除する方法です。
※送信済のデータは送信依頼を受付済です。
送信済のデータを取消したい場合は取引店へ
ご相談ください。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時22分05秒
CIBMZ101

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込会計件数 金額	詳細
☐	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS 14" 30609アイベ-グループ	12月24日	5件 15,000円	詳細
☐	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO 2	透過確認 14" 30609アイベ-グループ	03月03日	1件 1,000円	詳細
☐	送信済	17年03月03日	5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細

②該当のデータを選択する。

③「削除」をクリックし削除対象のデータで間違いがないか
確認のうえ、「OK」をクリックする。

☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14" 30609アイベ-グループ	03月09日	3,487件 0円	詳細
☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14" 30609アイベ-グループ	03月08日	2,987件 0円	詳細
☐	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14" 30609アイベ-グループ	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
☒	承認済	18年03月06日 E Bグループ NO 1	14" 30609アイベ-グループ	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

※前画面で「詳細」をクリックした場合

トップ > 資金/給与振込側(ファイル伝送) > 振込振込 > データ登録

2018年03月06日 18時46分14秒

削除確認

CIBMZ115

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。

振込データ情報

状態	作成中
最終更新日	18年03月06日
最終更新者	E Bグループ NO 1

依頼人情報

金融機関コード (枝番)	0522(01)
金融機関カナ名称	イイジ
金融機関漢字名称	京葉銀行
支店コード	080
支店カナ名称	カワサ
支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006093170
依頼人カナ名称	イイジ 3177811 イービーグループ
依頼人漢字名称	
コメント	代表口座

振込金額情報

支払金額合計	3,000,000円	振込件数合計	4件
振込金額合計	3,000,000円	承認者へのコメント	
先方負担手数料	0円	振込指定日	03月12日
当方負担手数料	1,600円		
手数料合計	1,600円		
振込金額合計 + 手数料合計	3,001,600円		

キャンセル

削除 >

「削除」をクリックする。

1. 総合振込

【送信済データ利用】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が可能です。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択 必須	更新順	状態	登録更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人入力内容 選択名称	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	承認済	25年12月11日 E Bグループ リーダー	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	01月09日	2件 2,600,000円	詳細
☐	2	送信済	25年12月09日 E Bグループ NO 1	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	12月10日	2件 2,100,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月02日 E Bグループ リーダー	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	01月09日	623件 1,000円	詳細
☐	4	作成中	25年12月01日 E Bグループ リーダー	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	01月09日	3件 252,000円	詳細
☐	5	作成中	25年11月26日 E Bグループ リーダー	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	02月06日	623件 1,000円	詳細

②該当の送信済みデータを選択する。

③「送信済データ利用」をクリックする。

☐	67	承認済	24年10月21日 E Bグループ リーダー	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	10月15日	2件 1,000,505円	詳細
☐	68	承認済	24年10月10日 E Bグループ NO 2	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	10月18日	1件 1,000円	詳細
☐	69	送信済	24年10月03日 E Bグループ NO 2	ｲｲ39ﾀﾞﾝｺﾞ ｸﾞﾙｰﾌﾟ ｸﾚﾃｲﾂ ｸﾚﾃｲﾂ	12月03日	1件 1,000,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る **データ承認・送信へ**

④【振込指定日】を入力し、「次へ」をクリックする。
(カレンダーのマークから選べます)

⑤【支払金額】を入力し、「登録完了」をクリックする。

振込データ登録確認 CIBMZ104

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	377,774円	振込件数合計	34件
振込金額合計	377,279円	入力済件数	34件
先方負担手数料	495円	振込指定日	06月30日
当方負担手数料	16,335円		
手数料合計	16,830円		
振込金額合計 + 手数料合計	394,109円		

⑥【総合振込】のデータ内容を確認する。

⑦振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了しておりません。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択	更新順	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント 依頼入力者名等 漢字名等	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☒	1	承認待	26年06月11日	E Bグループ	リーダー	06月30日	34件 377,279円	詳細
☐	2	作成中	26年06月11日	E Bグループ	リーダー	06月30日	34件 377,279円	詳細
☐	3	作成中	26年06月08日	E Bグループ	リーダー	06月10日	7件 495円	詳細

⑧該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

☐	89	作成中	24年10月22日	E Bグループ	リーダー	イニシエーション依頼人名を変更	06月18日	2件 2,109,500円	詳細
☐	90	承認待	24年10月22日	E Bグループ	N O 2	イニシエーション依頼人	10月24日	1件 1,000,000円	詳細
☐	91	承認待	24年10月10日	E Bグループ	N O 2	イニシエーション依頼人	10月18日	1件 1,000円	詳細
☐	92	送信待	24年10月03日	E Bグループ	N O 2	イニシエーション依頼人	12月03日	1件 1,000,000円	詳細

1. 総合振込

(3) 振込データ承認・送信

【承認】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ承認・送信」をクリックする。

承認・送信データ選択

CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人力ナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額
☒	1	承認待	26年06月11日 E Bグループ リーダー	ケイ94"ンカデ"ジ"列駄"シ"キス付	06月30日	34件 377,279円
☐	2	承認待	26年05月27日 E Bグループ リーダー	ケイ94"ンカデ"ジ"列駄"シ"キス付	06月10日	3件 1,200,505円
☐	3	送信済	26年04月24日 E Bグループ NO 1	ケイ94"ンカデ"ジ"列駄"シ"キス付	05月11日	34件 377,279円

②該当の承認待データを選択し、
「承認」をクリックする。

振込データ承認確認

承認・送信データ選択

振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

最終更新日	26年06月11日 16時52分14秒
最終更新者	E Bグループ リーダー

依頼人情報

支店コード	080
支店名	和光
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006093170
依頼人力名称	和光グループ・和光・和光・和光

振込金額情報

振込金額合計	377,279円	振込件数合計	34件
先方負担手数料	495円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	16,335円	振込指定日	06月30日
手数料合計	16,830円		
振込金額合計 + 手数料合計	394,109円		

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から8桁目、3桁目を入力します。

利用者確認暗証番号 ** 123456789

ソフトウェアキーボード

キャンセル 承認

- ③【総合振込】のデータ内容を確認する。
- ④画面の表示に従い、ご利用カードに記載されているご利用番号を参照し数字を入力する。
- ⑤「承認」をクリックする。
- ※振込データの承認を中止する場合は、「キャンセル」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALFAビジネススタイル** でご利用カード

(利用書用) 契約日 27.01.27

契約法入ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン..... 0120-44-0741

京葉銀行ホームページ..... <http://www.keiyoubank.co.jp>

■契約法入ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。

■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、直ちに最寄店もしくは京葉銀行ネットサインへご連絡ください。

【送信】

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択	更新日時	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント	振込指定日	振込合計件数	振込合計金額
1	26年06月11日	送信済	E Bグループ	リーダー	和光グループ・和光・和光・和光	06月30日	34件	377,279円
2	26年05月27日	承認済	E Bグループ	リーダー	和光グループ・和光・和光・和光	06月10日	3件	1,200,505円
3	26年04月24日	送信済	E Bグループ	N O 1	和光グループ・和光・和光・和光	05月11日	34件	377,279円
4	26年04月06日	送信済	E Bグループ	N O 2	和光グループ・和光・和光・和光	04月15日	2件	5,100,000円

- ①該当の送信待データを選択し、「送信」をクリックする。

ご注意ください！

送信後は修正できません。

修正する場合は「送信」をクリックする前に「キャンセル」「OK」「戻る」をクリックし、修正の操作をしてください。

トップ > 振込/振込伝送(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

2018年03月09日 19時29分54秒 CIBM42123

振込データ送信確認

承認・送信データ選択

振込データ送信確認

データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

依頼人情報

支店コード	080
支店名	あづみ
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006093170
依頼人カナ名称	「付」300(197)アイビ-「グル-」

振込金額情報

振込金額合計	4,500,000円	振込件数合計	4件
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	03月15日
手数料合計	0円		
振込金額合計+手数料合計	4,500,000円		

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から7桁目、1桁目を入力願います

利用者確認暗証番号 7桁数字2桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル

送信

②【総合振込】のデータ内容を確認する。

※最後の確認

③画面の表示に従い、ご利用カードに記載されているご利用番号を参照し数字を入力する。

④「送信」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALFAビジネススタイル**ご利用カード

〈利用専用〉 契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

(印) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

ご利用番号 **9 8 3 2 0 4 9 3 8**

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyo-bank.co.jp

■契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。

■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、速にお取引店もしくは京葉銀行ネットバンキングへご連絡ください。

⑤印刷をする場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする

印刷

全般 オプション

プリンターの選択

Kyocera ECOSYS P4040dn(J) KX	Microsoft Print to PDF
LFP6003 - fgacsv01 (リダイレクト 193)	Microsoft XPS Document Writer
LFP6003(2色印刷) - fgacsv01 (リダイレクト 193)	RICOH IPSIO SP 6310 RPCS
LFP6003(カラー) - fgacsv01 (リダイレクト 193)	RICOH MP C4504 JPN RPCS

状態: 準備完了 ☐ ファイルへ出力(E) 詳細設定(R)

場所: プリンターの検索(D)...

コメント:

ページ範囲

☒ すべて(L) ☐ 選択した部分(D) ☐ 現在のページ(L)

☐ ページ指定(G):

ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(Q):

☐ 部単位で印刷(Q)

1 1 2 2 3 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 振込振込 > データ承認・送信 2018年03月09日 19時31分12秒
データ送信結果 C104Z124

承認・送信データ選択 > 振込データ送信確認 > **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	18年03月09日 19時31分11秒
送信者	E Bグループ NO1

振込データ情報

サイクル番号	05
--------	----

依頼人情報

支店コード	080
支店名	松戸
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006093170
依頼人カナ名称	エフエフグループ

振込金額情報

振込金額合計	4,500,000円	振込件数合計	4件
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定日	03月15日
手数料合計	0円		
振込金額合計+ 手数料合計	4,500,000円		

確認

⑥処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

ご確認ください！

ステータスが正常送信であることをご確認ください。
「送信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

⑦「**確認**」をクリックする。

1. 総合振込

(4) 通信結果報告書印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

受取人マスタ作成	振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
検索グループ名称登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
受取人マスタ一括削除	振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

- ① 「通信結果報告書印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 通信結果報告書印刷 2018年03月07日 16時47分55秒 CIBMZ005

通信結果報告書印刷範囲指定

総合振込の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定	開始日 2018年03月07日
	終了日 2018年03月07日

戻る 印刷

- ② 【印刷範囲指定】の「開始日」と「終了日」を指定し、「印刷」をクリックする。

1. 総合振込

(5) 検索グループ名称登録

(補足 1) 検索グループ名称登録

トップ > 総合/船号振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除** 振込先口座(受取人マスタ)の一括削除を行います。

- ① 「検索グループ名称登録」をクリックする。

トップ > 総合/船号振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2018年03月07日 16時51分13秒 CIBMZ805

検索グループ名称登録

受取人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字(半角12文字)以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
テスト1	テスト2		
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る 登録 >

- ② 【検索グループ名称登録】でグループ名を入力し、「登録」をクリックする。

トップ > 総合/船号振込伝(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2018年03月07日 16時51分51秒 CIBMZ805

検索グループ名称登録完了

受取人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
テスト1	テスト2	(未設定)	(未設定)
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

戻る

- ③ 登録内容を確認し「戻る」をクリックする。
(総合振込メニュー画面に戻ります)

（補足２）受取人マスタでの検索グループ設定

【新規】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒
CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

- ① 「受取人マスタ作成」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月16日 11時20分53秒
CIBMZ141

受取人マスタ一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

- ② 「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月07日 16時59分26秒
CIBMZ142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角 数字4桁 支店コード 半角 数字3桁

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目

口座番号 半角数字7桁以内

受取人カナ名称 半角30文字以内

受取人漢字名称 全角48文字以内

顧客コード1 半角数字10桁以内

顧客コード2 半角数字10桁以内

手数料区分 ☒ 当方負担 ☐ 先方負担

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 ☒ 1: テスト1 ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る クリア **登録** >

- ③ 【金融機関コード】を検索する
- ④ 【支店コード】を検索する
- ⑤ 【預金種目】を選択する
- ⑥ 【口座番号】を入力する
- ⑦ 【受取人カナ名称】を入力する
- ⑧ 表示された【検索用カナ名称】を確認する（自動表示）
- ⑨ 【グループ指定】で該当のグループにチェックを入れる
- ⑩ 「登録」をクリックする。

[目次へ](#)

(補足2) 受取人マスタでの検索グループ設定

【修正】

トップ > 振込/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除** 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

① 「受取人マスタ作成」をクリックする。

受取人マスター一覧 CIBMZ141

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全額形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
受取人データの削除は受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 **削除**

全選択

表示項 コード2 表示件数 20件

外部ファイル出力 印刷

18件中 561～580 件目を表示 次へ

選択	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	1	2	3	4	5	6	7	8	詳細
☐	わが行		ワタナベ	京葉銀行 本町支店	普通 3456781	当方 貸付	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	他行		ワタナベ	みずほ銀行 三島支店	普通 1234567	当方 貸付	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

② 該当の受取人マスタを 1 つ選択し、チェックを入れる

・受取人マスタが表示件数以上の場合は
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索種別を選択して、「検索」をクリックしてください。

③ 「修正」をクリックする。

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索条件

全検索

☒ オンライン制度／事前登録の受取人も検索対象にする

検索

さらに絞り込み

指定なし

登録済みの受取人マスタをチェック

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。
金融機関情報チェックは種別が総合振込の口座を対象とします。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

金融機関情報
チェック

戻る

・マスタに登録されている金融機関・支店の正誤チェックを
行う場合は「金融機関情報チェック」をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込前(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月07日 17時04分19秒
CIB842142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50首で検索ができます。

金融機関コード	必須	1000	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	020	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称		シブチカブデン			支店カナ名称		7744		
金融機関漢字名称		信金中央金庫			支店漢字名称		福岡支店		
預金種目	必須	普通預金							
口座番号	必須	0000020							半角数字7桁以内
受取人カナ名称	必須	アケヒ							半角30文字以内
受取人漢字名称		あいうえお							全角48文字以内
顧客コード1		0000000010							半角数字10桁以内
顧客コード2		1000000010							半角数字10桁以内
手数料区分	必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担							
検索用カナ名称	必須	アケヒ							半角30文字以内
グループ指定		☒ 1: テスト1 ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)							

< 戻る クリア **登録** >

- ④【グループ指定】で該当のグループにチェックを入れる。
「登録」をクリックする。

（補足 3）振込データ作成での検索グループ指定

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時18分52秒
総合振込メニュー CIBMZ100

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

- ① 「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 14時26分04秒
振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録 >

- ② 「新規登録」をクリックする。

振込データ情報入力 CIBMZ102

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	支店名	振込種別	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
☒	本店	普通預金	3177811	〒1214-0291 〇〇〇〇〇〇〇〇	2006093170	総合振込南南

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使われます。

依頼人カナ名称 〒1214-0291 〇〇〇〇〇〇〇〇

依頼人漢字名称

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください

振込指定日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示済を指定すると、指定した表示済で検索結果を表示します。

対象マスタ

※ 受取人マスタ ※ 従業員マスタ

☐ オンライン振込/事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

基本条件

1: 〇〇〇〇 ☐ 2: 役員報酬 ☐ 3: 家族 ☐ 4: 賞与/補助

5: 住宅ローン返済 ☐ 6: 協会地区代表 ☐ 7: 高橋建設用 ☐ 8: 3P-980非課税

さらに絞り込み

指定なし

表示順

口座順

次へ >

- ③ 該当の口座を選択し、【振込指定日】を入力する。
（カレンダーのマークから選べます）
- ④ 【検索条件】で該当のグループにチェックを入れ「次へ」をクリックする。

振込金額入力

CIBM210

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京華銀行 本店	普通預金	3177811	オホシヅカ シンゾウ シズカ	2006093170	06月15日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
振込データから受取人情報を削除する場合は、該当の受取人情報の「選択」欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

削除

個別入力

受取人マスタ呼出

外部データ入力

表示順

名称順

選択	商号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
☐	1		オホシヅカ シンゾウ	東京銀行 市川支店 普通預金 7856232	0	当方	0			詳細
☐	2		オホシヅカ シンゾウ	京華銀行 水戸支店 普通預金 3456781	0	当方	0			詳細
☐	3		オホシヅカ	みずほ銀行 三島支店 普通預金 1234567	0	当方	0			詳細
☐	4		オホシヅカ	東京銀行 松ヶ丘支店 普通預金 9876543	0	当方	0			詳細

表示順

名称順

削除

個別入力

受取人マスタ呼出

外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

半角30文字以内

検索

前方一致検索

部分一致検索

←一時保存して戻る

登録完了→

⑤ 該当グループの受取人のみ表示される。

目次へ

39

データ伝送サービス（給与・賞与振込）の流れ

事前準備

- ①データ伝送サービス（給与・賞与振込）の利用申込（取引店へ書面でのお届けが必要です）
- ②限度額設定
操作マニュアル：契約法人管理者・利用者設定画面
2. 利用者・業務情報登録/変更 （3）契約法人限度額変更 を参照願います。
- ②従業員マスタはお客様で登録を行ってください。 [手順：2 給与・賞与振込（1）従業員マスタ作成](#)
- ③従業員マスタのグループ分けをする場合は事前に検索グループ名称登録を行ってください。
[手順：2 給与・賞与振込（6）検索グループ名称登録](#)

通常業務

- ①給与・賞与振込データの登録
・振込日の指定・従業員の抽出・支払金額を入力します。
 [手順：2 給与・賞与振込（2）振込データ作成（データ登録）](#)
- ②給与・賞与振込データの承認
 ・①で作成した振込データを承認します。
[手順：2 給与・賞与振込（3）振込データ承認・送信](#)
- ③振込データの送信
・②で承認した振込データを送信します。

※データ送信期限

他行あてを1件でも含む場合は **3 営業日前の 21 時までに**送信してください。

例) 25 日（金）に振込む場合、22 日（火）までに送信が必要です。

（従業員様の口座が京葉銀行のみの場合） 振込指定日の **2 営業日前の 21 時までに**送信してください。

2. 給与・賞与振込

トップ | 預高照会
入出金明細照会 | 資金移動 | **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** | 税金各種料金
払込み | 利用者情報
変更

総合振込 > **給与・賞与振込** > 地方税納入 > 預金口座振替 > 入出金明細 >

振込入金明細 > 外部ファイル送受信 >

送信データがあります。送信待ちの件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送信を行ってください。

契約法人名	(株)京東 様	ご利用履歴
利用者名	E Bグループ NO.1 様	前回
前回ログイン日時	2018年02月28日 14時52分26秒	2018年02月28日 15時02分42秒
Eメールアドレス	a@b	2018年02月28日 15時00分38秒
ハードトークンの有効期限	2019年12月31日 09時00分00秒	2018年02月28日 14時52分26秒
		E Bグループ NO.1

お知らせ情報

「総合/給与振込他（ファイル伝送）」をクリックする。

「給与・賞与振込」をクリックする。

（１）従業員マスタ作成

【従業員マスタ新規登録】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成** 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除** 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成

従業員マスター一覧

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全額形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 > **外部ファイル入力** >

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 検索

金融機関カナ名称

金融機関漢字名称

預金種目 普通預金

口座番号 半角数字7桁以内

従業員カナ名称 半角30文字以内

従業員漢字名称 全角48文字以内

従業員コード1 半角数字10桁以内

従業員コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 ☐ 1: (未設定) ☐ 2: (未設定) ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る クリア **登録** >

③【金融機関コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 船与・貸与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時43分46秒 CIBMZ820

金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類

頭文字

フ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

< 戻る

④金融機関種類より業態を選択し、50 音表より

⑤該当の金融機関の頭文字をクリックする。

銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行等
信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
信用組合／ 商工中金	信用組合、商工組合中央金 庫
ゆうちょ銀行 ／その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 ワイズ・ペイメント・ジャパン、 農協共同組合等

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 船与・貸与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時44分48秒 CIBMZ821

金融機関選択

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択

由 京葉銀行

< 戻る

次へ >

⑥該当の金融機関を選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 船与・貸与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時46分53秒 CIBMZ822

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角数字4桁

支店コード 半角数字3桁

金融機関カナ名称

支店カナ名称

金融機関漢字名称

支店漢字名称

預金種目

口座番号 半角数字7桁以内

従業員カナ名称 半角30文字以内

従業員漢字名称 全角48文字以内

従業員コード1 半角数字10桁以内

従業員コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 ☐ 1: (未設定) ☐ 2: (未設定) ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る

クリア

登録 >

⑦【支店コード】の「検索」をクリックする

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 船与・貸与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時47分33秒 CIBMZ822

支店検索

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名

頭文字

フ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

⑧50 音表より該当の支店名の頭文字をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時48分22秒 CIBMZ823

支店選択

該当の支店を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名

金融機関名 京葉銀行

支店名選択

選択	支店名
☒	保田支店
☐	高田支店
☐	本町支店
☐	本店営業部

< 戻る 次へ >

⑨該当の支店名を選択し、「次へ」をクリックする。



トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時49分12秒 CIBMZ242

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	0522 半角数字4桁 Q 検索	支店コード 必須	080 半角数字3桁 Q 検索
金融機関カナ名称	イイジ	支店カナ名称	おひろ
金融機関漢字名称	京葉銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目 必須 ①	普通預金		
口座番号 必須 ②	半角数字7桁以内		
従業員カナ名称 必須 ③	半角30文字以内		
従業員漢字名称	全角48文字以内		
従業員コード1	半角数字10桁以内		
従業員コード2	半角数字10桁以内		
検索用カナ名称 必須 ④	半角30文字以内		
グループ指定 ⑤	☐ 1: (未設定) ☐ 2: (未設定) ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)		

< 戻る クリア 登録 >

⑩入力項目①～⑤完了後、「登録」をクリックする。

①【預金種目】より「普通預金」または「当座預金」どちらかを選択する。

②【口座番号】を入力する。

③【従業員カナ名称】を入力する。

※半角カナのみ

④表示された【検索用カナ名称】を確認する。(自動表示)

⑤グループ指定を行う場合は該当のグループ☐にチェックを入れる。

※ご入力情報をクリアする場合は「クリア」をクリックする。

※すべての従業員の登録が完了したら「戻る」をクリックする。

ご注意ください！

従業員コードを利用して従業員マスタの表示順を指定される場合は、従業員コード1、従業員コード2の組合せが他の従業員マスタと重複しないように登録してください。

[目次へ](#)

2. 給与・賞与振込

【従業員マスタ修正】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込

2018年03月07日 17時30分09秒

給与・賞与振込メニュー

CIBMZ200

日課の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

従業員マスター一覧

CIBMZ241

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み従業員マスタを修正、削除

従業員マスター一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 **削除**

全選択

表示順 コード1 表示件数 20件

外部ファイル出力

印刷

前へ 215件中 21～40 件目を表示 次へ

選択	コード1 コード2	従業員力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定	1	2	3	4	5	6	7	8	詳細
☐		19	あおぞら銀行 本店	普通預金 0000019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒		20	あおぞら銀行 本店	普通預金 0000020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐		21	あおぞら銀行 本店	普通預金 0000021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当の従業員マスタを1つ選択しチェックを入れ、「修正」をクリックする。

・従業員マスタが表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

・従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索種別を選択して、「検索」をクリックしてください。

・従業員マスタを印刷する場合は「印刷」をクリックする。

絞り込み検索

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索条件

検索用力ナ名称

検索用力ナ名称

検索

前方一致検索

部分一致検索

さらに絞り込み

指定なし

トップ > 総合/給与振込欄(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 17時37分11秒 CIBMZ242

