

データ伝送（預金口座振替）

3 - (4) - ②

②支払人マスタ作成

【外部ファイル出力】

トップ > 総合/給与振込画面(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年03月08日 21時07分16秒
預金口座振替メニュー CIBMZ400

日常の取引

- データ登録** 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振替データ送信の送信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信** 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷** 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成** 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 委託者マスタ参照** 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。
- 支払人マスタ一括削除** 振替先口座（支払人マスタ）の一括削除を行います。

「支払人マスタ作成」を押す

トップ > 総合/給与振込画面(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時16分16秒
支払人マスタ一覧 CIBMZ461

振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

金銀形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
支払人データの削除は支払人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ複数選択が可能です。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。

修正 **削除**

全選択 **外部ファイル出力** **印刷**

表示数 501件中 件を表示 [次へ](#)

選択 必須	コード1 コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細
					1	2	3	4	5	6	7	8	
<input type="checkbox"/>	000000000 000000001	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 1	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000001	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000002	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 2	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000002	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000003	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 3	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000003	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000004	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 4	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000004	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000005	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 5	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000005	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000006	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 6	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000006	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	000000000 000000007	〃〃〃〃〃〃〃 (株) シスト-0 0 0 7	〃〃〃〃〃〃 本店高野市	普通 1000007	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

「外部ファイル出力」を押す

トップ > 総合/給与振込画面(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年03月08日 21時26分33秒
外部ファイル出力 CIBMZ464

支払人マスタをCSVファイルに出力します。
「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。

戻る **ダウンロード**

「ダウンロード」を押す
パソコンへの保存先を選択する