

4 - (3)

(3) 収納サービス取引履歴照会



「税金各種料金払込み」を押す
「取引履歴の照会」を押す



- ①【日付指定】、【週単位指定】、【月単位指定】のいずれかを選択する
- ②【「開始」と「終了」】、【当月第○週分】、【○月分】を指定期間に応じて選択する
- ③「照会」を押す



取引履歴照会結果が表示される