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	必須	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称				支店カナ名称			
金融機関漢字名称				支店漢字名称			
預金種目	必須	普通預金 ▼					
口座番号	必須			半角数字7桁以内			
従業員カナ名称	必須			半角30文字以内			
従業員漢字名称				全角48文字以内			
従業員コード1				半角数字10桁以内			
従業員コード2				半角数字10桁以内			
検索用カナ名称	必須			半角30文字以内			
グループ指定		☐ 1: (未設定) ☐ 2: (未設定) ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)					

- ③ 該当の項目を修正し、「登録」をクリックする。

2. 給与・賞与振込

【従業員マスタ削除】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込

2018年03月07日 17時30分09秒

給与・賞与振込メニュー

CIBMZ200

日誌の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成** 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除** 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

従業員マスター一覧

CIBMZ241

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み従業員マスタを修正、削除

従業員マスター一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 **削除**

全選択

表示順 表示件数 **前へ** 315件中 21~40 **次へ** 外部ファイル出力 **印刷**

選択	コード1 コード2	従業員力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細
					1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	19		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000019	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	20		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000020	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	21		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000021	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当の従業員マスタ(複数選択可)を選択
チェックを入れ、「削除」をクリックする。

・従業員マスタが表示件数以上の場合
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索種別を選択して、「検索」をクリックして
ください。

「1件削除します。よろしいですか」で「OK」を
クリックする。

「従業員マスタ修正／削除が完了しました」で
「OK」をクリックする。

・従業員マスタを印刷する場合は「印刷」を
クリックする。

絞り込み検索

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索条件

検索用カナ名称 **Q 検索**

検索用カナ名称 半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

さらに絞り込み

[目次へ](#)

2. 給与・賞与振込

【外部ファイル入力】（CSVデータ、全銀データから従業員マスタデータ作成）

トップ > 給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込
2018年03月07日 17時30分09秒
CIBMZ200

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成** 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除** 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

※ CSVデータの仕様については

8. 外部ファイル入出力仕様

（3）外部ファイル入力 [ファイル仕様明細](#) を参照願います。

従業員マスタ一覧 CIBMZ241

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

②「外部ファイル入力」をクリックする。

外部ファイル入力 CIBMZ243

従業員マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

ファイル種別	☒ 全銀ファイル	☐ CSVファイル
ファイルパス名	ファイルの選択	ファイルが選択されていません

付加情報

検索グループを指定した場合、登録する全ての従業員マスタに、選択した検索グループが付加されます。

検索グループ区分	☐ 1: 医師会給与	☐ 2: ステーション給与	☐ 3: (未設定)	☐ 4: (未設定)
	☐ 5: (未設定)	☐ 6: (未設定)	☐ 7: (未設定)	☐ 8: (未設定)

上書き登録の指定

ファイルで指定した従業員情報が既に登録済みのとき、従業員マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 ☐ 既に登録済みの従業員マスタを上書きする

アップロード

③【ファイル種別】「全銀ファイル」／「CSVファイル」を選択する

④【ファイルパス名】の「ファイルの選択」をクリックする。パソコンより該当の従業員マスタデータを選択する

⑤【上書き登録の設定】で従業員情報が既に登録済みで従業員マスタを上書きする場合は「既に登録済みの従業員を上書きする」にチェックを入れる。

⑥「アップロード」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 18時28分46秒 CIBMZ246

外部ファイル入力結果

外部ファイル入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

処理結果

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の従業員マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	18年03月07日 18時28分46秒
処理終了日時	18年03月07日 18時28分46秒
入力件数	0件
正常処理件数	0件
エラー件数	1件
登録処理件数	0件

エラーデータの情報

エラーデータの内容をご確認いただき、入力ファイルを修正して再試行してください。
なお、正常処理されたデータは、既に従業員マスタ一覧画面に反映済みです。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	項目名	入力レコード内容	理由
1	PK1.*組7-{Content_Types}.xml f{?		ファイルフォーマットエラー

[次へ >](#)

⑦ 上部の【処理結果】を確認する

⑧ 下部の【エラーデータの情報】のエラー内容を確認し、
「次へ」をクリックする。

※ 全て正常処理された場合は表示なし

2. 給与・賞与振込

【外部ファイル出力】（CSVデータで従業員マスタデータ出力）

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 18時31分24秒
従業員マスタ一覧 CIBMZ241

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全額形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み従業員マスタを修正、削除

従業員マスタ一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。

修正 **削除**

外部ファイル出力 **印刷**

表示順 口座種 500件中 1~20 件目を表示 [次へ](#)

選択	コード1 コード2	従業員カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								評価
					1	2	3	4	5	6	7	8	
☐		JA 〇〇	千葉銀行 本店営業部	普通預金 1234567	-	-	-	-	-	-	-	-	評価
☒	0000000000 0000000001	FZ10001 テスト 〇 〇 〇 1	京葉銀行 本店営業部	普通預金 1000001	-	-	-	-	-	-	-	-	評価
☐	0000000000 0000000002	FZ10002 テスト 〇 〇 〇 2	京葉銀行 本店営業部	普通預金 1000002	-	-	-	-	-	-	-	-	評価
☐	0000000000 0000000003	FZ10003 テスト 〇 〇 〇 3	京葉銀行 本店営業部	普通預金 1000003	-	-	-	-	-	-	-	-	評価
☐	0000000000 0000000004	FZ10004 テスト 〇 〇 〇 4	京葉銀行 本店営業部	普通預金 1000004	-	-	-	-	-	-	-	-	評価
☐	0000000000 0000000005	FZ10005 テスト 〇 〇 〇 5	京葉銀行 本店営業部	普通預金 1000005	-	-	-	-	-	-	-	-	評価

②「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月07日 18時32分46秒
外部ファイル出力 CIBMZ244

従業員マスタをCSVファイルに出力します。
「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード

③「ダウンロード」をクリックし、パソコンへの保存先を選択する。

[目次へ](#)

①「データ登録」をクリックする。

②「新規登録」をクリックする。

③該当の口座を選択し、【振込指定日】を入力する。
(カレンダーのマークから選べます)

④「給与振込データ」または「賞与振込データ」を選択する。

⑤グループ指定を行う場合は該当グループ□に
チェックを入れる。

⑥「次へ」をクリックする

振込金額入力 CIBMZ203

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込振込日	承認者へのコメント
東京銀行 本店	普通預金	3177811	給与	株式会社 〇〇〇〇	2006492856	06月19日	

従業員情報・振込金額

従業員毎に振込金額を入力してください。
振込データから従業員情報を削除する場合は、該当の従業員情報の「選択」欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
従業員情報を手入力して追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

削除 個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

表示欄 コード1 315件中 21~40 件目を表示 次へ

選択	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額（円）	詳細
☐	21		あおぞら銀行 本店 普通預金 0000019	19		詳細
☐	22		あおぞら銀行 本店 普通預金 0000020	20		詳細
☐	23		あおぞら銀行 本店 普通預金 0000021	21		詳細
☐	40		ゆうちょ銀行 〇五八 普通預金 0123456	74 518	0	詳細

表示欄 コード1 315件中 21~40 件目を表示 次へ

削除 個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内 Q 検索

前方一致検索 部分一致検索

一時保存して戻る 登録完了

⑦【振込金額】を入力する

・従業員情報が表示件数以上の場合は

「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

・検索用カナ名称で従業員情報を検索する場合は半角カナで入力、「前方一致検索」または「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリックしてください。該当する従業員情報が従業員情報一覧の上位に表示されます。

(1) 従業員情報を手入力して追加する場合	個別入力 をクリックする。
(2) 従業員情報を受取人マスタから検索して追加する場合	従業員マスタ呼出 をクリックする。
(3) 従業員情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックする。 ※ C S Vデータの仕様については 8. 外部ファイル入出力仕様 (4) 外部ファイル入力 C S Vファイル仕様と作成例 を参照
(4) 従業員情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックする。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。

⑧「登録完了」をクリックする。

⑨【給与・賞与振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月07日 18時50分38秒

振込データ登録確認 CIBMZ204

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別 給与

振込金額情報

振込金額合計	1,500,000円	振込件数合計	499件
		入力済件数	3件
		振込振込日	03月12日

戻る 一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

データを一時保存する場合	「一時保存（作成中）」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

（金額欄に 0 円がある場合）

「振込金額が 0 円のデータがあります。

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

トップ > 船台/船台振込(ファイル振込) > 船台・買付振込 > データ登録

2025年12月30日 17時04分03秒

CIBMZ201

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了しておりません。
状態が「承認待ち」または「送信待ち」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼入力者名 漢字名称	種類	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	承認済	25年12月30日 E Bグループ	リーダ トビサキマシナリ株式会社	船号	01月09日	4件 260,000円	詳細
☐	2	承認済	25年12月25日 E Bグループ	リーダ トビサキマシナリ株式会社	船号	01月09日	1件 80,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月22日 E Bグループ	NO1 トビサキマシナリ株式会社	船号	01月09日	1件 1,000円	詳細

☐ 33 | 送信済 | 20年11月25日 E Bグループ | リーダ トビサキマシナリ株式会社 | 船号 | 12月10日 | 1件 5,000円 | 詳細 |

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

戻る

データ承認・送信へ

⑩ 該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

2. 給与・賞与振込

【修正①】（振込指定日、支払金額相違の場合）

トップ > 給与/給与振込帳(ファイル伝送) > 給与・賞与振込

2018年03月07日 17時30分09秒

CIBMZ200

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

データ登録

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信

作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷

振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録

振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

従業員マスタ一括削除

振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

① 「データ登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込帳(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2026年01月09日 12時06分40秒

CIBMZ201

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

選択	更新操作	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント 依頼人力名称 漢字名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細	
☐		1	送信済	26年01月07日	E Bグループ リーダ	ト391*220 デ*シ*91k*シ*221	給与	01月23日	1件 100円	詳細
☐		2	承認済	26年01月06日	E Bグループ リーダ	ト391*220 デ*シ*91k*シ*221	給与	01月16日	4件 260,000円	詳細
☐		3	作成中	26年12月22日	E Bグループ NO1	ト391*220 デ*シ*91k*シ*221	給与	01月05日	1件 1,000円	詳細
☐		4	送信済	26年07月01日	E Bグループ NO1	ト391*220 デ*シ*91k*シ*221	給与	07月25日	4件 1,111,000円	詳細

② 該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。

53

振込データ情報入力 CIBM2211

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（従業員）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	イイサキノコノデノリキノサシイ	2006492856	支店支店部E&Eチーム

依頼人カナ名称／漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使われます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込データ情報の入力

振込指定日、データの種別を入力してください。

振込指定日 必須 日 月 年 日 時 分 秒

データの種別 ☐ 給与振込データ ☐ 買付振込データ

従業員の表示順の設定

次画面で表示する「従業員情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 口座順

戻る 次へ

- ③【振込指定日】を変更する場合はここで【振込指定日】を入力し、「次へ」をクリックする。
(カレンダーマークから選べます)

【振込指定日】の変更がなければ、そのまま「次へ」

- ④【振込金額】を変更する場合はここで【振込金額】を変更入力する

・従業員情報が表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

振込金額入力 CIBM2203

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	給与	イイサキノコノデノリキノサシイ	2006492856	05月10日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員名に振込金額を入力してください。
振込データから従業員情報を削除する場合は、該当の従業員情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ検索」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定で追加する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます。）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます。）

表示順 入力順

選択	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額 (円)	詳細
☐	21		みずほ銀行 江東区 当座振込 0002282		20,000	詳細
☐	22		みずほ銀行 東京支店 当座振込 0106029	イイサキノコノデノリキノサシイ 株式会社五谷孔栄堂	20,000	詳細

戻る 一時保存して戻る 登録完了

(1)従業員情報を手入力で追加する場合	個別入力 をクリックしてください。
(2)従業員情報を受取人マスタから検索して追加する場合	従業員マスタ呼出 をクリックしてください。
(3)従業員情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックしてください。
(4)従業員情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※詳細確認後、削除することも可能

・検索用カナ名称で従業員情報を検索する場合は半角カナで入力、「前方一致検索」または「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリックしてください。
該当する従業員情報が従業員情報一覧の上位に表示されます。

- ⑤「登録完了」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月07日 18時57分40秒 CIBM2204

振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

振込金額情報

振込金額合計	3,000,000円	振込件数合計	500件
		入力件数	3件
		振込指定日	02月05日

戻る 一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ

⑥【給与・賞与振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。
登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2025年12月30日 16時58分03秒 CIBM2201

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	更新済	状態	最終更新日	承認済へのコメント 依頼入力者名称 氏名	種別	振込指定日	振込会計件数 金額	詳細
☐	1	作成中	25年12月30日 E Bグループ	リーダ	給与	01月09日	314件 260,000円	詳細
☐	2	承認済	25年12月28日 E Bグループ	リーダ	給与	01月09日	1件 80,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月22日 E Bグループ	NO1	給与	01月05日	1件 1,000円	詳細
☐	4	承認済	25年09月01日 E Bグループ	リーダ	給与	09月03日	2件 1,000,010円	詳細
☐	32	作成中	23年06月30日 E Bグループ	リーダ	給与	07月07日	300件 10,000,000円	詳細
☐	33	送信済	20年11月25日 E Bグループ	リーダ	給与	12月10日	1件 5,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

⑦該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

[目次へ](#)

2. 給与・賞与振込

【修正②】（従業員マスタ内容（口座情報）相違の場合）

＜注意＞ 従業員マスタの内容を変更後、登録済の振込データの修正を行うマニュアルです。

従業員マスタ内容変更の操作は「2. 給与・賞与振込（1）従業員マスタ作成【従業員マスタ修正】」を参照願います。

トップ > 給与/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年01月09日 12時06分40秒
振込データ登録・選択 CIBMZ201

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了しておりません。
状態が「承認待ち」または「送信待ち」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人力ナ名称 添付名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	送信待ち	26年01月07日 E Bグループ リーダ	91394*239 7*916*9*9224	給与	01月23日	1件 100円	詳細
☐	2	承認待ち	26年01月06日 E Bグループ リーダ	91394*239 7*916*9*9224	給与	01月16日	4件 260,000円	詳細
☐	3	作成中	26年12月22日 E Bグループ NO.1	91394*239 7*916*9*9224	給与	01月08日	1件 1,000円	詳細
☐	4	送信待ち	26年07月01日 E Bグループ NO.1	91394*239 7*916*9*9224	給与	07月25日	4件 1,111,000円	詳細

②該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。

☐	38	作成中	23年08月10日 E Bグループ NO.1	91394*239 7*916*9*9224	給与	09月12日	293件 1,050,000円	詳細
☒	39	作成中	23年06月30日 E Bグループ リーダ	91394*239 7*916*9*9224	給与	07月07日	303件 10,000,000円	詳細
☐	40	送信済	20年11月25日 E Bグループ リーダ	91394*239 7*916*9*9224	給与	12月10日	1件 5,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る データ承認・送信へ

振込データ情報入力

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（従業員）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京風銀行 本店	普通預金	3177811	ケイフキョウ デンガク ショウシ	2006492856	支店支援部EBチーム

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込データ情報の入力

振込指定日、データの種類の入力してください。

振込指定日 前

データの種類 ☒ 給与振込データ ☐ 貸与振込データ

従業員の表示順の設定

次画面で表示する「従業員情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

[戻る](#) [次へ](#)

③振込指定日を確認し、「次へ」をクリックする。

振込金額入力

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報を確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京風銀行 本店	普通預金		給与	ケイフキョウ デンガク ショウシ	2006492856	01月16日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員前に振込金額を入力してください。
振込データから従業員情報を削除する場合は、該当の従業員情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

[削除](#) [個別入力](#) [従業員マスタ呼出](#) [外部データ入力](#)

表示順

選択	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額（円）	詳細
☐	1		みずほ銀行 池田橋支店 普通預金 1716718	トナリヨシキ 徳川 吉宗	80,000	詳細
☐	2		三井住友銀行 池田橋支店 普通預金 12618	シシタ	50,000	詳細
☐	3		三井住友銀行 池田橋支店 普通預金 19877...	ササ	60,000	詳細

④「従業員マスタ呼出」をクリックする。

☐	19		京風銀行 都立池田 普通預金 1234567	????? あああああ		詳細
☐	20	0000000015 0000000007	三井住友銀行 池田橋支店 普通預金 0364247	????? 299a		詳細

表示順 303件中 1~20 件を表示 [次へ](#)

[削除](#) [個別入力](#) [従業員マスタ呼出](#) [外部データ入力](#)

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順（金融機関コード、商社コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内 [検索](#)

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

[一時保存して戻る](#) [登録完了](#)

従業員マスタ呼出

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの従業員情報をマスタから検索します。
検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。

対象マスタ 従業員マスタ

基本条件 検索用カナ名称 半角30文字以内

検索条件 * 前方一致検索 ⑩ 部分一致検索

さらに絞り込み 指定なし

検索

⑤ 検索条件「検索グループ」をプルダウン。

⑥ 「検索用カナ名称」を選択する。

⑦ 検索用カナ名称の空欄にカナ文字で名称の一部
もしくは全部を入力する。

※半角カナのみ

⑧ 前方一致または部分一致にチェックをいれる。

「検索」をクリックする。

⑨ 該当の従業員データが2行に渡って表示されていることを
確認する。

⑩ 「詳細」ボタンで確認し、正しい口座情報の従業員へ支払
金額を入力する。

誤った口座情報の従業員の支払金額を0円にする

⑪ 「登録完了」をクリックする。

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込振込日	承認者へのコメント
東京銀行 本店	普通預金		給与	株式会社〇〇〇〇	2006492856	01月16日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。
振込データから従業員情報を削除する場合は、該当の従業員情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。〔現在の表示内容は上書きされます〕
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

振込入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

表示欄 口座順

選択	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額 (円)	詳細
☐	1		みずほ銀行 東京支店 普通預金 123456789	株式会社〇〇〇〇 東京 営業	80,000	詳細
☐	2		みずほ銀行 東京支店 普通預金 123456789	株式会社〇〇〇〇 東京 営業	0	詳細
☐	3		三井住友銀行 東京支店 普通預金 123456789	株式会社〇〇〇〇 東京 営業	50,000	詳細
☐	4		三井住友銀行 東京支店 普通預金 123456789	株式会社〇〇〇〇 東京 営業	60,000	詳細
☐	5		三井住友銀行 東京支店 普通預金 123456789	株式会社〇〇〇〇 東京 営業	70,000	詳細

表示欄 口座順

振込入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示します。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に該当件が該当した場合は、口座順（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内 検索

* 前方一致検索 ⑩ 部分一致検索

←一時保存して戻る 登録完了→

振込データ登録確認

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別 給与

振込金額情報

振込金額合計	260,000円	振込件数合計	5件
		入力済件数	4件
		振込指定期日	01月16日

戻る 一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ

⑫【給与・賞与振込】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

⑬該当の承認待データを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が可能です。
また、送信済データの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定の手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	振込種別	状態	承認済日 更新日	承認済へのコメント 依頼人氏名 漢字名称	種別	振込指定期日	振込合計件数 金額	詳細
☐	承認済	承認済	25年12月30日 E Bグループ	リーダ	給与	01月09日	4件 260,000円	詳細
☐	承認済	承認済	25年12月25日 E Bグループ	リーダ	給与	01月09日	1件 60,000円	詳細
☐	作成中	作成中	25年12月22日 E Bグループ	NO1	給与	01月05日	1件 1,000円	詳細
☐	承認済	承認済	25年09月01日 E Bグループ	リーダ	給与	09月03日	2件 1,000,010円	詳細
☐	作成中	作成中	25年07月03日 E Bグループ	NO1	給与	07月28日	314件 0円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

2. 給与・賞与振込

【振込データ削除】

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒 CIBMZ200

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

注意ください！

こちらの操作は画面から削除する方法です。
※送信済のデータは送信依頼を受付済です。
送信済のデータを取消したい場合は取引店へ
ご相談ください。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2025年01月09日 12時06分40秒 CIBMZ201

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択 お済	更新番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/名称 漢字名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	送信済	25年01月07日 E Bグループ	リーダ	給与	01月23日	1件 100円	詳細
☐	2	承認済	25年01月06日 E Bグループ	リーダ	給与	01月16日	4件 260,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月22日 E Bグループ	NO1	給与	01月05日	1件 1,000円	詳細
☐	4	送信済	25年07月01日 E Bグループ	NO1	給与	07月25日	4件 1,111,000円	詳細

②該当のデータを選択する。

③「削除」をクリックし、削除対象のデータで間違いがないか
確認のうえ、「OK」をクリックする。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

☒	39	作成中	25年06月30日 E Bグループ	リーダ	給与	07月07日	304件 10,000,000円	詳細
☐	40	送信済	25年11月25日 E Bグループ	リーダ	給与	12月10日	1件 5,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

※前画面で「詳細」をクリックした場合

振込データ詳細情報

CIDBMZ208

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
登録済みデータの一覧の画面に戻る場合は、「一覧へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

状態	作成中
データの種別	給与
最終更新日	26年06月03日
最終更新者	E B グループ リーダー

依頼人情報

金融機関コード (枝番)	0522 (01)
金融機関カナ名称	キヨウ
金融機関漢字名称	京葉銀行
支店コード	080
支店カナ名称	キヨフ
支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006492856
依頼人カナ名称	キヨフキョウ デジタルビジネス
依頼人漢字名称	
コメント	支店支援部EBチーム

振込金額情報

振込金額合計	10,000,000円	振込件数合計	304件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	07月07日

< 戻る

< 一覧へ

削除 >

「削除」をクリックする。

2. 給与・賞与振込

【送信済データ利用】

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込

2018年03月07日 17時30分09秒

CIBMZ00

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

データ登録

振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信

作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷

振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録

振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

従業員マスタ一括削除

振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

① 「データ登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2026年01月07日 10時16分58秒

CIBMZ01

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

選択	更新順	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント 依頼人に対する 漢字名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
☐	1	承認済	26年01月06日	E Bグループ	リーダ	給与	01月16日	4件 260,000円	詳細
☐	2	作成中	25年12月22日	E Bグループ	N O 1	給与	01月05日	1件 1,000円	詳細
☐	3	送信済	25年07月01日	E Bグループ	N O 1	給与	07月25日	4件 1,111,000円	詳細
☒	4	送信済	25年06月19日	E Bグループ	N O 1	給与	06月27日	1件 100円	詳細
☐	5	送信済	25年06月06日	E Bグループ	N O 1	給与	06月13日	1件 1,375,000円	詳細

② 該当の送信済データを選択する。
③ 「送信済データ利用」をクリックする。

38

26年06月26日

E Bグループ

リーダ

給与

06月28日

2件
1,500,000円

詳細

39

25年08月10日

E Bグループ

N O 1

給与

07月01日

290件
1,050,000円

詳細

40

2025年11月20日

E Bグループ

リーダ

給与

12月10日

1件
5,000円

詳細

修正

削除

送信済データ利用

外部ファイル出力

印刷

< 戻る

データ承認・送信へ

62

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2026年01月07日 10時18分09秒 CIBMZ211

振込データ情報入力

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先(従業員)に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字(半角40文字)以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京成銀行 本店	普通預金	3177811	イロサキコウジノミヤギサキ	2006492856	支店支援部E8チーム

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内

依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込データ情報の入力

振込指定日、データの種別を入力してください。

振込指定日 必要 日

データの種別 ☒ 給与振込データ ☐ 賞与振込データ

従業員の表示順の設定

次画面で表示する「従業員情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 入力順

④【振込指定日】を入力する。

(カレンダーのマークから選べます)

⑤「給与振込データ」か「賞与振込データ」どちらかを選択し、「次へ」をクリックする。

振込金額入力 CIBMZ203

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容が保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京成銀行 本店	普通預金	3177811	給与	イロサキコウジノミヤギサキ	2006492856	03月12日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。
振込データから従業員情報を参照する場合は、該当の従業員情報の【編集】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。(データの削除は従業員詳細画面から行えます)

表示順 口座順

編集	番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員カナ名称 漢字名称	振込金額(円)	詳細
☐	1		みずほ銀行 浅草橋支店 普通預金 1736718	イロサキコウジ 徳川 吉孝	1,000,000	詳細
☐	2		三井住友銀行 普通預金 12618	イロサキ	1,000,000	詳細
☐	3		三井住友銀行 普通預金 19077	イロサキ	1,000,000	詳細
☐	4		三井住友銀行 普通預金 20068	イロサキ	500,000	詳細

表示順 口座順

従業員情報の検索

検索内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前/後一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

☒ 前/後一致検索 ☐ 部分一致検索

⑥【振込金額】を入力し「登録完了」をクリックする。

⑦【給与・賞与振込】のデータ内容を確認する

⑧振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

「振込金額が 0 円のデータがあります。
登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除
されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

⑨該当のデータを選択し、「印刷」をクリックする。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

「データ承認・送信」

該当の承認待データ
「承認」をクリックする

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・貸与振込 > データ承認・送信 2026年01月07日 10時25分33秒 CIBMZ222

振込データ承認確認

承認・送信データ選択

振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
最終更新日	26年01月07日 10時22分59秒
最終更新者	E Bグループ リーダー

依頼人情報

支店コード	080
支店名	船子
預金種目	普通預金
口座番号	
依頼人コード	2006492856
依頼人カナ名称	ナガサキケン アサヒシヨウバイン

振込金額情報

振込金額合計	100円	振込件数合計	1件
承認者へのコメント		振込指定日	01月23日

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から4桁目、3桁目を入力願います。

利用者確認暗証番号 半角英数字2桁

ソフトウェアキーボード

- ③【給与・賞与振込】のデータ内容を確認する。
 - ④画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。
 - ⑤「承認」をクリックする。
- ※振込データの承認を中止する場合は、
「キャンセル」を押す。

利用者カード裏面

京葉銀行 **アルファビジネススタイル** でご利用カード

契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)
9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyobank.co.jp

■契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。
■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、直ちに最寄支店もしくは京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

【送信】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・貸与振込 > データ承認・送信 2026年01月07日 10時26分21秒 CIBMZ221

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

選択 必須	更新順	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額
☒	1	送信待ち	26年01月07日 E Bグループ リーダー	ナガサキケン アサヒシヨウバイン	給与	01月23日	1件 100円
☐	2	承認待ち	26年01月06日 E Bグループ リーダー	ナガサキケン アサヒシヨウバイン	給与	01月16日	4件 260,000円
☐	3	送信待ち	26年07月01日 E Bグループ NO1	ナガサキケン アサヒシヨウバイン	給与	07月25日	4件 1,111,000円

- ① 該当の送信待ちデータを選択し、「送信」をクリックする。

ご注意ください！

送信後は修正できません。修正する場合は「送信」
を押す前に「キャンセル」「OK」「戻る」を押して修正の
操作をしてください。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・異動振込 > データ承認・送信 2026年01月07日 10時27分19秒 CIBM2223

振込データ送信確認

承認・送信データ選択 → **振込データ送信確認** → データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
原則、送信されたデータは取消できませんのでご注意ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。
「送信」ボタン押下後、必ずデータ送信結果をご確認ください。

振込データ情報

種別	給与
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。 ☐ サイクル番号を入力する場合はチェックしてください。

依頼人情報

支店コード	080
支店名	あび
預金種目	普通預金
口座番号	
依頼人コード	2006492856
依頼人カナ名称	ケイヨーコ デザイン リミテッド

振込依頼情報

振込金額合計	100円	振込件数合計	1件
承認者へのコメント		振込振込日	
		01月23日	

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から2桁目、9桁目を入力します。

利用者確認暗証番号 半角英数字2桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **送信**

②【給与・賞与振込】のデータ内容を確認する。

※最後の確認

③画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。

④「送信」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALファブビジネススタイル** ご利用カード

契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)
9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyoubank.co.jp

■ 契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。
■ カードを無くされた場合、確認番号を他人に知られた場合、速にお取引店もしくは京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

⑤印刷をする場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。

印刷

全般 オプション

プリンターの選択

Kyocera ECOSYS P4040dn(J) KXX	Microsoft Print to PDF
LFP6003 - fgacsv01 (リダイレクト 141)	Microsoft XPS Document Writer
LFP6003(2色印刷) - fgacsv01 (リダイレクト 141)	RICOH IPSIO SP 6310 RPCS
LFP6003(カラー) - fgacsv01 (リダイレクト 141)	RICOH MP C4504 JPN RPCS

状態: 準備完了 ☐ ファイルへ出力(E) **詳細設定(B)**

場所: **プリンターの検索(D)...**

コメント:

ページ範囲

☒ すべて(L)
☐ 選択した部分(D) ☐ 現在のページ(L)
☐ ページ指定(G): 1
 ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(Q): 1
☐ 部単位で印刷(Q)
 1 1 2 2 3 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

トップ > 振込/振込伝送(ファイル伝送) > 給与・振込伝送 > データ承認・送達 2018年03月08日 10時55分59秒 CIB4224

データ送信結果

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス	送信異常 16(0000)センタエラーZ08150
終了時刻	18年03月08日 10時55分58秒
送信者	E Bグループ NO1

振込データ情報

種別	給与
サイクル番号	01

依頼人情報

支店コード	080
支店名	北沢
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
依頼人コード	2006492856
依頼人カナ名称	エフ・ビィ・エー・イー・グループ

振込金額情報

振込金額合計	3,500,000円	振込件数合計	4件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	03月15日

確認

⑥処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

ご確認ください！

ステータスが正常送信であることを確認してください。
「送信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

⑦「**確認**」をクリックする。

2. 給与・賞与振込

(4) 通信結果報告書印刷

トップ > 給与/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常の取引

データ登録	振込データの新規登録や修正、送付済データを利用した振込データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成	振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
検索グループ名登録	振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
依頼人マスタ参照	振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
従業員マスタ一括削除	振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「通信結果報告書印刷」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 通信結果報告書印刷 2018年03月08日 11時18分38秒
通信結果報告書印刷範囲指定 CIBMZ205

給与・賞与振込の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定	開始日	2018年03月08日	📅
	終了日	2018年03月08日	📅

< 戻る 印刷 >

②【印刷範囲指定】の「開始日」と「終了日」を指定し、「印刷」をクリックする。

2. 給与・賞与振込

(5) 【検索グループ名称登録】

(補足1) 検索グループ名称登録

トップ > 給与/給与振込側(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
CIBMZ200

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送付済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成** 振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除** 振込先口座(従業員マスタ)の一括削除を行います。

①「検索用グループ名称登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込側(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 検索グループ名称登録 2018年03月08日 11時23分46秒
CIBMZ818

検索グループ名称登録

従業員マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字(半角12文字)以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
正規社員	パート職員		
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る **登録 >**

②【検索グループ名称】欄にグループ名を入力し、「登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込側(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 検索グループ名称登録 2018年03月08日 11時25分02秒
CIBMZ818

検索グループ名称登録完了

従業員マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
正規社員	パート職員	[未設定]	[未設定]
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
[未設定]	[未設定]	[未設定]	[未設定]

戻る

③登録内容を確認し「戻る」をクリックする。
(給与・賞与振込メニュー画面に戻ります)

[目次へ](#)

（補足２）従業員マスタでの検索グループ設定

【新規】

トップ > 給与/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
CIBMZ200

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成** 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名登録** 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除** 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月08日 11時27分28秒
CIBMZ241

従業員マスタ一覧

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

金銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 給与/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月08日 11時28分18秒
CIBMZ242

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード **必須** 半角 数字4桁 **検索** 支店コード **必須** 半角 数字3桁 **検索**

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目 **必須** 普通預金

口座番号 **必須** 半角数字7桁以内

従業員カナ名称 **必須** 半角30文字以内

従業員漢字名称 全角48文字以内

従業員コード1 半角数字10桁以内

従業員コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 **必須** 半角30文字以内

グループ指定 ☐ 1: 正規社員 ☐ 2: パート職員 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る クリア **登録**

③【金融機関コード】を検索する。

④【支店コード】を検索する。

⑤【預金種目】を選択する。

⑥【口座番号】を入力する。

⑦【従業員カナ名称】を入力する。 ※半角カナのみ

⑧表示された【検索用カナ名称】を確認する。（自動表示）

⑨【グループ指定】の該当グループにチェックを入れる。

⑩「登録」を押す。

(補足 2) 従業員マスタでの検索グループ設定

【修正】

トップ > 給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成 振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。

従業員マスタ一括削除 振込先口座(従業員マスタ)の一括削除を行います。

①「従業員マスタ作成」を押す

従業員マスター一覧 CIBMZ241

振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み従業員マスタを修正、削除

従業員マスター一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
従業員マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
従業員データの削除は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 削除

全選択

表示種 コード1 表示件数 20件 215件中 21~40 件目を表示 次へ

選択 必須	コード1 コード2	従業員力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	振込種目 口座番号	グループ指定	1	2	3	4	5	6	7	8	詳細
☐	19		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000019		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	20		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000020		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	21		あおぞら銀行 本店	普通預金 0000021		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当の従業員マスタを1つ選択しチェックを入れる。

・従業員マスタが表示件数以上の場合は
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索種別を選択して、「検索」をクリックしてください。

③「修正」をクリックする。

絞り込み検索

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索条件

さらに絞り込み

指定なし

検索

登録済みの従業員マスタをチェック

従業員マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報
チェック

・マスタに登録されている金融機関・支店の正誤チェックを
行う場合は「金融機関情報チェック」をクリックしてください。

トップ > 組合/協会の振込用(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年03月08日 16時31分01秒 CIBM2242

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	必須	0522	半角 数字4桁	検索	支店コード	必須	080	半角 数字3桁	検索
金融機関カナ名称		ナナ			支店カナ名称		ナナ		
金融機関漢字名称		京葉銀行			支店漢字名称		本店営業部		
預金種目	必須	普通預金							
口座番号	必須	1000001 半角数字7桁以内							
従業員カナ名称	必須	ナナ0001 半角30文字以内							
従業員漢字名称		テスト0001 全角48文字以内							
従業員コード1		0000000000 半角数字10桁以内							
従業員コード2		0000000001 半角数字10桁以内							
検索用カナ名称	必須	ナナ0001 半角30文字以内							
グループ指定		☒ 1: 正規社員 ☐ 2: パート職員 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)							

< 戻る クリア **登録** >

- ④【グループ指定】で該当のグループにチェックを入れる。
「登録」を押す。

(補足3) 振込データ作成での検索、グループ指定

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ200

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

従業員マスタ作成 振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。

従業員マスタ一括削除 振込先口座(従業員マスタ)の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

振込データ登録・選択 CIBMZ201

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2026年01月07日 10時30分24秒
振込データ情報入力 CIBMZ202

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先(従業員)に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
☒	本店	普通預金	3177811	イイイイイイイイイイイイイイイイ	2006492856	支店支店部Eチーム

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称

依頼人漢字名称

振込データ情報の入力

振込指定日、データの種別を入力してください。

振込指定日 必須 YYYY年MM月DD日

データの種別 必須 ☒ 給与振込データ ☐ 賞与振込データ

従業員の選択

振込データに登録する従業員情報を選択します。検索条件を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ

従業員マスタ

検索グループ

基本条件

検索条件

1: 医師会給与 2: スーパー給与 3: (未設定) 4: (未設定)

5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

さらに絞り込み

指定なし

表示順

口座順

次へ

③該当の口座を選択し【振込指定日】を入力する。

(カレンダーマークから選べます)

④「給与振込データ」か「賞与振込データ」どちらかを選択する。

⑤【検索条件】で該当グループにチェックを入れ「次へ」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 給与・振込振込 > データ登録

2018年03月08日 16時 36分08秒

C00H2203

振込金額入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	振込種別	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込振込日	承認者へのコメント
京信銀行 本店	普通振込	3177811	給与	イイ・カキタ・イ・エ・ゲ A・ゲ	2006492856	03月12日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの順序は従業員詳細画面から行えます）

個別入力

従業員マスタ呼出

外部データ入力

表示順

口座種別

コード1 コード2	金融機関名 支店名 振込種別 口座種別	従業員名	振込金額（円）	詳細
	京信銀行 本店営業部 普通振込 1234567	従業員 1	0	詳細
	京信銀行 本店営業部 普通振込 2345678	従業員 1	0	詳細

表示順

口座種別

個別入力

従業員マスタ呼出

外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

検索

■ 前方一致検索

□ 部分一致検索

登録完了 >

⑥該当グループの従業員のみ表示される。

データ伝送サービス（地方税納入）の流れ

事前準備

- ①データ伝送サービス（地方税納入）の利用申込（取引店へ書面でのお届けが必要です）
- ②限度額設定
操作マニュアル：契約法人管理者・利用者設定画面
2. 利用者・業務情報登録/変更 （3）契約法人限度額変更 を参照願います。
- ③企業マスタ（ご利用法人情報）の参照をする。 [手順：3 地方税納入](#) [（4）企業マスタ参照](#)
 - ・ご登録済みのご利用法人の情報をご確認ください。
 - ・初めて地方税納入を行う場合やご利用法人の情報に変更があった場合に必要な確認操作です。

通常業務

①納入データの登録



- ・納入指定日の指定・納入金額を入力します。

[手順：3. 地方税納入](#) [（1）納入データ作成](#)

②納入データの承認

- ・①で作成した納入データを承認します。



[手順：3. 地方税納入](#) [（2）納入データ承認・送信](#)

③納入データの送信

- ・②で承認した納入データを送信します。

※データ送信期限

納入指定日【毎月 10 日（土日祝日の場合は翌営業日）】の **4 営業日前の 21 時までに**送信してください。

3. 地方税納入

総合/給与振込他 (ファイル伝送) | 税金各種料金 払込み | 利用各種情報 変更

総合振込 | 給与・異動振込 | **地方税納入** | 預金ATM振替 | 入出金振替

振込入金情報 | 外部ファイル送受信

1 送信データがあります。送信時刻の作業をご確認の上、各メニューからデータ送信を行ってください。

契約者名	(商) 企業 様	ご利用口座
振替署名	E Bグループ NO.1 様	前記
振込口座開設日時	2018年02月28日 14時52分26秒	2 同期
Eメールアドレス	494	3 追期
ハードトークンの有効期限	2019年12月31日 09時00分00秒	

お知らせ情報

「総合/給与振込他（ファイル伝送）」をクリックする。
「地方税納入」をクリックする。

（１）納入データ作成（データ登録）【データ登録新規】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒 CIBMZ300

地方税納入メニュー

日常の取引

データ登録 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月08日 19時10分26秒 CIBMZ301

納入データ登録・選択

納入データ登録・選択 | 納入データ情報入力 | 納入金額入力 | 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月08日 19時11分21秒 CIBMZ302

納入データ情報入力

納入データ登録・選択 | **納入データ情報入力** | 納入金額入力 | 納入データ登録確認

納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は納入先に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

企業の選択

作成する納入データの企業を選択してください。

選択	企業名	企業カナ名称 漢字名称	企業コード	コメント
☒	本社	E Bグループ	2009901287	

企業カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の納入データのみで使われます。
企業カナ名称の上段と下段は合わせて更新されます。下段のみ変更する場合でも、上段を入力してください。

企業カナ名称 上段

企業漢字名称 下段

納入データ情報の入力

納入指定日、対象年月を入力してください。

納入指定日 必須 平成 年 月 日

対象年月 必須 平成 年 月

市区町村の選択

納入データに登録する市区町村情報を検索します。表示欄を指定してください。
表示欄を指定すると、指定した表示欄で検索結果を表示します。

表示欄 市区町村コード欄

次へ

③納入データ企業を選択し、【納入指定日】を入力する。

・納入指定日は毎月 10 日です。但し、銀行休業日の場合は翌営業日を入力してください。
対象年月も連動して自動的に入力されます。

④「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込側(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月08日 19時19分32秒 CIBM2303

納入金額入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 **納入金額入力** 納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

企業情報

金融機関名	支店名	企業コード	企業カナ名称 漢字名称	納入期末日	対象年月	承認者へのコメント
京葉銀行	本店	2009901287	I(株)378(Y)EB*ムア	平成30年03月12日	平成30年02月	

市区町村情報・納入金額

市区町村情報の一覧

市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)

個別入力 外部データ入力

表示種 市区町村コード種

市区町村名	指定番号 必須	異動有無 必須	給与税 必須	退職 必須	市区町村民税	都道府県民税	詳細
			件数 (件)	金額 (円)	人員 (人)	金額 (円)	

該当データはありません。

表示種 市区町村コード種

個別入力 外部データ入力

登録完了 >

⑤「個別入力」をクリックする。

市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、
「外部データ入力」をクリックする。

※CSVデータの仕様については

8. 外部ファイル入出力仕様

(4) 外部ファイル入力CSVファイル仕様と作成例 を
参照願います。

トップ > 総合/給与振込側(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月08日 19時21分08秒 CIBM2305

個別入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 **納入金額入力** 納入データ登録確認

納入データの市区町村情報に追加する内容を入力します。
納入金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
市区町村コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

市区町村コード 必須

市区町村カナ名称

市区町村漢字名称

指定番号 必須

異動有無 必須

給与税件数 必須

給与税金額 必須

退職人員

退職金額

市区町村民税

都道府県民税

クリア 金額入力画面へ戻る **登録** >

⑥【市区町村コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時21分49秒

市区町村マスタ検索

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

検索したい市区町村のある都道府県名を選択して、市区町村名の頭文字を選択してください。
【例】東京都港区の場合は、「東京都」を選択し、「ミ」を押してください。

都道府県名 千葉県

頭文字

フ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

< 戻る

⑦【都道府県】で該当の都道府県を選択し、50音表より該当の市区町村の頭文字を選択する。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時23分11秒

市区町村選択

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

該当の市区町村を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択	市区町村名	市区町村コード
☒	千葉市	121002
☐	千葉市中央区	121011
☐	鎌子市	122025
☐	長生村	124231
☐	長南町	124273
☐	千歳町	124664

< 戻る

次へ >

⑧該当の市区町村を選択し「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時23分58秒

個別入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データの市区町村情報に追加する内容を入力します。
納入金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
市区町村コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

市区町村コード 必須 121002 半角数字6桁 Q 検索

市区町村カナ名称 市'う

市区町村漢字名称 千葉市

指定番号 必須 ① 半角15文字以内

異動有無 必須 ② 異動なし ③ 異動あり

給与税件数 必須 ③ 0 件 半角数字5桁以内

給与税金額 必須 ④ 0 円 半角数字

退職人員 0 人 半角数字3桁以内

退職金額 0 円 半角数字

市区町村民税 0 円 半角数字

都道府県民税 0 円 半角数字

クリア 金額入力画面へ戻る 登録 >

⑨入力項目①～④完了後、「登録」をクリックする。

- ①【指定番号】を入力する。
- ②【異動有無】（前月との従業員数違い有無）を選択する。
- ③【給与税件数】（従業員数）を入力する。
- ④【給与税金額】（給与金額総額）を入力する。

※【退職人数】【退職金額】【市区町村民税】【都道府県民税】は退職者がいた場合に退職者人数・退職金総額・法人で負担された市区町村民税額・都道府県民税額を入力してください。

トップ > 総合/給与振込振(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月07日 14時40分05秒 CIBM2303

納入金額入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 **納入金額入力** 納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、納入データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

企業情報

金融機関名	支店名	企業コード	企業力名称 漢字名称	納入指定日	対象年月	承認書へのコメント
京葉銀行	本店	2009901287	147270117"EB"b-A	令和08年02月10日	令和08年01月	

市区町村情報・納入金額

市区町村情報の一覧

市区町村毎に納入金額を入力してください。
市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと市区町村詳細情報を表示します。(データの削除は市区町村詳細情報画面から行えます)

個別入力 外部データ入力

表示欄 市区町村コード順

番号	市区町村名	指定番号	振込有無	給与税	退職	市区町村民税	都道府県民税	詳細
				件数 (件)	金額 (円)	人員 (人)	金額 (円)	
1	千葉市	68019571	なし	5	50,000,000	0	0	詳細
2	流山市	68868	なし	5	50,000,000	0	0	詳細

表示欄 市区町村コード順

個別入力 外部データ入力

←一時保存して戻る **登録完了** →

⑩【給与税】の【件数】と【金額】を確認し、
「登録完了」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込振(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時36分05秒 CIBM2304

納入データ登録確認

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 **納入データ登録確認**

納入データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

納入元情報

対象年月 平成30年02月

納入金額情報

給与税件数合計	10件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	10,000,000円	納入指定日	平成30年03月12日
退職人員合計	0人		
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

戻る **一時保存(作成中)** **登録完了** **登録して承認・送信へ**

⑪【地方税納付】のデータ内容を確認し、
振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込用(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2026年01月07日 14時44分08秒 CIBM2301

納入データ登録・選択

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して納入データを作成する場合は、送信済の納入データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待ち」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	更新番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業力ナ名称 漢字名称	納入決定日 対象年月	納付額 合計金額	詳細
☐	1	承認済	25年01月07日 E Bグループ リーダー	1件 370,000円 E Bグループ	令和06年02月10日 令和08年01月	10件 100,000,000円	詳細
☐	2	承認済	25年12月10日 E Bグループ NO 2	1件 370,000円 E Bグループ	令和06年01月13日 令和07年12月	3件 1,000,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月04日 E Bグループ リーダー	1件 370,000円 E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	4	送信済	25年12月03日 E Bグループ NO 1	1件 370,000円 E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	5	作成中	25年10月23日 E Bグループ リーダー	1件 370,000円 E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	3件 35,000円	詳細

☐	24	作成中	24年07月10日 E Bグループ NO 2	1件 370,000円 E Bグループ	令和06年08月13日 令和06年07月	5件 35,000円	詳細
☐	25	送信済	19年03月18日 E Bグループ NO 2	1件 370,000円 E Bグループ	平成31年04月10日 平成31年03月	15件 250,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る **データ承認・送信へ**

⑫ 該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

3. 地方税納入

【納入データ修正】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒

地方税納入メニュー CIBMZ300

日常の取引

データ登録 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 納入データ送信の送信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2026年01月07日 14時44分08秒

納入データ登録・選択 CIBMZ301

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して納入データを作成する場合は、送信済の納入データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	更新済	状態	登録更新日	更新者	承認書へのコメント 企業力ナ名納 漢字名称	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 合計金額	評価
☒	1	承認済	26年01月07日	E Bグループ	リーダー	1件 2026年02月10日 令和08年02月10日	10件 100,000,000円	評価
☒	2	承認済	25年12月10日	E Bグループ	N O 2	1件 2026年01月13日 令和08年01月13日	3件 1,000,000円	評価
☒	3	作成中	25年12月04日	E Bグループ	リーダー	1件 2026年12月10日 令和07年12月11日	0件 0円	評価
☒	4	送信済	25年12月03日	E Bグループ	N O 1	1件 2026年12月10日 令和07年12月11日	0件 0円	評価
☒	5	作成中	25年10月23日	E Bグループ	リーダー	1件 2026年12月10日 令和07年12月11日	3件 35,000円	評価

②該当のデータを選択し「修正」をクリックする。

納入データ情報入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は納入先に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

企業情報

納入データの企業情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	企業カナ名称 漢字名称	企業コード	コメント
京葉銀行 本店	14F37bR97EB97b7	2009901287	

企業カナ名称／漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の納入データのみで 사용됩니다。
企業カナ名称の upper 段と lower 段は合わせて更新されます。下段のみ変更する場合でも、上段を入力してください。

企業カナ名称
上段 14F37bR97EB97b7 半角20文字以内
下段 半角20文字以内

企業漢字名称 全角30文字以内

納入データ情報の入力

納入指定日、対象年月を入力してください。

納入指定日 必須 令和 - 年 - 月 - 日
対象年月 必須 令和 - 年 - 月

市区町村の表示順の設定

次画面で表示する「市区町村情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 市区町村コード順

戻る 次へ

③【納入指定日】を入力し、「次へ」をクリックする。

納入金額入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、納入データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

企業情報

金融機関名	支店名	企業コード	企業カナ名称 漢字名称	納入指定日	対象年月	承認者へのコメント
京葉銀行	本店	2009901287	14F37bR97EB97b7	令和08年02月10日	令和08年01月	

市区町村情報・納入金額

市区町村情報の一覧

市区町村毎に納入金額を入力してください。
市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと市区町村詳細情報を表示します。（データの削除は市区町村詳細情報画面から行えます）

個別入力 外部データ入力

表示順 市区町村コード順

番号	市区町村名	指定番号 必須	商社名 必須	給与税 件数 (件)	金額 (円)	人件 (人)	金額 (円)	市区町村民税	市道費民税	詳細
1	千葉市	20250013	なし	2	25,000	0	0	0	0	詳細
2	四街道市	20250006	なし	1	10,000	0	0	0	0	詳細

表示順 市区町村コード順

個別入力 外部データ入力

一時保存して戻る 登録完了

④【給与税】の【件数】と【金額】を入力し、「登録完了」をクリックします。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時36分05秒

納入データ登録確認

C3BMZ304

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 **納入データ登録確認**

納入データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

納入元情報

対象年月 平成30年02月

納入金額情報

給与税件数合計	10件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	10,000,000円	納入指定日	平成30年03月12日
退職人員合計	0人		
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職金金額合計	0円		

戻る **一時保存(作成中) >** 登録完了 > 登録して承認・送信へ >

⑤【地方税納付】のデータを確認し、
振込データ登録をする。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年01月07日 14時43分08秒

納入データ登録・選択

C3BMZ301

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送還済データを利用して納入データを作成する場合は、送還済の納入データを選択して、「送還済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待ち」または「送還待ち」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送還済データ利用 外部ファイル出力 **印刷**

選択	承認番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業力名称 漢字名称	納入期末日 対象年月	給与税合計件数 合計金額	詳細
☐	1	承認済	28年01月01日 E B グループ リーダー	1件 28年01月01日 E B グループ	令和08年02月10日 令和08年01月	10件 100,000,000円	詳細
☐	2	承認済	28年12月10日 E B グループ N O 2	1件 28年12月10日 E B グループ	令和08年01月13日 令和07年12月	3件 1,000,000円	詳細
☐	3	作成中	28年12月04日 E B グループ リーダー	1件 28年12月04日 E B グループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	4	送還済	28年12月03日 E B グループ N O 1	1件 28年12月03日 E B グループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	5	作成中	28年10月23日 E B グループ リーダー	1件 28年10月23日 E B グループ	令和07年12月10日 令和07年11月	3件 35,000円	詳細

⑥該当のデータを選択する。
「印刷」をクリックする。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

修正 削除 送還済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

[目次へ](#)

3. 地方税納入

【納入データ削除】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒
CIBM2300

地方税納入メニュー

日課の取引

データ登録 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月07日 14時44分08秒
CIBM2301

納入データ登録・選択

納入データ登録・選択 納入データ検索入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、必要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して納入データを作成する場合は、送信済の納入データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	登録番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業力名称 漢字名称	納入期限日 対象年月	納付税合計件数 合計金額	詳細
☐	1	承認済	25年04月07日 E Bグループ リーダー	I(1)3751077 EBB*ム-2*	令和08年02月10日 令和08年01月	10件 100,000,000円	詳細
☐	2	承認済	25年12月10日 E Bグループ NO.2	I(1)3751077 EBB*ム-2*	令和08年01月10日 令和07年12月	3件 1,000,000円	詳細
☐	3	作成中	25年12月04日 E Bグループ リーダー	I(1)3751077 EBB*ム-2*	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	4	送信済	25年12月03日 E Bグループ NO.1	I(1)3751077 EBB*ム-2*	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円	詳細
☐	5	作成中	25年10月23日 E Bグループ リーダー	I(1)3751077 EBB*ム-2*	令和07年12月10日 令和07年11月	3件 30,000円	詳細

②該当のデータを選択し、「削除」をクリックする。

削除確認

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。

納入データ情報

状態	承認済
最終更新日	18年03月08日
最終更新者	E Bグループ リーダー

納入元企業情報

金融機関名	京葉銀行
支店名	本店
企業コード	2009901287
企業カナ名称	イー・エス・エー
企業漢字名称	
対象年月	平成30年02月
コメント	

納入金額情報

給与枚数合計	10件	データレコード件数	1件
給与総金額合計	10,000,000円	納入振込日	平成30年03月12日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
郡市区民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

キャンセル

削除 >

③削除対象のデータで間違いないか確認のうえ、
「削除」をクリックする。

①「データ登録」をクリックする。

③「送信済みデータ利用」をクリックする。

納入データ情報入力 C30P2312

納入データ登録・選択 **納入データ情報入力** 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は納入先に送付されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

企業情報

納入データの企業情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	企業力ナ名称 漢字名称	企業コード	コメント
京葉銀行 本店	「付」2004007E007&07	2009901287	

企業力ナ名称／漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の納入データのみで使われます。
企業力ナ名称の上段と下段は合わせて更新されます。下段のみ変更する場合でも、上段を入力してください。

企業力ナ名称
上段 「付」2004007E007&07 半角20文字以内
下段 半角20文字以内

企業漢字名称 全角30文字以内

納入データ情報の入力

納入指定日、対象年月を入力してください。

納入指定日 令和 年 月 日
対象年月 令和 年 月

市区町村の表示順の設定

次画面で表示する「市区町村情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 市区町村コード順

④【納入指定日】を入力し「次へ」をクリックする。

納入金額入力 C30P2303

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 **納入金額入力** 納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容も保存し、納入データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

企業情報

金融機関名	支店名	企業コード	企業力ナ名称 漢字名称	納入指定日	対象年月	承認者へのコメント
京葉銀行	本店	2009901287	「付」2004007E007&07	令和08年02月10日	令和08年01月	

市区町村情報・納入金額

市区町村情報の一覧

市区町村毎に納入金額を入力してください。
市区町村情報を平入力で追加する場合、「個別入力」ボタンを押してください。
市区町村情報をファイルから一括設定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと市区町村詳細情報を表示します。（データの削除は市区町村詳細情報画面から行えます）

個別入力 外部データ入力

表示順 市区町村コード順

番付	市区町村名	指定番付	自動有納	給与税 件数 (件)	金額 (円)	人数 (人)	市況利税 金額 (円)	市況利税 金額 (円)	詳細
1	千葉市	20250613	なし	2	25,000	0	0	0	詳細
2	秋田県	20250606	なし	1	10,000	0	0	0	詳細

表示順 市区町村コード順

⑤「給与税」の【件数】と【金額】を入力し、「登録完了」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 20時21分23秒 C38M2304

納入データ登録確認

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

納入元情報

対象年月	平成30年02月
------	----------

納入金額情報

給与税件数合計	100件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	15,000,000円	納入予定日	平成30年03月12日
退職金合計	0円		
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職金金額合計	0円		

戻る 一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ

⑥【地方税納付】のデータを確認する。

⑦振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年01月07日 14時44分00秒 C38M2301

納入データ登録・選択

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
登録済データを利用して納入データを作成する場合は、登録済の納入データを選択して、「登録済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択	修正	送金済データ利用	外部ファイル出力	印刷			
①	承認済	26年01月07日 E Bグループ リーダー	21F 2016(07) E Bグループ	令和08年02月10日 令和08年01月	給与税合計件数 合計金額 100,000,000円	100 100,000,000円	詳細
②	承認済	26年01月07日 E Bグループ NO.2	21F 2016(07) E Bグループ	令和08年01月13日 令和08年12月	1,000,000円	305 1,000,000円	詳細
③	作成中	26年02月04日 E Bグループ リーダー	21F 2016(07) E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0円	0円	詳細
④	送金済	26年02月04日 E Bグループ NO.1	21F 2016(07) E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0円	0円	詳細
⑤	作成中	26年01月07日 E Bグループ リーダー	21F 2016(07) E Bグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	305 25,000円	305 25,000円	詳細
⑥	作成中	26年01月07日 E Bグループ NO.2	21F 2016(07) E Bグループ	令和08年02月10日 令和08年01月	305,000円	305,000円	詳細
⑦	送金済	19年01月18日 E Bグループ NO.2	21F 2016(07) E Bグループ	平成31年04月10日 平成31年03月	15件 250,000円	15件 250,000円	詳細

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

⑧該当のデータを選択し「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

3. 地方税納入

(2) 納入データ承認・送信

【承認】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒

地方税納入メニュー CIBM2300

日常の取引

データ登録 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。

①「データ承認・送信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信 2018年01月07日 14時54分49秒

承認・送信データ選択 CIBM2321

納入データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 **送信** **印刷**

選択 必須	更新済	承認済	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業力ナ名称 漢字名称	納入指定日 対象年月	給与振込件数 金額
4	1	承認済	26年01月07日 E Bグループ リーダー	141372(117)EBグループ	令和08年02月10日 令和08年01月	10件 100,000,000円
5	2	承認済	25年12月10日 E Bグループ NO2	141372(117)EBグループ	令和08年01月13日 令和07年12月	3件 1,000,000円
6	3	送信済	25年12月03日 E Bグループ NO1	141372(117)EBグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円
7	4	承認済	25年06月16日 E Bグループ リーダー	141372(117)EBグループ	令和07年07月10日 令和07年06月	2件 25,000円

②該当の承認待データを選択し、「承認」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

2018年03月08日 20時43分02秒 CIB942322

納入データ承認確認

承認・送信データ選択

以下の内容で納入データを承認します。
よろしければ利用者名確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

納入データ情報

最終更新日	18年02月14日 16時43分02秒
最終更新者	E Bグループ リーダー

納入元情報

対象年月	平成30年03月
------	----------

納入金額情報

給与税件数合計	1件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	22円	納入期末日	平成30年04月11日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から9桁目、6桁目を入力します。

利用者確認暗証番号 承認

ソフトウェアキーボード

キャンセル 承認

- ③【地方税納入】のデータ内容を確認する。
 - ④画面の表示に従い、ご利用カードに記載されているご利用番号を参照し数字を入力する。
 - ⑤「承認」をクリックする。
- ※【地方税納入】データの承認を中止する場合は、「キャンセル」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALFAビジネススタイル** で利用カード

契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyo-bank.co.jp

■契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。

■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、直ちにこの取引停止は京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

【送信】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

2018年01月07日 14時57分02秒 CIB942321

承認・送信データ選択

納入データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択	更新日時	更新者	承認者へのコメント	納入期末日	給与税合計件数	
承認	更新日時	更新者	企業力名称 漢字名称	対象年月	金額	
1	送信済	26年01月07日	E Bグループ リーダー	I(F)3734(07)EBグループ	令和08年02月10日 令和08年01月	10件 100,000.000円
2	承認済	25年12月10日	E Bグループ NO2	I(F)3734(07)EBグループ	令和08年01月13日 令和07年12月	3件 1,000.000円
3	送信済	26年12月03日	E Bグループ NO1	I(F)3734(07)EBグループ	令和07年12月10日 令和07年11月	0件 0円

- ①該当の送信待データを選択し、「送信」をクリックする。

ご注意ください！

送信後は修正できません。

修正する場合は「送信」をクリックする前に「キャンセル」「OK」「戻る」をクリックし、修正の操作をしてください。

トップ > 納金/給付振込用(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信 2018年03月09日 19時51分46秒 CIBH2323

納入データ送信確認

承認・送信データ選択 → **納入データ送信確認** → データ送信結果

以下の内容で納入データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

納入データ情報

対象年月	平成30年02月
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

納入金額情報

給与税件数合計	10件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	5,000,000円	納入指定日	平成30年03月20日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から5桁目、3桁目を入力願います。

利用者確認暗証番号 半角数字2桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **送信**

②【地方税納入】のデータ内容を確認する。

※最後の確認

③画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。

④「送信」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **アルファビジネススタイル** ご利用カード

〈利用者用〉 契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (桁) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyo-bank.co.jp

■ 契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。
■ カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、速にお取引店もしくは京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

⑤印刷をする場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。

印刷

全般 オプション

プリンターの選択

Kyocera ECOSYS P4040dn(J) KX	Microsoft Print to PDF
LFP6003 - fgacsv01 (リダイレクト 193)	Microsoft XPS Document Writer
LFP6003(2色印刷) - fgacsv01 (リダイレクト 193)	RICOH IPSiO SP 6310 RPCS
LFP6003(カラー) - fgacsv01 (リダイレクト 193)	RICOH MP C4504 JPN RPCS

状態: 準備完了 ☐ ファイルへ出力(E) 詳細設定(B)

場所: プリンターの検索(D)...

コメント:

ページ範囲

☒ すべて(L) ☐ 選択した部分(I) ☐ 現在のページ(U)

☐ ページ指定(G):

ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(Q):

☐ 部単位で印刷(Q)

1 1 2 2 3 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

トップ > 給金/給与振込(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信 2018年03月09日 19時52分35秒 CIBMZ324

データ送信結果

承認・送信データ選択 > 納入データ送信確認 > **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス	送信異常 124(0399)その他のエラー Z O B 1 7 5
終了時刻	18年03月09日 19時52分34秒
送信者	E B グループ NO 1

納入データ情報

対象年月	平成30年02月
サイクル番号	01

納入金額情報

給与税件数合計	10件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	5,000,000円	納入指定日	平成30年03月20日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

確認

⑥処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

ご確認ください！

ステータスが正常送信であることを確認してください。
「送信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

⑦「**確認**」をクリックする。

3. 地方税納入

(3) 通信結果報告書印刷

トップ > 総合/船与振込金(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒
CIBMZ300

地方税納入メニュー

日常の取引

データ登録	納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照	企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。
---------	--------------------------------

①「通信結果報告書印刷」をクリックする。

トップ > 総合/船与振込金(ファイル伝送) > 地方税納入 > 通信結果報告書印刷 2018年03月08日 21時01分20秒
CIBMZ005

通信結果報告書印刷範囲指定

地方税納入の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定	開始日 2018年03月08日	終了日 2018年03月08日
--------	-----------------	-----------------

戻る 印刷

②【印刷範囲指定】の「開始日」と「終了日」を指定し、「印刷」をクリックする。

3. 地方税納入

(4) 企業マスタ参照

トップ > 税金/給与振込金(ファイル伝送) > 地方税納入 2018年03月08日 19時07分02秒
CIBMZ300

地方税納入メニュー

日課の取引

データ登録	納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照	企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。
---------	--------------------------------

①「企業マスタ参照」をクリックする。

トップ > 税金/給与振込金(ファイル伝送) > 地方税納入 > 企業マスタ参照 2018年03月08日 21時03分49秒
CIBMZ311

企業マスタ一覧

企業マスタの一覧を表示します。
企業マスタの詳細情報を表示する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

金融機関コード(枝番)	金融機関名 支店名	企業カナ名称 漢字名称	企業コード	詳細
0522 (01)	京葉銀行 本店	イ(株)378(A97)EB9"ト"ア	2009901287	詳細

戻る

②「詳細」をクリックする。

トップ > 税金/給与振込金(ファイル伝送) > 地方税納入 > 企業マスタ参照 2018年03月08日 21時04分38秒
CIBMZ332

企業マスタ詳細情報

企業マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード(枝番)	0522 (01)	支店コード	080
金融機関カナ名称	イ(株)	支店カナ名称	ル/ア
金融機関漢字名称	京葉銀行	支店漢字名称	本店
企業コード	2009901287		
企業漢字名称			
企業カナ名称	上段 イ(株)378(A97)EB9"ト"ア		
	下段		
企業住所	上段 378"378(A97)EB9"ト"ア		
	中段 1-11-22		
	下段		
コメント			

戻る

③「企業マスタ詳細情報」を確認し、「戻る」をクリックする。

(企業カナ名称・企業住所等)

※法人名称及び法人住所が変更となった場合は、お取引店での変更手続きが必要となります。

[目次へ](#)

データ伝送サービス（預金口座振替）の流れ

事前準備

①データ伝送サービス（預金口座振替）の利用申込（取引店へ書面でのお届けが必要です）

②限度額設定

操作マニュアル：契約法人管理者・利用者設定画面

2. 利用者・業務情報登録/変更 （3）契約法人限度額変更 を参照願います。

②預金口座振替の依頼書をもとに支払人マスタ（振替先口座）の登録を行ってください。

手順：4. 預金口座振替 （1）支払人マスタ作成

③支払人マスタのグループ分けをする場合は事前に検索グループ名称登録を行ってください。

手順：4. 預金口座振替 （6）検索グループ名称登録

通常業務

①預金口座振替データの登録

・振込日の指定・支払人の抽出・支払金額を入力します。

手順：4. 預金口座振替 (2) 引落データ作成

②預金口座振替データの承認

・①で作成した振込データを承認します。

手順：4. 預金口座振替 (3) 引落データ承認・送信

③預金口座振替データの送信

・②で承認した振込データを送信します。

○送信期限をご確認ください

※ご契約のサービスによって異なります

	引落口座金融機関	振替指定日	送信期限
預金口座振替	京葉銀行	任意	引落指定日の 4 営業日前 2 1 時
京葉銀カード集金代行 三井住友カード（株） 再委託 無	提携金融機関のみ	8 日または 2 6 日	引落指定日の 8 営業日前 2 1 時
京葉銀カード集金代行 三井住友カード（株） 再委託 有	提携金融機関以外を含む	8 日または 2 6 日	引落指定日の 11 営業日前 2 1 時

4. 預金口座振替

総合/給与振込等（ファイル伝送）

預金口座振替

「総合/給与振込等（ファイル伝送）」をクリックし
「預金口座振替」をクリックする。

（１）支払人マスタ作成

【支払人マスタ新規登録】

預金口座振替メニュー

支払人マスタ作成

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

支払人マスタ一覧

新しく支払人マスタを登録

②「新規登録」をクリックする。

支払人マスタ登録

金融機関コード

検索

③【金融機関コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 組合/協同組合(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時10分46秒 CIBM42824

金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

< 戻る

- ④【金融機関種類】より業態を選択し、50 音表より該当の金融機関名の頭文字をクリックする。

銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行等
信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
信用組合／ 商工中金	信用組合、商工組合中央 金庫
ゆうちょ銀行 ／その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 ワイズ・ペイメンツ・ジャパン、 農協共同組合等

- ⑤該当の金融機関を選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 組合/協同組合(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時11分43秒 CIBM42825

金融機関選択

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択

金融機関名

< 戻る

次へ >

トップ > 組合/協同組合(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時12分15秒 CIBM42826

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 検索 支店コード 検索

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目

口座番号 半角数字7桁以内

支払人カナ名称 半角30文字以内

支払人漢字名称 全角48文字以内

支払人コード1 半角数字10桁以内

支払人コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 ☐ 1: テスト ☐ 2: テスト-2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る

クリア

登録 >

- ⑥【支店コード】の「検索」をクリックする。

トップ > 組合/協同組合(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時13分05秒 CIBM42826

支店検索

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

< 戻る

- ⑦50 音表より該当の支店名の頭文字をクリックする。

トップ > 振込/給与振込表(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時13分43秒 CIBMZ827

支店選択

該当の支店を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名

金融機関名 京葉銀行

支店名選択

選択	支店名
☒	保田支店
☐	豊田支店
☐	本町支店
☐	本店営業部

< 戻る

次へ >

⑧ 該当の支店名を選択し、「次へ」をクリックする。

⑨ 入力項目①～⑤完了後「登録」をクリックする

トップ > 振込/給与振込表(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ登録 2018年03月08日 21時14分18秒 CIBMZ462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須 0522 半角 数字4桁 Q 検索	支店コード 必須 080 半角 数字3桁 Q 検索
金融機関カナ名称 9(9)	支店カナ名称 8(8)
金融機関漢字名称 京葉銀行	支店漢字名称 本店営業部
預金種目 必須 ① 普通預金	
口座番号 必須 ②	半角数字7桁以内
支払人カナ名称 必須 ③	半角30文字以内
支払人漢字名称	全角48文字以内
支払人コード1	半角数字10桁以内
支払人コード2	半角数字10桁以内
検索用カナ名称 必須 ④	半角30文字以内
グループ指定 ⑤	
☐ 1: テスト ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)	

< 戻る

クリア

登録 >

①【預金種目】で「普通預金」または「当座預金」どちらかを選択する。

②【口座番号】を入力する。

③【支払人カナ名称】を入力する。

※半角カナのみ

④表示された【検索用カナ名称】を確認する。(自動表示)

⑤グループ指定を行う場合は該当のグループ☐にチェックを入れる。

※支払人コードは数字以外指定不可となります。

※ご入力情報をクリアする場合は「クリア」をクリックする。

※すべての支払人の登録が完了したら「戻る」をクリックする。

ご確認ください！

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除いた支払人カナ名称が自動的にセットされます。

[目次へ](#)

4. 預金口座振替

【支払人マスタ修正】

トップ > 振替/預け振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CIB442400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスタ一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が可能です。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 **削除** **外部ファイル出力** **印刷**

表示種 名称種 表示件数 20件 21件中 21~40 件目を表示 前へ 次へ

選択	コード1 コード2	支払人名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種別 口座番号	メモ	グループ指定								詳細
						1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	0000000001	トヨタ 500 京葉 太郎	京葉銀行 船橋支店	普通 4567890		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	0000000000 0000000001	トヨタ 500 中山	京葉銀行 中山支店	普通 9876543		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000001	トヨタ 500 ならしの	三菱UFJ銀行 千葉支店	普通 7654321		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当の支払人マスタを1つ選択し、チェックを入れ「修正」をクリックする。

・支払人マスタが表示件数以上の場合「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

・支払人マスタは、絞り込み検索が可能です。検索種別を選択して、「検索」をクリックする。

・支払人マスタを印刷する場合は「印刷」をクリックする。

表示種 名称種 表示件数 20件 41件中 21~40 件目を表示 前へ 次へ

修正 **削除** **外部ファイル出力** **印刷**

絞り込み検索

支払人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「支払人マスタ一覧」に表示されます。

検索条件

検索用名称 **検索**

検索用名称 半角30文字以内

※ 前向き検索 ○ 後向き検索

さらに絞り込み

登録済みの支払人マスタをチェック

支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正確なチェックを行う場合は、「金融機関情報手チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報手チェック

< 戻る

トップ > 総会/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時17分04秒 CIBMZ462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	必須	0522	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	080	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称		〆行			支店カナ名称		〆行		
金融機関漢字名称		京葉銀行			支店漢字名称		本店営業部		
預金種目	必須	普通預金							
口座番号	必須	1000001	半角数字7桁以内						
支払人カナ名称	必須	〆テスト0001	半角30文字以内						
支払人漢字名称		(株) テスト0001	全角48文字以内						
支払人コード1		0000000000	半角数字10桁以内						
支払人コード2		0000000001	半角数字10桁以内						
検索用カナ名称	必須	〆テスト0001	半角30文字以内						
グループ指定		☐ 1: テスト ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)							

③該当の項目を修正し、「登録」をクリックする。

ご注意ください！

京葉銀カード集金代行をご契約の場合

以下の項目を変更すると、変更手数料が発生いたします。

①口座情報（金融機関、支店、科目、口座番号）

注1：金融機関が統廃合になった場合でも、変更手数料が発生します。

注2：口座名義を変更する場合、変更手数料は発生しません。

②顧客番号または顧客コード（20桁）

4. 預金口座振替

【支払人マスタ削除】

トップ > 振替/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替
2018年03月08日 21時07分16秒
CIBMZ400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスタ一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 **削除**

全選択 外部ファイル出力 印刷

表示種 名称順 表示件数 20件 前へ 41件中 21~40 件目を表示 次へ

選択	コード1 コード2	支払人名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	メモ	グループ指定								詳細
						1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	0000000001	トイ307 京葉 太郎	京葉銀行 船橋支店	普通 4567890		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	0000000000	カサマ 中山	京葉銀行 中山支店	普通 9876543		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000001	ナラガの ならしの	三菱UFJ銀行 千葉支店	普通 7654321		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当の支払人マスタ（複数選択可）を選択し
チェックを入れ「削除」をクリックする。

・支払人マスタが表示件数以上の場合は
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・支払人マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索条件を選択して、「検索」をクリックしてください。

絞り込み検索

支払人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「支払人マスタ一覧」に表示されます。

検索条件 **全検索** **検索**

さらに絞り込み 指定なし

登録済みの支払人マスタをチェック

支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報
チェック

「1件削除します。よろしいですか」で「OK」をクリックする。

「支払人マスタ修正／削除が完了しました」で「OK」をクリックする。

・支払人マスタを印刷する場合は「印刷」をクリックする。

[目次へ](#)

4. 預金口座振替

【外部ファイル入力】(CSV データ、全銀データから支払人マスタ作成)

トップ > 組合/協会の振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒 CIBM2400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引当結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

※CSVデータの仕様については

8. 外部ファイル入出力仕様

(3) 外部ファイル入力 [ファイル仕様明細](#) を参照願います。

支払人マスター一覧 CIBM2461

振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

②「外部ファイル入力」をクリックする。

トップ > 組合/協会の振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年01月08日 10時15分10秒 CIBM2463

外部ファイル入力

支払人マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

ファイル種別 ☒ 全銀ファイル ☐ CSVファイル

ファイルパス名 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

付加情報

検索グループを指定した場合、登録する全ての支払人マスタに、選択した検索グループが付加されます。

検索グループ区分 ☐ 1: 未設定 ☐ 2: デイサービス ☐ 3: 夏期講習 ☐ 4: テスト ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

上書き登録の指定

ファイルで指定した支払人情報が既に登録済みのとき、支払人マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 ☐ 既に登録済みの支払人マスタを上書きする

アップロード

③【ファイル種別】「全銀ファイル」／「CSV ファイル」を選択する。

④【ファイルパス名】の「ファイルの選択」をクリックする。
パソコンより該当の支払人マスタデータを選択する。

⑤【上書き登録の設定】で支払人情報が既に登録済みで支払人マスタを上書きする場合は「既に登録済みの支払人マスタを上書きする」にチェックを入れる。

⑥「アップロード」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時25分04秒 CIBMZ466

外部ファイル入力結果

外部ファイル入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

処理結果

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の支払人マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	18年03月08日 21時25分04秒
処理終了日時	18年03月08日 21時25分04秒
入力件数	0件
正常処理件数	0件
エラー件数	1件
登録処理件数	0件

エラーデータの情報

エラーメッセージの内容をご確認いただき、入力ファイルを修正して再試行してください。
なお、正常処理されたデータは、既に支払人マスター画面に反映済みです。

▲ 外部ファイル入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	項目名	入力レコード内容	理由
1		<!DOCTYPE html> <html> <head> <META http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=Shift_JIS">	ファイルフォーマットエラー

[次へ >](#)

⑦上部の【処理結果】の内容を確認する。

⑧下部の【エラーデータの情報】のエラー内容を確認し、「次へ」をクリックする。
※全て正常処理された場合は表示なし

4. 預金口座振替

【外部ファイル出力】（CSVデータで支払人マスタ出力）

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
 預金口座振替メニュー CIBMZ400

日帯の取引

データ登録 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

データ受信 口座振替の引落結果データを受信します。

受信データ参照・印刷 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

支払人マスタ作成 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

検索グループ名称登録 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

委託者マスタ参照 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。

支払人マスタ一括削除 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時16分16秒
 支払人マスタ一覧 CIBMZ461

振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
 目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全振形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスタ一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
 支払人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
 また、削除する場合のみ複数選択が有効となります。
 ※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。

修正 **削除** **外部ファイル出力** **印刷**

全選択

表示数 コード2 501件中 1~20 件を表示 次へ>

選択	コード1 コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細
					1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	0000000000 0000000001	J1710001 (株) テスト-0001	京葉銀行 本町支店	普通 1000001	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000002	J1710002 (株) テスト-0002	京葉銀行 本町支店	普通 1000002	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000003	J1710003 (株) テスト-0003	京葉銀行 本町支店	普通 1000003	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000004	J1710004 (株) テスト-0004	京葉銀行 本町支店	普通 1000004	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000005	J1710005 (株) テスト-0005	京葉銀行 本町支店	普通 1000005	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000006	J1710006 (株) テスト-0006	京葉銀行 本町支店	普通 1000006	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000000 0000000007	J1710007 (株) テスト-0007	京葉銀行 本町支店	普通 1000007	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時26分33秒
 外部ファイル出力 CIBMZ464

支払人マスタをCSVファイルに出力します。
 「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード

③「ダウンロード」をクリックし、パソコンへの保存先を選択する。

[目次へ](#)

(2) 引落データ作成 (データ登録)

「データ登録」

「新規登録」

該当の口座を選択し【引落指定日】を入力する。
(カレンダーのマークから選べます)

グループ指定を行う場合は該当グループ ☐ に
チェックを入れる。

「次へ」をクリック

振替金額入力

振替金額入力

CIBM7403

振替データ登録・選択

引落データ情報入力

振替金額入力

振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報を確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
 入力内容を保存し、引落データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者力名 漢字名称	委託者コード	引落予定日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	イサノカダシメシメシ	2016120001	07月08日	

支払人情報・引落金額

支払人情報の一覧

支払人面に入引金額を入力してください。

振替データから支払人情報を削除する場合は、該当の支払人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。

支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。

支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。

支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）

対象データの【詳細】ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。（データの削除は支払人詳細情報画面から行えます）

選択		コード1	コード2	支払人力名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	メモ	引落金額 (円)	詳細
☐	21		0000000001	イサノ 知 界美 太郎	京葉銀行 船橋支店 普通預金 4567890		0	詳細
☐	22			カサ 中山	京葉銀行 中山支店 普通預金 9876543		0	詳細
☐	40			イサノ 知 界美 太郎	京葉銀行 イサノネット支店 普通預金 5656565		0	詳細

表示欄 名称欄

前へ 41件中 21~40 件目を表示 次へ

削除

支払人情報の検索

一覧画面の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧画面上に表示できます。

検索用力名称を入力して、検索方法（前号一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。

検索結果に複数件が該当した場合は、口座種（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用力名称

前号一致検索

部分一致検索

半角30文字以内

Q 検索

<一時保存して戻る

登録完了 >

⑥【引落金額】を入力する。

- ・支払人情報が表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。
- ・検索性カナ名称で支払人情報を検索する場合は半角カナで入力、「前方一致検索」または「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリックしてください。該当する支払人情報が支払人情報一覧の上位に表示されます。

(1) 支払人情報を手入力で追加する場合	個別入力 をクリックする。
(2) 支払人情報を受取人マスタから検索して追加する場合	支払人マスタ呼出 をクリックする。
(3) 支払人情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックする。 ※ C S V データの仕様については 8.外部ファイル入出力仕様 <u>(4) 外部ファイル入力 C S V ファイル仕様と作成例</u> を参照
(4) 支払人情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックする。 ※詳細確認後、削除することも可能です

⑦「登録完了」をクリックする。

トップ > 総合/給付振込帳(ファイル伝送) > 資金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時17分36秒

振替データ登録確認

CIDBIZ404

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金額入力 **振替データ登録確認**

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信」ボタンを押してください。

引落金額合計	2,500,000円	引落件数合計	501件
		入力件数合計	3件
		引落確定日	03月20日

[戻る](#)
 [一時保存（作成中）](#)
 [登録完了](#)
 [登録して承認・送信](#)

⑧【預金口座振替】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。」

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか？」→「OK」をクリックする。

トップ > 振替/振替伝送(ファイル伝送) > 振替口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時18分12秒 CIB42401

振替データ登録・選択

振替データ登録・選択 | 引当データ振替入力 | 振替金額入力 | 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振替データを作成する場合は、送金済の振替データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送金済」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送金済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者力名称 漢字名称	引当振替日	引当合計件数 金額	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	預金口座振替テスト 14年12月30日	01月15日	1件 100円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	14年12月30日	01月16日	1件 1,000円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ リーダー	14年12月30日	01月19日	1件 12,345円	詳細

承認済	18年03月09日 E Bグループ リーダー	14年12月30日	03月20日	3件 2,500,000円	詳細
------------	---------------------------	-----------	--------	------------------	-----------

修正 **削除** **送金済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る **データ承認・送金済へ**

⑨該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

「データ登録」をクリックする。

該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。





- ・支払人情報が表示件数以上の場合は「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、次ページのデータが表示されます。

・検索用カナ名称で支払人情報を検索する場合は
半角カナで入力、「前方一致検索」または
「部分一致検索」にチェックを入れて「検索」をクリック
してください。

⑤「登録完了」をクリックする。

トップ > 振替/給与振込機(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時27分17秒 CIBM2404

振替データ登録確認

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引落金額合計	200,001,000円	引落件数合計	1件
		入力済件数	1件
		引落指定日	02月06日

< 戻る **一時保存(作成中) >** 登録完了 > 登録して承認・送信へ >

⑥【預金口座振替】のデータ内容を確認し、振込データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振込金額が 0 円のデータがあります。」

登録を行うと振込金額が 0 円のデータは削除

されます。よろしいですか?」→「OK」をクリックする。

トップ > 振替/給与振込機(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時18分12秒 CIBM2401

振替データ登録・選択

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振替データを作成する場合は、送金済の振替データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送金済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	状態	最終更新日 更新者	承認書へのコメント 振込先カナ名称 漢字名称	引落指定日	引落合計件数 金額	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	株式会社(株)アイビー・グループ	01月15日	1件 100円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	株式会社(株)アイビー・グループ	01月16日	1件 1,000円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ リーダー	株式会社(株)アイビー・グループ	01月19日	1件 12,345円	詳細

☐	承認済	18年03月09日 E Bグループ リーダー	株式会社(株)アイビー・グループ	03月20日	3件 2,500,000円	詳細
-----------------------	-----	---------------------------	------------------	--------	------------------	----

修正 **削除** **送金済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

< 戻る **データ承認・送信へ**

⑦該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

4. 預金口座振替

【修正②】（支払人マスタの内容(口座情報)相違の場合）

＜注意＞ 支払人マスタの内容を変更後、登録済の引落データの修正を行うマニュアルです。

支払人マスタ内容変更の操作は「4. 預金口座振替（1）支払人マスタ作成【支払人マスタ修正】」を参照願います。

トップ > 振替/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒 CIBM2400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名待登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスター一括削除** 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

振替データ登録・選択 CIBM2401

振替データ登録・選択 振替データ確認入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振替データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が可能です。
また、送信済データの取り消しについては、お取引先へ連絡して所定の手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信済」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	更新順	状態	登録更新日	更新者	承認者へのコメント 委託者力ナ名称 漢字名称	引落指定期	引落合計作業 金額	件数	詳細
☐	1	作成中	2018年06月22日	E Bグループ リーダー	ト(07)207(7)207(7)207(7)	07月08日	41件	87円	詳細
☐	2	承認済	2018年03月12日	E Bグループ リーダー	ト(07)207(7)207(7)207(7)	03月26日	1件	10,000円	詳細
☐	3	送信済	2018年01月08日	E Bグループ リーダー	ト(07)207(7)207(7)207(7)	01月26日	9件	51円	詳細

②該当のデータを選択し、「修正」をクリックする。

☐ 44 **承認済** 2018年11月14日 E Bグループ リーダー ト(07)207(7)207(7)207(7) 11月26日 2件 20,000円 詳細

☒ 45 **承認済** 2018年11月13日 E Bグループ リーダー ト(07)207(7)207(7)207(7) 11月26日 10件 114,000円 詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

＜戻る 振替承認・送信済＞

トップ > 振替/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録 2018年03月09日 13時23分08秒
CIBMZ411

引落データ情報入力

振替データ登録・選択 > **引落データ情報入力** > 振替金額入力 > 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

委託者情報

振替データの委託者情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者カナ名称 漢字名称	委託者コード	コメント
京東銀行 本店	普通預金	3177811	テスト漢字	2016120001	代表口座

委託者カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振替データのみで使用されます。

委託者カナ名称 半角40文字以内

委託者漢字名称 全角48文字以内

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日 月 日

支払人の表示順の設定

次画面で表示する「支払人情報」の表示順を設定してください。
表示順を設定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

③引落指定日を確認し、「次へ」をクリックする。

トップ > 振替/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録 2018年03月09日 13時24分27秒
CIBMZ403

振替金額入力

振替データ登録・選択 > 引落データ情報入力 > **振替金額入力** > 振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者カナ名称 漢字名称	委託者コード	引落指定日	承認者へのコメント
京東銀行 本店	普通預金	3177811	テスト漢字	2016120001	02月06日	限度額変更テスト

支払人情報・引落金額

支払人情報の一覧

支払人毎に引落金額を入力してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。（データの制約は支払人詳細情報画面から行えます）

個別入力 外部データ入力

表示順

コード1	コード2	支払人名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	引落金額（円）	詳細
	0000000105	999999999	京東銀行 本店営業部 普通預金 4567891	200,001,000	詳細

表示順

個別入力 外部データ入力

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

④「支払人マスタ呼出」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時58分06秒

CBM42406

支払人マスタ呼出

振替データ登録・選択

振替データ登録入力

振替金額入力

振替データ登録確認

振替データの支払人情報をマスタから検索します。
検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。

対象マスタ: 支払人マスタ

検索条件: 検索用カナ名称 必須 半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

- ⑤ 検索条件「検索グループ」をプルダウン。
- ⑥ 「検索用カナ名称」を選択する。
- ⑦ 検索用カナ名称の空欄にカナ文字で名称の一部
もしくは全部を入力する。 ※半角カナのみ
- ⑧ 前方一致または部分一致にチェックをいれる。
「検索」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時58分06秒

CBM42403

振替金額入力

振替データ登録・選択

振替データ登録入力

振替金額入力

振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、引落データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

■ 委託者情報

金融機関名 支店名	振替種別	口座番号	委託者カナ名称 漢字名称	委託者コード	引落日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	1099702759461210		2016120001	01月26日	

■ 支払人情報・引落金額

支払人情報の一覧

支払人毎に引落金額を入力してください。
振替データから支払人情報を削除する場合は、該当の支払人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。(データの削除は支払人詳細情報画面から行えます)

表示欄: 名称順

選択	振替	コード1	コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 振替種別 口座番号	メモ	引落金額(円)	詳細
☐	1			1099702759461210	京葉銀行 本町支店 普通預金 65432110			詳細
☐	2			1099702759461211	京葉銀行 本町支店 普通預金 65432111		200,000,000	詳細

表示欄: 名称順

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

☒ 前方一致検索 ☐ 部分一致検索

- ⑨ 該当の支払人データが2行に渡って表示されていることを確認する。
- ⑩ 「詳細」で確認し、正しい口座情報の支払人名へ引落金額を入力する。
- ⑪ 誤った口座情報の支払人名の引落金額を0円にする。
- ⑫ 「登録完了」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 14時06分20秒

振替データ登録確認

CIBH2404

振替データ登録・選択 引当データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引当金額合計	200,001,000円	引当件数合計	2件
		入力済件数	1件
		引当振替日	02月06日

[戻る](#)
[一時保存\(作成中\)](#)
[登録完了](#)
[登録して承認・送信へ](#)

⑬【預金口座振替】のデータ内容を確認し、振替データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振替金額が 0 円のデータがあります。登録を行うと振替金額が 0 円のデータは削除されます。
よろしいですか？」 → 「OK」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時18分12秒

振替データ登録・選択

CIBH2401

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振替データを作成する場合は、送金済の振替データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

[修正](#)
[削除](#)
[送金済データ利用](#)
[外部ファイル出力](#)
[印刷](#)

選択	状態	振替振替日	承認者へのコメント	引当振替日	引当合計件数	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	預金口座振替テスト 14F 378(A97)イビ・グループ	01月15日	1件 100円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	14F 378(A97)イビ・グループ	01月16日	1件 1,000円	詳細
☐	送金済	14年12月30日 E Bグループ リーダー	14F 378(A97)イビ・グループ	01月19日	1件 12,345円	詳細
☐	承認済	18年03月09日 E Bグループ リーダー	14F 378(A97)イビ・グループ	03月20日	3件 2,500,000円	詳細

[修正](#)
[削除](#)
[送金済データ利用](#)
[外部ファイル出力](#)
[印刷](#)

[戻る](#)
[データ承認・送信へ](#)

⑭該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

4.預金口座振替

【引落データ削除】

トップ > 振替/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21:38:07分16秒 CIBN2490

預金口座振替メニュー

日振の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

ご注意ください！

こちらの操作は画面から削除する方法です。
※送信済のデータは送信依頼を受付済です。
送信済のデータを取消したい場合は取引店へ
ご相談ください。

①「データ登録」をクリックする。

振替データ登録・選択 CIBN2401

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金種入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して修正データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、必要選択が有効となります。
また、送信済データの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	更新番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 支払能力名称 源字名称	引落振込日	引落合計作業 金額	詳細
☐	1	作成中	26年06月22日 E Bグループ リーダー	5(9)1(2)2(1)3(4)5(3)6(5)	07月08日	41件 0円	詳細
☐	2	承認済	26年03月12日 E Bグループ リーダー	5(9)1(2)2(1)3(4)5(3)6(5)	03月26日	1件 10,000円	詳細
☐	3	承認済	26年01月08日 E Bグループ リーダー	5(9)1(2)2(1)3(4)5(3)6(5)	01月25日	3件 51円	詳細

②該当のデータを選択する。

③「削除」をクリックし、削除対象のデータで間違いがないか
確認のうえ、「OK」をクリックする。

☐	44	承認済	24年11月14日 E Bグループ リーダー	5(9)1(2)2(1)3(4)5(3)6(5)	11月26日	2件 20,000円	詳細
☒	45	承認済	24年11月13日 E Bグループ リーダー	5(9)1(2)2(1)3(4)5(3)6(5)	11月26日	19件 114,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

データ承認・送信へ

※前画面で「詳細」をクリックした場合

振替データ詳細情報

CEBHZ408

振替データ登録・実行

引当データ情報入力

振替金額入力

振替データ登録確認

振替データの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
登録済みデータの一覧の画面に戻る場合は、「一覧へ」ボタンを押してください。

振替データ情報

状態	作成中
最終更新日	25年11月17日
最終更新者	E Bグループ リーダー

委託書情報

金融機関コード（枝番）	0522(01)
金融機関カナ名称	サト
金融機関漢字名称	京葉銀行
支店コード	080
支店カナ名称	サト
支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
委託書コード	2016120001
委託書カナ名称	サト/サト/サト/サト/サト/サト
委託書漢字名称	

引当金額情報

引当金額合計	0円	引当件数合計	47件
		承認者へのコメント	
		引当確定日	11月28日

< 戻る

< 一覧へ

削除 >

「削除」をクリックする。

4. 預金口座振替

【送信済データ利用】

トップ > 振金/給与振込金(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CRM42400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

振替データ登録・選択 CRM42401

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金種入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振替データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
削除する場合のみ、複数選択が有効となります。
また、送信したデータの取り消しについては、お取引店へ連絡して所定のお手続きが必要になります。データを削除しても取り消しは完了していません。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 **送信済データ利用** 外部ファイル出力 印刷

選択	更新番号	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント 委託者力ナ名称 (漢字名称)	引落前日	引落合計件数 金額	詳細
☒	1	作成中	26年05月22日	E Bグループ リーダー	9(324)2017(3)986(3)932(6)	07月08日	41件 0円	詳細
☐	2	承認済	26年03月12日	E Bグループ リーダー	9(324)2017(3)986(3)932(6)	03月26日	1件 10,000円	詳細
☐	3	送信済	26年01月08日	E Bグループ リーダー	9(324)2017(3)986(3)932(6)	01月26日	9件 51円	詳細
☐	44	承認済	24年11月14日	E Bグループ リーダー	9(324)2017(3)986(3)932(6)	11月20日	20件 20,000円	詳細
☐	45	承認済	24年11月13日	E Bグループ リーダー	9(324)2017(3)986(3)932(6)	11月26日	19件 114,000円	詳細

修正 削除 **送信済データ利用** 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

②該当の送信済みデータを選択する。

③「送信済データ利用」をクリックする。

トップ > 総合/振込伝送(ファイル伝送) > 振替口座振替 > データ登録 2026年01月08日 10時27分00秒

引落データ情報入力

引落データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認書へのコメントの入力

承認書へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認書へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

委託者情報

振替データの委託者情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	振替種別	口座番号	委託者力ナ名称 漢字名称	委託者コード	コメント
京浜銀行 本店	普通預金		〒1000000 "デジ" "株" "有" 限 公 司	2016120001	資金移動専用

委託者力ナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振替データのみで使用されます。

委託者力ナ名称 全角40文字以内

委託者漢字名称 全角48文字以内

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日 必須

支払人の表示順の設定

次画面で表示する「支払人情報」の表示順を設定してください。
表示順を設定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

< 戻る

- ④【引落指定日】を入力し、「次へ」をクリックする。
(カレンダーのマークから選べます)

トップ > 総合/振込伝送(ファイル伝送) > 振替口座振替 > データ登録 2026年01月08日 11時01分40秒

振替金額入力

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、引落データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	振替種別	口座番号	委託者力ナ名称 漢字名称	委託者コード	引落指定日	承認書へのコメント
京浜銀行 本店	普通預金		〒1000000 "デジ" "株" "有" 限 公 司	2016120001	01月26日	

支払人情報・引落金額

支払人情報の一覧

支払人毎に引落金額を入力してください。
振替データから支払人情報を削除する場合は、該当の支払人情報の【選択】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ検索」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの【詳細】ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。(データの削除は支払人詳細情報画面から行えます)

表示順

選択	振替コード	コード1	コード2	委託者力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 振替種別 口座番号	メモ	引落金額 (円)	詳細
☐	1	0000123456	0000000012	1234567 1 2 3 4 5 6 7	京浜銀行 本店 普通預金 1234567			詳細
☐	2	0000123456	0000000000	7654321 7 6 5 4 3 2 1	京浜銀行 高松支店 普通預金 7654321			詳細
☐	3			80000	ゆうちょ銀行	0		詳細
☐	9				普通預金 3159211			詳細

表示順

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法 (前方一致検索/部分一致検索) を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、複数件が該当した場合は、口座情報 (金融機関コード、振替コード、科別コード、口座番号の順) に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

* 前方一致検索 * 部分一致検索

< 一時保存して戻る

- ⑤【引落金額】を入力し、「登録完了」をクリックする。

トップ > 振替/給与振込伝(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 14時44分13秒

振替データ登録確認

振替データ登録・選択 引当データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引当金額合計	500,000,000円	引当件数合計	3件
		入力済件数	3件
		引当振替日	03月15日

< 戻る 一時保存(作成中) 登録完了 登録して承認・送信へ >

⑥【預金口座振替】のデータ内容を確認する。

⑦振替データ登録する。

データを一時保存する場合	「一時保存(作成中)」をクリックする。
登録を完了する場合	「登録完了」をクリックする。
登録後に続けて承認・送信を行う場合	「登録して承認・送信へ」をクリックする。

(金額欄に 0 円がある場合)

「振替金額が 0 円のデータがあります。登録を行うと振替金額が 0 円のデータは削除されます。
よろしいですか？」 → 「OK」をクリックする。

トップ > 振替/給与振込伝(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年03月09日 13時18分12秒

振替データ登録・選択

振替データ登録・選択 引当データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振替データを作成する場合は、送金済の振替データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」になっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正	削除	送金済データ利用	外部ファイル出力	印刷		
選択	状態	最終振替日 振替者	承認者へのコメント 振替元・振替先 振替金額	引当振替日	引当合計件数 金額	詳細
①	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	預金口座振替システム 14年12月30日	01月15日	1件 100円	詳細
②	送金済	14年12月30日 E Bグループ NO1	14年12月30日	01月16日	1件 1,000円	詳細
③	送金済	14年12月30日 E Bグループ リーダー	14年12月30日	01月19日	1件 12,345円	詳細
承認済	18年03月09日 E Bグループ リーダー	14年12月30日	03月20日	3件 2,500,000円	詳細	

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

< 戻る データ承認・送信へ

⑧該当のデータを選択する。

「印刷」をクリックする。

※ P D F で明細を確認できます。

印刷しない場合は「戻る」をクリックする。

(3) 引落データ承認・送信

【承認】

トップ > 総合/給与振込用(フイナル伝送) > 預金口座振替	2018年03月08日 21時07分16秒
預金口座振替メニュー	CIBMZ400
日報の取引	
データ登録	振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
データ承認・送信	作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
通信結果報告書印刷	振替データ送信の通信結果を印刷できます。
データの受信	
データ受信	口座振替の引当結果データを受信します。
受信データ参照・印刷	受信した結果データの参照・印刷を行います。
口座情報の管理	
支払人マスタ作成	振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
検索グループ名称登録	振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
委託者マスタ参照	振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
支払人マスター一括削除	振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

①「データ承認・送信」をクリックする。

トップ > 報告・制作進捗(ファイル管理) > 得意先管理 > データ承認・送信

2026年01月08日 11:40:55(10分)

承認・送信データ選択

CIBM2421

得意先データ登録時に登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 **送信** **印刷**

選択 必須	更新番号	更新日	最終更新日	承認者へのコメント 登録責任者表示 漢字名称	引当品日	引当品計有数 金額
a	1	承認済	26年01月08日 E Bグループ リーダー	特約店「ヨドバシカメラ」	01月26日	9円 5円
b	2	承認済	26年01月08日 E Bグループ リーダー	特約店「ヨドバシカメラ」	01月26日	9円 5円
c	3	承認済	26年01月29日 E Bグループ リーダー	特約店「ヨドバシカメラ」	01月26日	9円 5円

②該当の承認待データを選択し、「承認」をクリックする。

トップ > 振替/振込申込書(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ承認・送信

2018年03月09日 14時49分01秒

振替データ承認確認

CIBH2422

承認・送信データ選択

振替データ承認確認

以下の内容で振替データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振替データ情報

最終更新日	18年03月09日 13時18分12秒
最終更新者	E Bグループ リーダー

委託者情報

支店コード	060
支店名	八王子
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
委託者コード	2016120001
委託者力名称	14133848アイ・エー・ネット

引当金情報

引当金額合計	2,500,000円	引当件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		引当確定日	03月20日

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から4桁目、1桁目を入力願います。

利用確認暗証番号 承認

ソフトウェアキーボード

キャンセル 承認

③【預金口座振替】のデータ内容を確認する。

④画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。

⑤「承認」をクリックする。

※振替データの承認を中止する場合は、「キャンセル」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALFAビジネススタイル** ご利用カード

契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (桁) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyobank.co.jp

■契約法人ID・ご利用番号・利用者暗証番号は他人に知られないようご注意ください。
■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、直ちに弊社引当金には京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

【送信】

トップ > 振替/振込申込書(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ承認・送信

2018年03月09日 13時46分03秒

承認・送信データ選択

CIBH2421

振替データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷

選択	更新日時	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント 委託者力名称	引当確定日	引当金計件数 金額
1	送信済	26年01月08日	E Bグループ	リーダー	10912345678912345	01月20日	9件 51円
2	承認済	26年01月08日	E Bグループ	リーダー	10912345678912345	01月20日	9件 51円
3	承認済	26年12月20日	E Bグループ	リーダー	10912345678912345	01月20日	9件 51円

①該当の送信待データを選択し、「送信」をクリックする。

ご注意ください！

送信後は修正できません。修正する場合は「送信」をクリックする前に「キャンセル」「OK」「戻る」から修正の操作をしてください。

トップ > 振替/振込申込(ファイル伝送) > 振込口座振替 > データ承認・送信 2018年03月09日 15時06分06秒

振替データ送信確認

CIBK2423

承認・送信データ選択 **振替データ送信確認** データ送信編集

以下の内容で振替データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振替データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動振替します。

委託者情報

支店コード	080
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
委託者コード	2016120001
委託者カナ名称	イイテック(株)アイ・データ

引当金額情報

引当金額合計	2,500,000円	引当件数合計	3件
承認者へのコメント		引当振替日	
		03月20日	

※手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から8桁目、2桁目を入力願います

利用者確認暗証番号 6桁数字2桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **送信**

②【預金口座振替】のデータ内容を確認する
※最後の確認

③画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。

④「送信」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **アルファビジネススタイル**ご利用カード

契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

ご利用番号 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

9 8 3 2 0 4 9 3 8

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyobank.co.jp

■契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。
■カードを無くされた場合、暗証番号を他人に知られた場合、速にお取引店もしくは京葉銀行ホットラインへご連絡ください。

印刷

全般 オプション

プリンターの選択

Kyocera ECOSYS P4040dn(J) KX	Microsoft Print to PDF
LFP6003 - fgacsv01 (リダイレクト 166)	Microsoft XPS Document Writer
LFP6003(2色印刷) - fgacsv01 (リダイレクト 166)	RICOH IPSIO SP 6310 RPCS
LFP6003(カラー) - fgacsv01 (リダイレクト 166)	RICOH MP C4504 JPN RPCS

状態: 準備完了 ☐ ファイルへ出力(E) 詳細設定(R)

場所: プリンターの検索(D)...

コメント:

ページ範囲

☒ すべて(L) ☐ 選択した部分(D) ☐ 現在のページ(U)

☐ ページ指定(G):

ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(O): ☐ 部単位で印刷(O)

1 1 2 2 3 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

⑤印刷をする場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 資金口座振替 > データ承認・送信 2018年03月09日 15時07分41秒 CIBM2424

データ送信結果

承認・送信データ選択 > 振替データ送信確認 > **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	18年03月09日 15時07分40秒
送信者	E Bグループ NO.1

振替データ情報

サイクル番号	01
--------	----

委託者情報

支店コード	080
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3177811
委託者コード	2016120001
委託者カナ名称	1付3割100アイビー・グループ

引当金額情報

引当金額合計	2,500,000円	引当件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		引当振替日	03月20日

確認

⑥処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

ご確認ください！

ステータスが正常送信であることを確認してください。
「送信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

⑦「**確認**」をクリックする。

4. 預金口座振替

(4) 通信結果報告書印刷

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒 CIBMZ400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送金済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名待登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「通信結果報告書印刷」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 通信結果報告書印刷 2018年03月09日 15時11分05秒 CIBMZ005

通信結果報告書印刷範囲指定

預金口座振替の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定

開始日 2018年03月09日 終了日 2018年03月09日

< 戻る 印刷 >

②【印刷範囲指定】で「開始日」と「終了日」を指定し、「印刷」をクリックする。

4. 預金口座振替

(5) データ受信

ご契約のサービスにより、引落結果データ受信できる日が異なります。

預金口座振替	引落指定日の2営業日後以降 2か月後まで
京葉銀カード集金代行 三井住友カード(株)再委託無し	引落指定日の5営業日後以降 2か月後まで
京葉銀カード集金代行 三井住友カード(株)再委託有り	引落指定日の7営業日後以降 2か月後まで

トップ > 振込/振替申込書(ファイル伝送) > 預金口座振替

2018年03月08日 21時07分16秒

預金口座振替メニュー CIBM42400

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送金済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「データ受信」をクリックする。

トップ > 振込/振替申込書(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ受信

2018年03月09日 15時13分01秒

契約情報選択 CIBM42431

契約情報選択 データ受信履歴 データ受信編集

受信データを選択して、「受信」ボタンを押してください。
再受信する場合(最終受信日が表示されている場合)は、「再受信」ボタンを押してください。

選択	金融機関コード(株)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
☒	0522(02)	京葉銀行			

< 戻る

受信 > 再受信 >

②受信を行う契約情報を選択し、「受信」をクリックする。

トップ > 振込/振替申込書(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ受信

2018年03月09日 15時13分47秒

データ受信確認 CIBM42432

契約情報選択 データ受信確認 データ受信編集

金額フォーマットの預金口座振替結果ファイルを受信します。
「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	0522
金融機関名	京葉銀行
サイクル番号	平均数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

キャンセル

実行 >

③「実行」をクリックする。

※前画面で「再受信」を選択した場合は「サイクル番号」を入力してください。(再受信1回目は「01」、2回目は「02」等、再受信の回数に応じて入力してください。)

ご注意ください！

ファイルの受信は、最初に受信をした日と同日であれば再受信を行うことができます。

別日になると再受信はできませんのでご注意ください。



④印刷する場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。



⑤処理結果情報のステータスが「**正常受信**」と
なっていることをご確認ください。

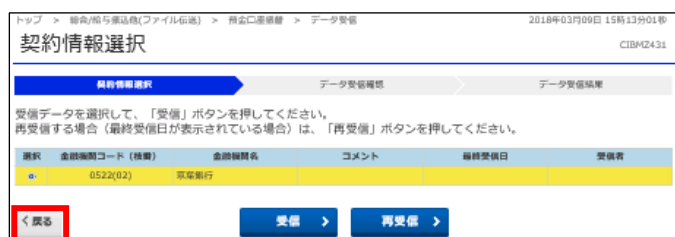
ご確認ください！

ステータスが正常受信であることを確認してください。
「受信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

⑥「確認」をクリックする。

受信データの内容を確認する場合は、「**続けて受信データ
参照へ**」をクリックする。

→次ページ③へ進む。



⑦「戻る」をクリックし、メニュー画面に戻る。

4. 預金口座振替

【受信データ参照印刷 A】（振替不能データの再振替データ登録）

トップ > 資金/給与振込帳(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒 CIBMZ400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支那人マスタ作成** 振替先口座（支那人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支那人マスタ一括削除** 振替先口座（支那人マスタ）の一括削除を行います。

①「受信データ参照・印刷」をクリックする。

トップ > 資金/給与振込帳(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 19時55分32秒 CIBMZ441

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	最終受信日	受信者	引落日	合計件数	振替済	振替不能
☒	2018年03月09日 18時12分	E Bグループ NO1	03月08日	5件	4件	4件

< 戻る **次へ >**

②参照する受信データを選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 資金/給与振込帳(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 19時56分06秒 CIBMZ442

口座データ選択

口座振替結果を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
預金口座振替データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

外部ファイル出力 一覧印刷

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	引落日	合計件数 金額	振替済 振替不能	詳細
	普通預金	3177811	724-49979	03月08日	5件 50,000円	4件 4件	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

< 戻る

③「詳細」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振替口座振替 > 受取データ印刷・印刷

2017年01月25日 19時03分26秒

口座振替結果

CIBK2443

口座振替結果は以下の通りです。
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

委託者情報

委託者コード	11111111
委託者名	法人 太郎
引落日	03月21日
金融機関コード	1111
支店コード	001
預金種目	普通
口座番号	11111111

振替結果

振替不能口座のみを表示する場合は、「振替不能口座のみを表示する。」にチェックを入れてください。
振替不能となったデータを抽出し再度データ登録を行う場合は、「振替不能データの再登録」ボタンを押してください。

表示・印刷形式 ☐ 振替不能口座のみを表示する。

金融機関名 支店名	コード1 コード2	預金種目	預金者名	口座番号	引落金額	振替結果	振替・変更区分
あいうえお銀行 本店	1111111111 2222222222	普通	法人 太郎	11111111	100,000円	振替済	第1回引落分
かきくけこ銀行 本店	3333333333 4444444444	納税準備預金	法人 次郎	22222222	250,000円	振替停止	その他
せしすせそ銀行 本店	5555555555 6666666666	当座	法人 三郎	33333333	100,000円	預金者の都合による 振替停止	その他

振替不能データの再登録 >

合計

振替済件数	1件	振替済金額	500,000,000円
振替不能件数	2件	振替不能金額	500,000,000円
合計件数	3件	合計金額	1,000,000,000円

口座データ選択画面へ

印刷

④口座振替結果画面

【振替不能口座のみを表示する】にチェックを入れると
振替不能分のみが表示される。

「印刷」をクリックすると振替不能口座のみの明細が
印刷される。(注1)

⑤振替不能データを再登録する場合は

「振替不能データの再登録」をクリックする。
(引落データ情報入力画面に遷移します)

⑥「印刷」をクリックする。

画面を戻る場合は「口座データ選択画面へ」を
クリックする。

(注1) 振替不能口座のみの明細印刷画面見本

【振替不能口座のみ】

<< 口座振替結果参照 >>

2026/06/04 10:16:11

委託者	1234567890	ヘッダ・ルコード・イタリヤ	合計件数	31件	合計金額	31円
金融機関	9004	ヒザルサ	振替済件数	10件	振替済金額	10円
引落日	03月25日	預金種目	振替不能件数	21件	振替不能金額	21円
		普通預金				
		口座番号				
		1234567				

No.	支払人名	コード1, コード2	金融機関	支店	預金種目	口座番号	新規・変更区分	引落金額	振替結果
1	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
2	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
3	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
4	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
5	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
6	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
7	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
8	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
9	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
10	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
11	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
12	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
13	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
14	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
15	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
16	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
17	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
18	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
19	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
20	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止
21	デ-ルコード・ヨシタリ	000000000000000000000001	9004 ヒザルサ	001 ルナ	普通預金	1234567	第1回引落分	1円	委託者の都合による振替停止

- 1 / 1 -

こちらの表示は
振替不能口座の情報では
なく、口座振替全体の情報
になります。

4. 預金口座振替

【受信データ参照印刷 B (引落結果データの外部ファイル出力)】

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CIBMZ400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支那人マスタ作成** 振替先口座(支那人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名待登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支那人マスタ一括削除** 振替先口座(支那人マスタ)の一括削除を行います。

①「受信データ参照・印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 19時55分32秒
CIBMZ441

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	最終受信日	受信者	引落日	合計件数	振替済	振替不能
☒	2018年03月09日 18時12分	E B グループ NO 1	03月08日	5件	4件	4件

< 戻る **次へ >**

②参照する受信データを選択し「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 19時56分06秒
CIBMZ442

口座データ選択

口座振替結果を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
預金口座振替データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	引落日	合計件数 金額	振替済 金額	振替不能 金額	詳細
	普通預金	3177811	724-49377	03月08日	5件 50,000円	4件	4件	外部ファイル出力 一覧印刷

< 戻る **外部ファイル出力** 一覧印刷

③「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 19時58分55秒
CIBMZ444

外部ファイル出力

預金口座振替データのファイル出力します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全額ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 ☒ 全額ファイル ☐ CSVファイル

データ形式

< 戻る **ダウンロード >**

④保存するファイル種別「全額ファイル、CSVファイル」のいずれかを選択する。

⑤「ダウンロード」をクリックし、パソコンへの保存先を指定する。

[目次へ](#)

4. 預金口座振替

(6) 検索グループ名称登録

(補足 1) 検索グループ名称登録

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CIB42400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送金済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引当結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「検索グループ名称登録」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 検索グループ名称登録 2018年03月09日 16時20分22秒
CIB42819

検索グループ名称登録

支払人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字(半角12文字)以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
テスト	テスト2		
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る **登録 >**

②「検索グループ名称登録」でグループ名を入力し、「登録」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 検索グループ名称登録 2018年01月09日 11時22分14秒
CIB42819

検索グループ名称登録完了

支払人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
未設定	デバイス	支払口座	テスト
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

メニューに戻る

③「メニューに戻る」をクリックすると預金口座振替メニュー画面に戻ります。

[目次へ](#)

(補足2) 支払人マスタでの検索グループ設定

【新規】

トップ > 振金/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CIBM2400

預金口座振替メニュー

日振の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの変換

- データ受信** 口座振替の引当結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

トップ > 振金/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月09日 16時22分41秒
CIBM2461

支払人マスター一覧

振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

金融形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規登録 **外部ファイル入力**

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 振金/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月09日 16時23分45秒
CIBM2462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角 数字4桁 支店コード 半角 数字3桁

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目 普通預金

口座番号 半角数字7桁以内

支払人カナ名称 半角30文字以内

支払人漢字名称 全角48文字以内

支払人コード1 半角数字10桁以内

支払人コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 ☐ 1: テスト ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定)
☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

< 戻る クリア **登録**

③【金融機関コード】を検索する。

④【支店コード】を検索する。

⑤【預金種目】を選択する。

⑥【口座番号】を入力する。

⑦【支払人カナ名称】を入力する。 ※半角カナのみ

⑧表示された【検索用カナ名称】を確認する。(自動表示)

⑨【グループ指定】で該当のグループにチェックを入れる。

⑩「登録」をクリックする。

[目次へ](#)

(補足2) 支払人マスタでの検索グループ設定

【修正】

トップ > 振替/預り振込金(ファイル伝送) > 預金口座振替
2018年03月08日 21時07分16秒
CIBM42400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「支払人マスタ作成」をクリックする。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスタ一覧

支払人マスタの修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ承認画面が必要となります。
※グループ指定の「★」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 **削除**

全選択

表示件数 20件

外部ファイル出力 印刷

選択	コード1 コード2	支払人名称 振替先名称	金融機関 支店名	預金種目 口座番号	メモ	グループ指定								詳細
						1	2	3	4	5	6	7	8	
☐	0000000001	★ 〇〇〇 〇〇〇 東京 太郎	〇〇〇銀行 〇〇〇支店	普通 4567890		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☒	0000000002	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇銀行 〇〇〇支店	普通 9876543		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
☐	0000000003	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇銀行 〇〇〇支店	普通 1234567		-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

②該当のデータを選択し「修正」をクリックする。

・支払人マスタが表示件数以上の場合
「前へ」、「次へ」をクリックすることで前ページ、
次ページのデータが表示されます。

・支払人マスタは、絞り込み検索が可能です。
検索種別を選択して、「検索」をクリックしてください。

③「修正」をクリックする。

・マスタに登録されている金融機関・支店の正誤チェック
を行う場合は「金融機関情報チェック」をクリックしてください。

絞り込み検索

支払人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「支払人マスタ一覧」に表示されます。

検索条件

全検索 ☐ ☒ 検索

対照マスタの全検索を行います。

さらに絞り込み

指定なし

登録済みの支払人マスタをチェック

支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報チェック

トップ > 総合/船荷振込振(ファイル伝送) > 振込口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月09日 18時10分45秒 CIBH42462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	必須	0522	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード	必須	080	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称		ナビ			支店カナ名称		ナビ		
金融機関漢字名称		京葉銀行			支店漢字名称		本店営業部		
預金種目	必須	普通預金							
口座番号	必須	1000001			半角数字7桁以内				
支払人カナ名称	必須	ナビ0001			半角30文字以内				
支払人漢字名称		(株)テスト0001			全角48文字以内				
支払人コード1		0000000000			半角数字10桁以内				
支払人コード2		0000000001			半角数字10桁以内				
検索用カナ名称	必須	ナビ0001			半角30文字以内				
グループ指定		☒ 1: テスト ☐ 2: テスト2 ☐ 3: (未設定) ☐ 4: (未設定) ☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)							

< 戻る クリア **登録 >**

- ④【グループ指定】で該当のグループにチェックを入れる。
「登録」をクリックする。

(補足3) 引落データ作成での検索グループ指定

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
CIBM42400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成 振替先口座(支払人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報(委託者マスタ)を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除 振替先口座(支払人マスタ)の一括削除を行います。

①「データ登録」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録 2018年03月09日 18時16分03秒
CIBM42401

振替データ登録・選択

振替データ登録・選択 引落データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込画(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録 2018年03月08日 10時12分13秒
CIBM42402

引落データ情報入力

振替データ登録・選択 **引落データ情報入力** 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

委託者の選択

作成する振替データの委託者を選択してください。

選択	支払コード	振替種別	口座番号	委託者力ナ名称 実字名称	委託者コード	コメント
☒	080	普通預金	3177811	株式会社FJ銀行株式会社	2018120001	普通振込専用

委託者力ナ名称/実字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振替データのみで使用されます。

委託者力ナ名称 半角40文字以内

委託者実字名称 全角40文字以内

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日

支払人の選択

振替データに登録する支払人情報を検索します。検索条件を指定してください。
表示列を指定すると、指定した表示列で検索結果を表示します。

対象マスタ 支払人マスタ

検索グループ

基本条件

☒ 1: 未指定 ☐ 2: デイサービス ☐ 3: 普通預金 ☐ 4: テスト

☐ 5: (未設定) ☐ 6: (未設定) ☐ 7: (未設定) ☐ 8: (未設定)

さらに絞り込み

表示順

次へ

③該当の口座を選択し、【引落指定日】を入力する。
(カレンダーのマークから選べます)

④【検索条件】で該当のグループにチェックを入れ、「次へ」をクリックする。

振替金額入力

口座403

振替データ登録・選択

振替データ情報入力

振替金額入力

振替データ登録確認

振替者情報・支払人情報をご確認のうえ、引当金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、引当データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

振替者情報

振替情報名 支払名	振替種別	口座番号	振替用カナ名称 漢字名称	振替者コード	引当加算日	承認者へのコメント
京葉銀行 手形	普通振替	3177811	51977573707000000000	2016120001	07月08日	

支払人情報・引当金額

支払人等に引当金額を入力してください。
振替データから支払人情報を削除する場合は、該当の支払人情報の【削除】欄にチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。
支払人情報を手入力で追加する場合、「新規入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括読入する場合、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。（データの削除は支払人詳細情報画面から行えます）

削除

新規入力

支払人マスタ呼出

外部データ入力

表示順

名称順

選択	番号	コード1	コード2	支払人カナ名称 漢字名称	登録情報名 支払名 口座番号	メモ	引当金額（円）	詳細
☐	1		000000000002	51977573707000000000 京葉 次郎	京葉銀行 手形 普通振替 3177811		0	詳細
☐	2			7247 中山	京葉銀行 中山次郎 普通振替 9876543		0	詳細
☐	3			91977573707000000000 山田三郎	京葉銀行 手形 普通振替 3177811		0	詳細

登録種別

登録種別

削除

新規入力

支払人マスタ呼出

外部データ入力

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に該当件がなかった場合は、口座種別（金融機関コード、店種コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

半角30文字以内

検索

前方一致検索

部分一致検索

一時保存して戻る

登録完了

⑤該当のグループの支払人のみ表示される。

目次へ

136

5. 入出金明細

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

入出金明細

送付データがあります。送付時取引の件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送付を行ってください。

契約者名	事業会社	デジタルビジネス推進部	ダイレク トコール 席	ご利用履歴
利用番号	E Bグループ	リーダー	席	前日 2026年06月29日 11時04分07秒 E Bグループ リーダー
前回ログイン日時	2026年06月29日 11時04分07秒			2 既読 2026年06月29日 10時40分24秒 E Bグループ リーダー
Eメールアドレス	ky-e5-gr@keiyobk.jp			3 既読 2026年06月29日 09時31分40秒 E Bグループ リーダー
ハードウェアの有効期限	2026年07月31日 09時00分00秒			

「総合/給与振込他（ファイル伝送）」をクリックする。

「入出金明細」をクリックする。

(1) データ受信

入出金明細メニュー

データ受信

データ受信を行います。

データ参照・印刷

受信データの参照・印刷を行います。

送信結果報告書印刷

送信結果報告書の印刷を行います。

①「データ受信」をクリックする。

契約情報選択

受信データを選択して、「受信」ボタンを押してください。
再受信する場合（最終受信日が表示されている場合）は、「再受信」ボタンを押してください。

選択	金融機関コード (枝組)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
☒	0522 (01)	京葉銀行		2018年03月09日 15時20分	E Bグループ リーダー

受信 再受信

②受信する対象の契約情報を選択し、「受信」をクリックする。

データ受信確認

全額フォーマット/XMLフォーマットの入出金明細ファイルを受信します。
「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	金融機関名	ファイル形式	サイクル番号
1111	あいうえお銀行	☒ 全額フォーマット ☐ XMLフォーマット	

実行

③ファイル形式を選択し、「実行」をクリックする。

※前画面で「再受信」を選択した場合は「サイクル番号」を入力してください。（再受信 1 回目は「01」、2 回目は「02」等、再受信の回数に応じて入力してください。）

ご注意ください！

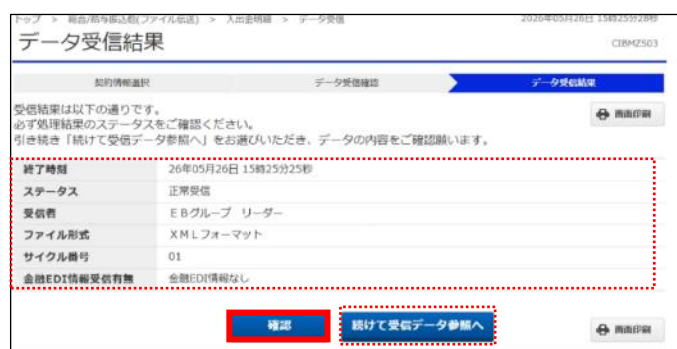
ファイルの受信は、最初に受信をした日と同日であれば再受信を行うことができます。

別日になると再受信はできませんのでご注意ください。



④印刷をする場合は「印刷」をクリックする。

※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。



⑤データ受信結果を確認し、「確認」をクリックする。

受信データの内容を確認する場合は、「続けて受信データ参照へ」をクリックする。
→次ページ③へ進む。



⑥「戻る」をクリックし、メニュー画面に戻る。

②参照する受信データを選択する「次へ」をクリックする。

③「詳細」をクリックする。

- ・受信データをファイル出力する場合は「外部ファイル出力」をクリックする。
- ・全口座の取引明細をまとめて印刷する場合は「一覧印刷」をクリックする。

④「印刷」をクリックする。

画面を戻の場合は「戻る」をクリックする。

5. 入出金明細

データ参照・印刷

【外部ファイル出力】

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 入出金明細 2018年03月09日 18時26分32秒

入出金明細メニュー CIBM2500

データ受信	データ受信を行います。
データ参照・印刷	受信データの参照・印刷を行います。
送信結果報告書印刷	送信結果報告書の印刷を行います。

①「データ参照・印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒

受信データ選択 CIBM2511

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	状態	ファイル形式	最終受信日	受信件数	口座数
☐	受信済	全銀フォーマット	2017年01月25日 12時25分	法人 太郎	23件
☐	受信済	XMLフォーマット	2017年01月19日 12時07分	法人 花子	6件
☒	受信済	XMLフォーマット	2017年05月22日 15時00分	法人 太郎	6件

戻る 次へ

②参照する受信データを選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年03月09日 18時33分29秒

口座データ選択 CIBM2512

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
入出金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

支店名	預金種別	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細
和力	普通預金	000317781	〒10000000000000000000	03月09日	0件 0円	0件 0円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

外部ファイル出力 一覧印刷

戻る

③「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 入出金明細 > 受信データ参照・印刷 2018年03月09日 18時42分50秒

外部ファイル出力 CIBM2515

入出金明細のファイルを出します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 ☒ 全銀ファイル ☐ CSVファイル

データ形式

戻る ダウンロード

- ④ファイル種別「全銀ファイル、CSV ファイル」のいずれかを選択し、「ダウンロード」をクリックする。
- ⑤パソコンへの保存先を指定する

[目次へ](#)

6.振込入出金明細

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

振込入出金明細

送受信データがあります。送受信取引の件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送信を行ってください。

契約法人名	東京銀行 デジタルビジネス推進部	ダイレク	ご利用履歴	前日	2026年06月29日 11時04分07秒	E Bグループ リーダー
利用番号	E Bグループ リーダー	権	2日前	2026年06月29日 10時40分24秒	E Bグループ リーダー	
前日ログイン日時	2026年06月29日 11時04分07秒		3日前	2026年06月29日 09時31分40秒	E Bグループ リーダー	
Eメールアドレス	ky-es-gr@keybank.jp					
ハードウェアの有効期限	2026年07月31日 09時00分00秒					

「総合／給与振込他（ファイル伝送）」をクリックする。

「振込入出金明細」をクリックする。

（１）データ受信

振込入出金明細メニュー

データ受信

データ受信を行います。

データ参照・印刷

受信データの参照・印刷を行います。

送信結果報告書印刷

送信結果報告書の印刷を行います。

①「データ受信」をクリックする。

契約情報選択

受信データを選択して、「受信」ボタンを押してください。

再受信する場合（最終受信日が表示されている場合は、「再受信」ボタンを押してください）。

選択	金融機関コード (検索)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
☒	0522 (01)	東京銀行		2018年03月07日 17時18分	E Bグループ N D 1

戻る

受信

再受信

②受信する対象の契約情報を選択し、「受信」をクリックする。

データ受信確認

全額フォーマット／XMLフォーマットの振込入出金明細ファイルを受信します。

「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	1111
金融機関名	あいゆうえ銀行
ファイル形式	☒ 全額フォーマット ☐ XMLフォーマット
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

キャンセル

実行

③ファイル形式を選択し、「実行」をクリックする。

※前画面で「再受信」を選択した場合は「サイクル番号」を入力してください。（再受信 1 回目は「01」、2 回目は「02」等、再受信の回数に応じて入力してください。）

ご注意ください！

ファイルの受信は、最初に受信をした日と同日であれば再受信を行うことができます。

別日になると再受信はできませんのでご注意ください。



④「印刷」をクリックする。

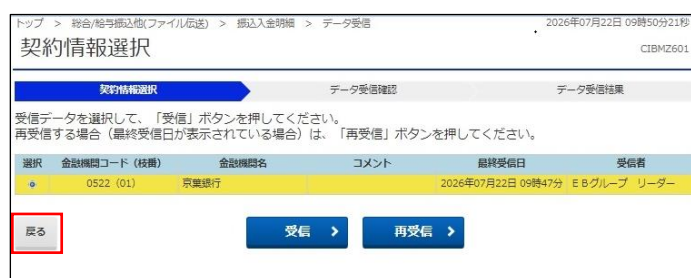
※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。



⑤「確認」をクリックする。

受信データの内容を確認する場合は、「続けて受信データ参照へ」をクリックする。

→次ページ③へ進む。



⑥「戻る」をクリックし、メニュー画面に戻る。

6.振込入出金明細

データ参照・印刷

【印刷】

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 振込入金明細 2018年03月09日 18時39分19秒
CIBMZ600

振込入金明細メニュー

データ受信	データ受信を行います。
データ参照・印刷	受信データの参照・印刷を行います。
通帳結果報告書印刷	通帳結果報告書の印刷を行います。

①「データ参照・印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMZ611

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

振込	状態	ファイル形式	伝送受入日	受入名	口座番
①	受付済	金融フォーマット	2017年01月23日 13時35分	法人 太郎	3桁
②	受付済	XMLフォーマット	2017年01月24日 12時07分	法人 花子	6桁
③	受付済	XMLフォーマット	2017年01月25日 12時00分	法人 太郎	6桁

戻る 次へ

②参照する受信データを選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年03月09日 18時44分49秒
CIBMZ612

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
振込入金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	入金合計件数 金額	詳細
〇〇〇	普通預金	3177811	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	03月09日	0件 0円	外部ファイル出力 一覧印刷 詳細

戻る

③「詳細」をクリックする。

・受信データをファイル出力する場合は「外部ファイル出力」をクリックする。

・全口座の取引明細をまとめて印刷する場合は「一覧印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年03月09日 18時45分17秒
CIBMZ613

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	30年03月09日		
締定期間	30年03月09日～30年03月09日		
金融機関コード	0522	支店コード	080
金融機関名	〇〇〇	支店名	〇〇〇
預金種目	普通預金	口座番号	3177811
口座名義人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

明細情報

振込日	振込依頼人	入金額	うち振込当り金額	取引区分	EDI番号
合計					
振込件数合計		0件	振込金額合計		0円
取寄せ件数合計		0件	取寄せ金額合計		0円

戻る 印刷

④「印刷」をクリックする。

画面を戻す場合は「戻る」をクリックする。

[目次へ](#)

6.振込入出金明細

データ参照・印刷

【外部ファイル出力】

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 2018年03月09日 18時39分19秒 CIBM2600

振込入金明細メニュー

データ受信	データ受信を行います。
データ参照・印刷	受信データの参照・印刷を行います。
通帳結果報告書印刷	通帳結果報告書の印刷を行います。

①「データ参照・印刷」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時02分26秒 CIBM2611

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

振込	状態	ファイル形式	伝送受入日	受入名	口座番
+	受付済	全銀フォーマット	2017年01月23日 13時35分	法人 太郎	3桁
+	受付済	XMIフォーマット	2017年01月24日 12時07分	法人 花子	6桁
+	受付済	XMIフォーマット	2017年01月25日 12時00分	法人 太郎	6桁

戻る 次へ

②参照する受信データを選択し、「次へ」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年03月09日 18時44分49秒 CIBM2612

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
振込入金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	入金合計件数 金額	詳細
0001	普通預金	3177811	〒100-0001 株式会社	03月09日	0件 0円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

戻る 外部ファイル出力 一覧印刷

③「外部ファイル出力」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年03月09日 18時45分16秒 CIBM2614

外部ファイル出力

振込入金明細のファイル出力します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別: * 全銀ファイル * CSVファイル

データ形式: CR-LF付加せず

戻る ダウンロード

④ファイル種別「全銀ファイル、CSV ファイル」のいずれかを選択する。

⑤「ダウンロード」をクリックし、パソコンへの保存先を指定する。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信



「総合/給与振込他（ファイル伝送）」を押す
「外部ファイル送受信」を押す

<送信期限>

●給与・賞与振込

振込指定日の3営業日前の21時までに送信完了が必要です。

例) 25日(金)に振り込む場合、22日(火)までに送信が必要です。

※従業員様の口座が京葉銀行のみの場合、2営業日前の21時までに送信が必要です。

●総合振込

振込指定日の前営業日前の21時までに送信完了が必要です。

※指定日の午前中の着金をご希望の場合は2営業日前までに送信完了が必要です。

例1) 23日(水)に送信した場合、25日(金)午前に着金となります。

例2) 24日(木)に送信した場合、25日(金)午後に着金となります。

●地方税納入

納入日は毎月10日付指定となります。(土日祝の場合は翌営業日)

納入日の4営業日前の21時までに送信完了が必要です。

●預金口座振替

振替日や送信期限は契約毎に異なります。契約内容についてはお取引店へお問い合わせください。

7. 外部ファイル送受信

(1) 送信テーブル作成

【送信テーブル新規登録】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

外部ファイル送信	外部ファイル送信を行います。
外部ファイル受信	外部ファイル受信を行います。
通信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会	過去に送信したデータの結果照会を行います。
受信結果照会	過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル送信」をクリックする。

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信

2018年03月09日 18時51分07秒 CIBMZ701

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：5件

新規登録

②「新規登録」をクリックする。

送信テーブル登録 CIBMZ702

送信テーブル登録・選択

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の接続コード	必須	01	金融機関接続情報
業務名称	必須	振込	
ファイル形式	必須	* 全銀フォーマット	◎ XMLフォーマット
レコード長	必須	120	半角数字4桁以内
全銀伝送上のファイル名		502001210000	
注釈(コメント)			全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル

登録

③【業務名称】を選択する。

④【ファイル形式】を選択する。

⑤「登録」をクリックする。

7. 外部ファイル送受信

【送信テーブル修正】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

- 外部ファイル送信** 外部ファイル送信を行います。
- 外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。
- 通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

- 送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。
- 受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル送信」をクリックする。

トップ > 総合取引画面(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時02分26秒 CIBMZ701

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数: 3件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。
「受付済」の送信テーブルを取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。
「送信済」の振込データの取消は、お取引先でのお手続きが必要になります。

アップロード 修正 削除 送信結果照会

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終送信日 送信済	振込日	合計件数	金額	詳細
☒	送信済	総合振込	XML	送信済みデータ	17年01月15日11時22分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	受付済	給与振込	全振	コメント	17年01月15日11時33分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	エラー	総合振込	XML	エラーデータ	17年01月15日11時22分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細

アップロード 修正 削除 送信結果照会

②該当の取引を選択し「修正」をクリックする。

送信テーブル登録 CIBMZ702

送信テーブル登録・選択

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード 金融機関接続情報

業務名称

ファイル形式 ☐ XMLフォーマット

レコード長 半角数字4桁以内
※入力可能範囲・固定業務は120固定/変長業務の場合は1-2043
※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。

金融伝送上のファイル名

注釈 (コメント)

登録

③【業務名称】を選択する。

④【ファイル形式】を選択する。

⑤「登録」をクリックする。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

【送信テーブル削除】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

- 外部ファイル送信** 外部ファイル送信を行います。
- 外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。
- 送信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の送信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

- 送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。
- 受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル送信」をクリックする。

トップ > 総合/取引/伝送(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ710

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に登録件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数：3件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細画面から行ってください。
「受付け」の送信テーブルを取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。
「送信済」の伝送データの取消は、お取り扱いまでのお手続が必要になります。

アップロード 修正 **削除** 送信結果照会

選択	状態	登録名称	ファイル形式	詳細(コメント)	編成/伝送日 消込日	伝送日	合計件数	金額	詳細
☒	送信済	総合伝送	XML	送金データ	17年01月15日11時22分 法人 本部	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	受付け済	給与支払振込	企業	コメント	17年01月15日11時22分 法人 本部	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	エラー	総合伝送	XML	エラーデータ	17年01月15日11時22分 法人 本部	01月21日	1000件	4000000円	詳細

アップロード 修正 **削除** 送信結果照会

②該当の取引を選択し、「削除」をクリックする。

削除確認

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。
削除せずに前の画面に戻る場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

金融機関振替コード	01
登録名称	総合伝送
ファイル形式	XMLフォーマット
レコード数	120
金融伝送上のファイル名	502001210100
注釈(コメント)	取引履歴へのメモ書き

キャンセル **削除**

③「削除」をクリックする。

7. 外部ファイル送受信

(2) 外部ファイル送信

【データ送信】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル送信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込画面(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ701

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：3件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。
「未決済」の送信テーブルを取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。
「送信済」の送信データの取消は、お取引店でのみ必要になります。

アップロード **修正** **削除** **送信結果照会**

選択	状況	登録名称	ファイル形式	注釈(コメント)	最終登録日 送信者	指定日	合計件数	金額	詳細
☒	送信済	総合伝込	XML	送信済みデータ	17年01月15日11時22分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	未決済	給与振込伝込	金額	コメント	17年01月15日11時33分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細
☐	エラー	給与振込	XML	エラーデータ	17年01月15日11時22分 法人 太郎	01月21日	1000件	4000000円	詳細

アップロード **修正** **削除** **送信結果照会**

②該当の取引を選択し、「アップロード」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込画面(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2026年01月08日 16時48分56秒 CIBMZ709

アップロード開始

送信テーブル登録・選択 **アップロード開始** 外部ファイル送信確認 外部ファイル送信結果

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 **必須** **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

キャンセル **実行**

③【ファイルパス名】の「ファイルの選択」をクリックし、パソコンから該当するファイルを開く。

④「実行」をクリックする。

外部ファイル送信確認

以下の内容で送信します。
よろしければ利用登録確認番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。
なお、送金も実行する場合は、金融 EDI 情報省略可否を選択してください。

取引情報

契約名称	総合課
ファイル形式	XML フォーマット
注釈(コメント)	取引履歴へのメモ書き
サイクル番号	※ 半角数字2桁 ※ サイクル番号が入力の場合は、自動検索します。
金融 EDI 情報省略可否	☒ 省略可 (EDI 情報がない場合に手金のみで決済は可) (左記緑枠参照) ☐ 省略不可 (EDI 情報が送信できない場合に送金をキャンセルする場合は可)

ファイル情報

送金日	01月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	株式会社
支店コード	001
支店名	支店
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名	株式会社

お手持ちの「ご利用カード」のご利用番号の左から3桁目、6桁目を入力します。

利用者確認番号 ソフトウェアキーボード

キャンセル 送信 印刷条件指定

- ⑤【外部ファイル】送信データの内容を確認する
- ⑥画面の表示に従い、ご利用カードに記載されている
ご利用番号を参照し数字を入力する。
- ⑦「送信」をクリックする。

利用者カード裏面

京葉銀行 **ALファブビジネスダイレクト** ご利用カード

【利用番号】 契約日 27.01.27

契約法人ID 123456789

利用者ID 123456789

ご利用者名 営業開発部 リーダー

(印) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

ご利用番号 **9 8 3 2 0 4 9 3 8**

京葉銀行ホットライン.....0120-44-0741

京葉銀行ホームページ.....http://www.keiyo.co.jp

■ 契約法人ID・ご利用番号・利用者確認番号は他人に知られないようご注意ください。
■ カードを無くした場合は、当行にお知らせください。直ちに利用停止となります。

※ファイル形式が XML フォーマットの場合、金融 EDI 情報省略可否を選択する。(左記緑枠参照)

全銀 EDI システム閉局時等の送信で、EDI 情報が送信できない場合に送金を優先する場合は省略可を選択する。

EDI 情報の送信結果は登録先のメールアドレスに通知されます。

(また、「印刷条件指定」を押すことで次の画面で送信データ PDF の印刷が可能。)

印刷

全般 オプション

プリンターの選択

☒ Kyocera ECOSYS P4040dn(J) KX
☒ LFP6003 - fgacsv01 (リダイレクト 193)
☐ LFP6003(2色印刷) - fgacsv01 (リダイレクト 193)
☐ LFP6003(カラー) - fgacsv01 (リダイレクト 193)

☐ Microsoft Print to PDF
☐ Microsoft XPS Document Writer
☐ RICOH IPSIO SP 6310 RPCS
☐ RICOH MP C4504 JPN RPCS

状態: 準備完了 ☐ ファイルへ出力(E) 詳細設定(R)

場所: プリンターの検索(D)...

コメント:

ページ範囲

☒ すべて(L)
☐ 選択した部分(D) ☐ 現在のページ(U)
☐ ページ指定(G): 1

ページ番号のみ、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(D): 1

☐ 部単位で印刷(O)

1 1 2 2 3 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

- ⑧印刷する場合は「印刷」をクリックする。
- ※印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。

外部ファイル送信結果

送信結果は以下の通りです。

送信内容	
ステータス	受付済
終了時刻	17年01月25日 15時04分02秒
送信者	法人 大塚
業種名称	総合部
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈（コメント）	
サイクル番号	-（送信時に自動付番します）
金融EDI情報送信有無	金融EDI情報あり

通信相手	0001000
会社コード	1111
会社名称	株式会社〇〇
支店コード	001
支店名称	〇〇〇
業種コード	000
口座番号	11111111
銀行コード	1234567890
銀行支店名称	〇〇〇〇〇〇
合計件数	1000件
合計金額	4,000,000円

12ファイル中 11~12 ファイルを表示

確認

⑨「確認」を押すことで一覧画面に戻ります。

（送信ステータス確認方法）

送信結果照会

送信結果を照会する場合は、「詳細」ボタンを押してください。
受付済の送信テーブルを取消する場合は、「詳細」ボタンを押して、送信結果詳細情報画面から行ってください。

送信日時	ステータス	受付時刻	送信時刻	ファイル形式	注釈（コメント）	送信者	送信済日数	詳細
17年01月25日	受付済	2018年12月26日 15時05分	2018年12月26日 15時08分	XMLフォーマット	Z E D I デスト	営業企画部 3	2019年02月26日	詳細

戻る

①メニューの[外部ファイル送受信]-[送信結果照会]の画面より、「詳細」をクリックする。

②送信内容のステータスに現在のステータスが表示されます。

ファイル形式がXMLフォーマットの場合、送信直後は「受付済」ですが、しばらく時間をおいて送信が正常完了すると「**正常送信**」になります。

全銀EDIシステム閉局時等で送信できなかった場合は、その旨のステータスが表示されます。

送信結果詳細情報

外部ファイルの保存・印刷を行います。
送信結果詳細情報を保存する場合は、「全銀ファイル保存」ボタン、または「XMLファイル保存」ボタンを押してください。

送信内容	
ステータス	正常送信
終了時刻	18年12月26日 15時08分10秒
送信者	営業企画部 3
業種名称	総合部
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈（コメント）	Z E D I デスト
サイクル番号	01
金融EDI情報送信有無	金融EDI情報あり

ご確認ください！

ステータスが正常送信であることを確認してください。
「送信異常」の場合にはホットラインへ連絡してください。

受付済	ファイル送信が受付された状態
送信済	ファイルが外部システムに送信された状態
送信エラー（時間外）の扱い	外部システムの閉局時等でファイルが送信できなかった状態

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

(3) 受信テーブル作成

【新規登録】

(預金口座振替以外の取引)

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル受信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 19時03分20秒 CIBM2711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数の登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。
登録済みのデータ件数：3件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細画面から行うください。
受信結果を通知する場合は、「受信結果通知」ボタンを押してください。

修正 削除 受信結果通知

選択	状態	業務名称	ファイル形式	注釈(コメント)	最終登録日	登録者	詳細
☒	登録済	入出金明細	全票	送受信データのデータ	2017年01月18日 11時22分	法人 太郎	詳細
☐	登録済	入出金明細	XML	コメント	-	-	詳細
☐	未登録	振込入金通知	-	未送受信データ	-	-	詳細

修正 削除 受信結果通知

戻る 次へ

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月09日 19時10分07秒 CIBM2712

受信テーブル登録

受信テーブル登録・選択

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 01 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 入出金明細

受信ファイル名 半角英数字200文字以内
※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。

データ形式 **必須** CR-LF付加せず

レコード長 **必須** 200 半角数字4桁以内
※入力可能範囲：預金口座振替は120桁以下/他の受信業務は200桁以下/拡張業務の場合は1-2043

金融伝送上のファイル名 502000030000

注釈(コメント) 全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録

③【金融機関接続情報の枝番コード】を「01」に指定する

④【業務名称】を選択し、「登録」をクリックする。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

(預金口座振替)

外部ファイル送受信メニュー

外部ファイル送信	外部ファイル送信を行います。
外部ファイル受信	外部ファイル受信を行います。
送信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の送信結果を印刷できます。
過去伝送データの照会	
送信結果照会	過去に送信したデータの結果照会を行います。
受信結果照会	過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル受信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 10時03分10秒 CIBM2711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を超過済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数: 3件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。
受信テーブルを指定する場合は、「受信テーブル指定」ボタンを押してください。

選択 (必須)	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終登録日	登録者	詳細
☐	登録済	入金伝票	全票	送金振込データ	2017年01月15日 11時27分	法人 太郎	詳細
☐	登録済	入金伝票	XML	コメント	-	-	詳細
☐		新入金伝票	-	未送受信データ	-	-	詳細

修正 削除 受信結果照会

戻る 次へ

②「新規登録」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月09日 19時11分32秒 CIBM2712

受信テーブル登録

受信テーブル登録・選択

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 02 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 預金口座振替

受信ファイル名 半角英数字200文字以内
※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。

データ形式 **必須** CR・LF付加せず

レコード長 **必須** 120 半角数字4桁以内
※入力可能範囲: 預金口座振替は120固定/他の受信業務は200固定/振込業務の場合は1-2043

金融伝送上のファイル名 502001910200

注釈 (コメント) 全角20文字 (半角40文字) 以内

キャンセル **登録**

③【金融機関接続情報の枝番コード】を「02」に指定する。

④【業務名称】で「預金口座振替」を選択する。

⑤「登録」をクリックする。

お客様がご利用している外部ソフトの設定により
受信後のデータがうまく取込できない場合がございます。
その際は[データ形式]の部分を変更いただき、
[再受信]を行っていただくようお願いいたします。

※[再受信]は受信した日と同じ日に行ってください。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

【受信テーブル修正】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引	
外部ファイル送信	外部ファイル送信を行います。
外部ファイル受信	外部ファイル受信を行います。
通信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。
過去伝送データの照会	
送信結果照会	過去に送信したデータの結果照会を行います。
受信結果照会	過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル受信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込表(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 15時03分20秒 CIBK0711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数：3件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
 受信テーブルの詳細情報画面から行ってください。
 詳細情報画面から行う場合は、「詳細情報画面」ボタンを押してください。

選択	状態	業務名称	ファイル形式	注釈(コメント)	最終更新日	送信者	詳細
☒	登録済	入出金明細	CSV	送金履歴データ	2017年01月15日 11時22分	法人 本部	詳細
☒	登録済	入出金明細	XML	コメント	-	-	詳細
☒	登録済	入出金明細	-	送金履歴データ	-	-	詳細

修正 削除 受信結果照会

戻る 次へ

②該当の取引を選択し、「修正」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込表(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月09日 19時14分38秒 CIBK0712

受信テーブル登録

受信テーブル登録・選択

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 01 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 入出金明細

受信ファイル名 半角英数字200文字以内
 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。

データ形式 **必須** CR-LF付加せず

レコード長 **必須** 200 半角数字4桁以内
 ※入力可能範囲…預金口座振替は120桁/他の受信業務は200桁/拡張業務の場合は1-2043

金融伝送上のファイル名 502000030000

注釈(コメント) 全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル **登録**

③【金融機関接続情報の枝番コード】を指定する。

④【業務名称】を選択し「登録」をクリックする。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

【受信テーブル削除】

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル受信」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年01月25日 10時03分20秒 CIBKZ711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に専大付帯を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数：3件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細検索画面から行ってください。
受信結果を確認する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。

修正 **削除** **受信結果照会**

選択 状態	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終受信日	受信済	詳細
☒	登録済	入金金明細	生票	送金履歴のデータ	2017年09月15日 11時22分	法人 未読	詳細
☐	登録済	入金金明細	XMI	コメント	-	-	詳細
☐	未登録	振込入金通知	-	未送受信データ	-	-	詳細

修正 **削除** **受信結果照会**

戻る 次へ

②該当の取引を選択し、「削除」をクリックする。

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年03月09日 19時16分51秒 CIBKZ717

削除確認

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。
削除せずに前の画面に戻る場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

金融機関振替コード	01
業務名称	入金金明細
受信ファイル名	
レコード長	200
データ形式	C R ・ L F 付加せず
金融伝送上のファイル名	502000030000
注釈(コメント)	

キャンセル **削除**

③削除確認画面で「削除」をクリックする。
削除しない場合は「キャンセル」をクリックする。

[目次へ](#)

7. 外部ファイル送受信

(4) 外部ファイル受信（データ受信）

外部ファイル送受信メニュー

目録の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「外部ファイル受信」をクリックする。

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に法人番号を登録済みの場合は、必要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数：3件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択し、「次へ」ボタンを押してください。
 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「削除」ボタンを押して、受信テーブル詳細画面から行ってください。
 受信したデータ件数は、「受信したデータ件数」ボタンを押してください。

選択	取引	業務名称	ファイル形式	注釈（コメント）	登録日	登録者	状態
☐	受取	入金明細	全額	送受信済みデータ	2017年01月15日 11時22分	法人 太郎	登録
☐	受取	入出金明細	XML	コメント	-	-	削除
☐	振込入金	振込入金明細	-	未送受信データ	-	-	登録

戻る 次へ

②該当の取引を選択し「次へ」をクリックする。

外部ファイル受信確認

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

外部ファイルを受信します。
 「受信」ボタンを押してください。
 ファイルを再受信する場合は、サイクル番号を入力して、「再受信」ボタンを押してください。

業務名称 入出金明細

ファイル形式 **必須** ☒ 全銀フォーマット ☐ XMLフォーマット

注釈（コメント） 送受信済みデータ

サイクル番号 ☐ 半角数字2桁 ※受信とサイクル番号が未入力の場合は、自動生成します。
 ※再受信の場合は、サイクル番号は入力必須です。

キャンセル 受信 再受信

③ファイル形式を選択する。

（元ファイルが全銀フォーマットであれば選択不要）

④「受信」をクリックする。

※前画面で「再受信」を選択した場合は「サイクル番号」を入力してください。（再受信 1 回目は「01」、2 回目は「02」等、再受信の回数に応じて入力してください。）

ご注意ください！

ファイルの受信は、最初に受信をした日と同日であれば再受信を行うことができます。
 別日になると再受信はできませんのでご注意ください。



⑤「印刷」をクリックする。

印刷しない場合は「キャンセル」をクリックする。

トップ > 総合/船与船運(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年06月12日 20時36分06秒 CIBWZ714

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

受信結果情報を保存する場合は、「全銀ファイル保存」ボタン、または「XMLファイル保存」ボタンを押してください。
 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。
 受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

終了時刻	17年07月28日 21時53分36秒
ステータス	正常受信
受信者	法人 太郎
業務名称	入出金明細
ファイル形式	XMLフォーマット
金融機関コード	1111
金融機関名	77777777
注釈 (コメント)	送受信済みデータ
サイクル番号	01
金融EDI情報受信有無	金融EDI情報あり

全銀ファイル保存 XMLファイル保存 確認 印刷条件指定 >

⑥ファイル形式に応じて「全銀ファイル保存」もしくは「XML ファイル保存」をクリックする。

⑦パソコンへの保存先を指定し、「確認」をクリックする。
 (また、「印刷条件指定」を押すことで次の画面で受信データ PDF の印刷が可能。)

7. 外部ファイル送受信

(5) 通信結果報告書印刷

外部ファイル送受信メニュー

日常の取引

外部ファイル送信	外部ファイル送信を行います。
外部ファイル受信	外部ファイル受信を行います。
通信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会	過去に送信したデータの結果照会を行います。
受信結果照会	過去に受信したデータの結果照会を行います。

①「通信結果報告書印刷」をクリックする。

トップ > 総合/船荷振込船(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷 2018年03月09日 19時21分44秒 CIB94Z004

通信結果報告書印刷範囲指定

外部ファイル送受信の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定	開始日	2018年03月09日	🗑
	終了日	2018年03月09日	🗑

戻る 印刷

②【印刷範囲指定】の「開始日」と「終了日」を指定し、「印刷」をクリックする。

7. 外部ファイル送受信

(6) 過去伝送データの照会

外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700

日常の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

送信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の送信結果を印刷します。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

(送信結果の照会の場合)

①過去伝送データの照会の「送信結果照会」をクリックする。

送信結果照会 CIBMZ751

送信結果を照会する場合は、「詳細」ボタンを押してください。
受付済の送信テーブルを取消する場合は、「詳細」ボタンを押して、送信結果詳細情報画面から行ってください。

検索条件: 53件中 51~53 件目を表示 次へ

業務名称 状態	受付時刻 送信時刻	ファイル形式 注釈 (コメント)	送信者	受信終了日	詳細
総合伝送 送信済	2017年01月20日 11時15分 2017年01月20日 11時22分	全型フォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月20日	詳細
総合伝送 送信済	2017年01月15日 11時15分 2017年01月15日 11時22分	XMLフォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月15日	詳細
総合伝送 送信済	2017年01月13日 11時15分 —	XMLフォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月13日	詳細

検索条件: 53件中 51~53 件目を表示 次へ

②照会したい送信結果の「詳細」をクリックする。

送信結果詳細情報 CIBMZ752

外部ファイルの保存・印刷を行います。
送信結果情報を保存する場合は、「全型ファイル保存」ボタンを押してください。

表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は「印刷条件指定」ボタンを押してください。
ステータスが「受付済」の場合、送信データを取消する場合は「取消」ボタンを押してください。
※ステータスが「送信済」となった送信データの取消は、お取引店での手続きが必要になります。

送信内容

ステータス	受付済
終了時刻	17年02月28日 21時53分36秒
送信者	法人 太郎
業務名称	総合伝送
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈 (コメント)	送受信済みデータ
サイクル番号	01
金融EDI情報受保有無	金融EDI情報あり

③送信結果詳細情報が表示される。

ファイル情報

検索条件: 42ファイル中 42 件目を表示 次へ

振込指定日	01月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	アトミック
支店コード	001
支店名	アトミック
預金種目	普通
口座番号	99999999
依頼人コード	123456789
依頼人カナ名称	イナ 株式会社
合計件数	10件
合計金額	295,880円

検索条件: 42ファイル中 42 件目を表示 次へ

戻る 全型ファイル保存 XMLファイル保存 取消 次へ

④ファイルを保存する場合は保存したい形式の「ファイル保存」をクリックする。

印刷する場合はポップアップする印刷画面で行う。

ステータスが「受付済」の送信データを取り消す場合は「取消」をクリックする。

(ステータスが「送信済」の送信データを取り消す場合はお取引店での手続きが必要です)

外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700

日常の取引

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

送信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の送信結果を印刷できます。

過去伝送データの照会

送信結果照会 過去に送信したデータの結果照会を行います。

受信結果照会 過去に受信したデータの結果照会を行います。

(受信結果の照会の場合)

①過去伝送データの照会の「受信結果照会」をクリックする。

受信結果照会 CIBMZ753

受信結果を照会する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

検索条件: 53件中 51~53 件目を表示 次へ>

業務名称 状況	受付時刻 受付時刻	ファイル形式 注釈 (コメント)	受信者	受信終了日	詳細
入出金明細 受信済	2017年01月20日 11時15分 2017年01月20日 11時22分	金額フォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月20日	詳細
振込入金明細 受信済	2017年01月15日 11時15分 2017年01月15日 11時22分	X M Lフォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月19日	詳細
振込入金明細 受信済	2017年01月13日 11時15分 -	X M Lフォーマット コメント	法人 太郎	2017年02月13日	詳細

検索条件: 53件中 51~53 件目を表示 次へ>

②照会したい受信結果の「詳細」をクリックする。

受信結果詳細情報 CIBMZ754

外部ファイルの保存・印刷を行います。
受信結果情報を保存する場合は、「全額ファイル保存」ボタン、または「XMLファイル保存」ボタンを押してください。

受信内容

ステータス	正常受信
終了時刻	17年07月28日 21時53分36秒
受信者	法人 太郎
業務名称	入出金明細
ファイル形式	X M Lフォーマット
注釈 (コメント)	送受信済みデータ
サイクル番号	01
金融EDI情報受信有無	金融EDI情報あり

③送信結果詳細情報が表示される。

ファイル情報 CIBMZ754

作成日: 17年03月21日

得意先: 17年02月21日 ~ 17年03月21日

金銭振替コード: 1111

金銭振替名: 70000000

支店コード: 001

支店名: 〇〇〇

口座番号: 99999999

口座名義人: 〇〇〇〇〇〇

通貨・経理区分: 満額

取引前残高: 100,000,000円

入金件数: 50件

入金額合計: 50,000,000円

出金件数: 100件

出金額合計: 100,000,000円

取引後残高: 50,000,000円

検索条件: 42ファイル中 42 件目を表示 次へ>

全額ファイル保存 XMLファイル保存

④ファイルを保存する場合は保存したい形式の

「ファイル保存」をクリックする。

印刷する場合はポップアップする印刷画面で行う

[目次へ](#)

8. 外部ファイル入出力仕様

(1) 外部ファイル入出力ファイルフォーマット一覧

項番	内容	外部ファイル 入出力可能な取引	出力ファイル フォーマット		入力ファイル フォーマット		CSV フォーマット ファイル名称
			全銀	CSV	全銀	CSV	
1	総合振込	総合振込データ 登録時	○	×	×	○	外部データ入力
2	給与・賞与振込	給与・賞与振込データ 登録時	○	×	×	○	外部データ入力
3	預金口座 振替	預金口座振替データ 登録時	○	×	×	○	外部データ入力
4	地方税納入	地方税納入データ 登録時	○	×	×	○	外部データ入力
5	預金口座 振替 結果	預金口座振替データ 参照・印刷時	○	○	×	×	預金口座振替結果受信
6	入出金取引明細	入出金取引明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	入出金取引明細
7	振込入金 明細	振込入金明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	振込入金明細
8	受取人	総合振込の受取人 マスタ作成時	×	○	○	○	受取人マスタ
9	従業員	給与・賞与の従業員 マスタ作成時	×	○	○	○	従業員マスタ
10	支払人	預金口座振替の支払人 マスタ作成時	×	○	○	○	支払人マスタ

(2) 外部ファイル出力ファイル仕様明細

預金口座振替結果受信 CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダー レコード	データ区分	数字-半角1	"1"固定
2		種別コード	数字-半角2	"91"固定
3		コード区分	数字-半角1	"0"(JIS)
4		委託者コード	数字-半角10	
5		委託者名	英数カナ記号-半角MAX40	
6		引落日	数字-半角4	MMDD
7		取引銀行番号	数字-半角4	
8		取引銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字-半角3	
10		取引支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通"1"、当座"2"、その他"9"
12		口座番号	数字-半角7	
13	データ レコード	データ区分	数字-半角1	"2"固定
14		引落銀行番号	数字-半角4	
15		引落銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字-半角3	
17		引落支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
18		預金種目	数字-半角1	普通"1"、当座"2" 納税準備預金"3"、その他"9"
19		口座番号	数字-半角7	
20		預金者名	英数カナ記号-半角 MAX30	
21		引落金額	数字-半角10	
22		新規コード	数字-半角1	第1回引落分"1"、変更分"2"、 その他"0"
23		顧客番号	数字-半角20	
24		振替結果コード	数字-半角1	振替済"0"、資金不足"1" 取引なし"2" 預金者の都合による振替停止"3" 預金口座振替依頼書なし"4" 委託者の都合による振替停止"8" その他"9"

(2) 外部ファイル出力ファイル仕様明細

入出金取引明細 CSVファイル【普通預金・当座預金の場合】

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダー レコード	データ区分	数字-半角1	"1"固定
2		種別コード	数字-半角2	"03"固定
3		コード区分	数字-半角1	"0"(JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日 (自)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日 (至)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通"1"、当座"2"
12		口座番号	数字-半角10	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14		貸越区分	数字-半角1	正"1"、負"2"
15		通帳・証書区分	数字-半角1	通帳"1"、証書"2"
16		取引前残高	数字-半角14	
17	データ レコード	データ区分	数字-半角1	"2"固定
18		照会番号	数字-半角8	
19		勘定日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
20		預入・払出日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
21		入払区分	数字-半角1	入金"1"、出金"2"
22		取引区分	数字-半角2	現金"10"、振込"11"、 他店券入金"12"、交換"13"、 振替"14"、その他"18"、訂正"19"
23		取引金額	数字-半角12	
24		うち他店券金額	数字-半角12	
25		交換呈示日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
26		不渡返還日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
27		手形・小切手区分	数字-半角1	小切手"1"、約束手形"2"、 為替手形"3"
28		手形・小切手番号	数字-半角7	
29		僚店番号	数字-半角3	

30		振込依頼人コード	数字-半角10	
31		振込依頼人名 または契約者番号	英数カナ記号-半角 MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
33		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号-半角 MAX20	
35		EDI情報	英数カナ記号-半角 MAX20	

[目次へ](#)

(2) 外部ファイル出力ファイル仕様明細

振込入金明細 CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダー レコード	データ区分	数字-半角1	"1"固定
2		種別コード	数字-半角2	"01"固定
3		コード区分	数字-半角1	"0"(JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日 (自)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日 (至)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通"1"、当座"2"
12		口座番号	数字-半角7	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14	データ レコード	データ区分	数字-半角1	"2"固定
15		照会番号	数字-半角6	
16		勘定日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
18		金額	数字-半角10	
19		うち他店券金額	数字-半角10	
20		振込依頼人コード	数字-半角10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号-半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
24		取消区分	数字-半角1	取消"1"
25		EDI情報	英数カナ記号-半角 20	

(3) 外部ファイル入力 ファイル仕様明細

受取人情報 CSV ファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角4	必須	
2	金融機関名	英数カ-半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	漢字-半角3	必須	
5	支店名	英数カ-半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	漢字-半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	受取人名	英数カ-半角 MAX30	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	顧客コード1	数字-半角10	任意	それぞれ「オール9」は設定できません。
12	顧客コード2	数字-半角10	任意	
13	振込指定区分	数字-半角1("7")	必須	7:電信振込
14	手数料区分	数字-半角1("0"or"1")	必須	0:当方負担 1:先方負担

従業員情報 CSV ファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角4	必須	
2	金融機関名	英数カ-半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店名	英数カ-半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金、2:当座預金
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	従業員名	英数カ-半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	従業員コード1	数字-半角10	任意	それぞれ「オール9」は設定できません。
12	従業員コード2	数字-半角10	任意	

[目次へ](#)

(3) 外部ファイル入力 ファイル仕様明細

支払人情報 CSV ファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字-半角10	任意	外部ファイル出力時は設定なし
2	金融機関コード	数字-半角4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ-半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ-半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金、2:当座預金 9:その他
9	口座番号	数字-半角7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ-半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ-半角20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール9」は設定できません。
13	メモ	漢字英数カナ-全角20 or 半角40	任意	全角半角混在可
14	口座情報登録番号	数字-半角15	任意	

[上記 各 CSV ファイルの注意点]

・金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合は検索処理時に、前に足りない桁数分“0”を付与します。

(例)

	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号
画面入力時	522	80	1:普通預金	123456
当行処理時	0522	080	1:普通預金	0123456

・金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。

(例)

	金融機関カナ名	支店カナ名	受取人（従業員、支払人）カナ名
画面入力時	ギョウ	マーケティング	リョウ
当行処理時	ギョウ	マーケティング	リョウ

[目次へ](#)

(4) 外部ファイル入力 CSV ファイル仕様と作成例

【総合振込】

	顧客コード1※	顧客コード2※	受取人名称※	支払金額（任意）	EDI 情報（任意）
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX30	MAX10	MAX20
例	①	1234567890	1234567890	10000	EDI 01
	②		ウトリン 007	20000	
	③	0000000010	ウトリン 100	30000	

※顧客コード 1、顧客コード 2、受取人名称のうち、いずれかの項目の入力が必須。（全ての項目入力可）

【給与・賞与振込】

	従業員コード1※	従業員コード2※	従業員名称※	振込金額（任意）
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX30	MAX10
例	①	1234567890	1234567890	10000
	②		ジウキョウイン 007	20000
	③	0000000010	ジウキョウイン 100	30000

※従業員コード 1、従業員コード 2、従業員名称のうち、いずれかの項目の入力が必須。（全ての項目入力可）

【地方税納入】

	市区町村コード (必須)※	市区町村 名称	指定番号 (必須)※	異動有無 (必須)※	給与税 件数	給与税 金額	退職人員	退職金額	市区町村税	都道府 県民税
タイプ	数字	英数カナ	英数カナ	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
桁数	6	MAX15	MAX15	1	MAX5	MAX9	MAX3	MAX10	MAX9	MAX9
例	①	000001		12345	0	1	10000			
	②	000019	シヨウワシ	12345	0	2	20000	3	30000	4000 5000

※市区町村コード、指定番号、異動有無（0:異動なし、1:異動あり）の入力は必須。

給与税件数／給与税金額、退職人員／退職金額／市区町村税／都道府県民税はセットで入力。

【預金口座振替】

	支払人コード1※	支払人コード2※	支払人名称※	引落金額（任意）
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX30	MAX10
例	①	1234567890	1234567890	10000
	②		シライン007	20000
	③	0000000010	シライン100	30000

※支払人コード 1、支払人コード 2、支払人名称のうち、いずれかの項目の入力は必須。（全ての項目入力可）

[上記 各 CSV ファイルの注意点]

- ・太枠で囲まれた部分（例の部分）のデータを CSV ファイルとして作成します。
- ・顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合は検索処理時に、前に足りない桁数分“0”を付与して検索を行います。

(例)

	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号
画面入力時	522	80	1:普通預金	123456
当行処理時	0522	080	1:普通預金	0123456

- ・受取人か名、従業員か名、市区町村か名、支払人か名は小文字を含んでいても良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。

(例)

	金融機関か名	支店か名	受取人（従業員、市区町村、 支払人）か名
画面入力時	ギョム	マーケティング	シクヨウソ
当行処理時	ギョム	マーケティング	シクヨウソ

[目次へ](#)

(付録) 入力データチェック仕様

(1) 基本チェック仕様

① 半角数字

半角 0～9 の文字

② 半角英数字

半角 A～Z、a～z、0～9 の文字

③ 英数カナ

半角 A～Z、a～z、0～9 の文字、半角空白、半角ア～ン、促音・拗音（アイウエャヨツ）
゚゚ ¥-*/「」().?

④ 全角

記号、全角英数字、かな、全角カナ、シフト J I S

(2) Eメールアドレス

① 文字列が 1 つ以上の半角 '@' を含む

半角 A～Z、a～z、0～9、及び # % () * + - . / : ; = ? @ _ ` { }

② @ が 1 つ入力済みであり、@ の前後に 1 文字以上の入力可能文字がある。

ただし、@以降の文字列に“ヒ°リ朴”(.)”が連続して 2 つ以上設定することはできない。

(3) 暗証番号

半角 A～Z、a～z、0～9 の文字 及び - { } / ` : , # < * % @ () + ; > = ? _

(4) 全銀規定文字

半角数字 0～9、半角英字大文字 A～Z、半角カナ（小文字を除く）、濁点、半濁点
半角記号 10 種 (- / ` : , () + ? _ と スペース)

(5) E D I 情報

半角（カナ大文字、英大文字、数字、スペース、「」-() ¥ . / ʼ）であること。

半角中点（・）は半角ヒ°リ朴゚に変換しません。