

データ伝送（地方税納入）

3 - (3) - ②

②納入データ作成（データ登録）

【修正】

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入
2018年03月08日 19時07分02秒
地方税納入メニュー CIBMZ300

日程の取引

データ登録 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

企業マスタ参照 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスター）を参照できます。

「データ登録」を押す

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録
2018年03月08日 19時37分38秒
納入データ登録・選択 CIBMZ301

納入データ登録・選択

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を超過済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して納入データを作成する場合は、送信済の納入データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択	状態	最終更新日 変更者	承認者へのコメント 企業漢字名 漢字名	納入実定期 対象年月	納入現会計期 会計金額	詳細
①	作成中	18年02月09日 E Bグループ リーダー	1件"2018/02/09"EB*1-3"	平成30年02月01日 平成30年01月	0件 0円	詳細
②	送信済	18年02月14日 E Bグループ リーダー	1件"2018/02/14"EB*1-3"	平成30年04月16日 平成30年03月	1件 1円	詳細
③	承認済	18年02月14日 E Bグループ リーダー	1件"2018/02/14"EB*1-3"	平成30年04月11日 平成30年03月	1件 22円	詳細
④	送信済	18年02月23日 E Bグループ リーダー	1件"2018/02/23"EB*1-3"	平成30年03月01日 平成30年02月	1件 22.2円	詳細
⑤	作成中	18年02月28日 E Bグループ リーダー	1件"2018/02/28"EB*1-3"	平成30年03月12日 平成30年02月	0件 0円	詳細
⑥	送信済	18年03月07日 E Bグループ N Q 1	承認者へのコメントテスト 社"2018/03/07"EB*1-3" 企業漢字名物	平成30年04月10日 平成30年03月	1件 12.3円	詳細
⑦	送信済	18年03月07日 E Bグループ N Q 1	1件"2018/03/07"EB*1-3"	平成30年03月12日 平成30年02月	1件 12円	詳細
⑧	作成中	18年03月07日 E Bグループ リーダー	1件"2018/03/07"EB*1-3"	平成30年03月12日 平成30年02月	0件 0円	詳細
⑨	承認済	18年03月08日 E Bグループ リーダー	1件"2018/03/08"EB*1-3"	平成30年03月12日 平成30年02月	10件 10,000,000円	詳細

修正 戻る データ承認・送信へ 外部ファイル出力 印刷

①該当のデータを選択する
②「修正」を押す

データ伝送（地方税納入）

3 - (3) - ②

トップ > 納入/給与振込用(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時11分21秒 CIBMZ302

納入データ情報入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は納入先に送信されるものではありません。

企業の選択

作成する納入データの企業を選択してください。

選択	支店名	企業カナ名 漢字名	企業コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	イイド時代EBグレード	2009901287	

企業カナ名／漢字名を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の納入データのみで使用されます。
企業カナ名の上段と下段は合わせて更新されます。下段のみ変更する場合でも、上段を入力してください。

企業カナ名
上段: 平成 下段: 2018

企業漢字名
上段: 2018年03月08日

納入データ情報の入力

納入指定日、対象年月を入力してください。

納入指定日: 平成 - 年 - 月 - 日 (必選)

対象年月: 平成 - 年 - 月

市区町村の選択

納入データに登録する市区町村情報を検索します。表示順を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順: 市区町村コード順

次へ >

①【納入指定日】を入力する

②「次へ」を押す

トップ > 納入/給与振込用(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

2018年03月08日 19時27分27秒 CIBMZ303

納入金額入力

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

企業情報

金設機関名	支店名	企業コード	企業カナ名 漢字名	納入指定日	対象年月	承認者へのコメント
京浜銀行	本店	2009901287	イイド時代EBグレード	平成30年03月12日	平成30年02月	

市区町村情報・納入金額

市区町村毎に納入金額を入力してください。

市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
市区町村情報をファイルから一括判定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと市区町村詳細情報を表示します。(データの削除は市区町村詳細情報画面から行えます)

個別入力 外部データ入力

表示順: 市区町村コード順

市区町村名	届出番号 必選	開設有無 必選	総合格 必選	件数 (件)	金額 (円)	人員 (人)	退職 (人)	金額 (円)	市区町村民税	軽減消費税	詳細
千葉市	123456789	なし	10	10,000,000	0	0	0	0			詳細

表示順: 市区町村コード順

登録完了 >

①【給与税】の【件数】と【金額】を入力する

②「登録完了」を押す

データ伝送（地方税納入）

3 - (3) - ②

トップ > 総合/給与振込処理(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 納入データ登録確認 2018年03月06日 19時36分05秒 CIBM2304

納入データ登録・選択 納入データ情報入力 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認による認証手順をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

納入元情報

対象年月	平成30年02月
------	----------

納入金額情報

給与税件数合計	10件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	10,000,000円	納入指定日	平成30年03月12日
退職人員合計	0人		
退職金合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

一時保存(作成中) > 登録完了 > 登録して承認・送信へ

①【地方税納付】のデータを確認する

②振込データ登録

- ・データを一時保存する場合「一時保存(作成中)」を押す
- ・登録を完了する場合「登録完了」を押す
- ・登録後に続けて承認・送信を行う場合
「登録して承認・送信」を押す

トップ > 総合/給与振込処理(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録 2018年03月06日 19時37分38秒 納入データ登録・選択 CIBM2301

納入データ登録・選択 納入データ登録・選択 納入金額入力 納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
登録済データを利用した納入データを作成する場合は、登録済の納入データを選択して、「登録済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。
納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正	削除	登録済データ利用	外部ファイル出力	印刷		
新規登録						
作成中	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月01日 平成30年01月	0件	詳細	
退職候	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月16日 平成30年03月	1件	1円	詳細
承認候	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月11日 平成30年03月	1件	22円	詳細
退職候	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月01日 平成30年02月	1件	222円	詳細
作成中	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月12日 平成30年02月	0件	0円	詳細
退職候	E Bグループ NO 1	承認者へのコメントテスト "登録済み" 2件 "登録済み" 2件 承認済み名簿	平成30年02月10日 平成30年03月	1件	123円	詳細
退職候	E Bグループ NO 1	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月12日 平成30年02月	1件	12円	詳細
作成中	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月12日 平成30年02月	0件	0円	詳細
承認候	E Bグループ リーダー	1件 "登録済み" EB*4-3"	平成30年02月12日 平成30年02月	10件	10,000,000円	詳細

修正 削除 登録済データ利用 外部ファイル出力 印刷

< 戻る データ承認・送信へ

①該当のデータを選択する

②「印刷」を押す

③「戻る」を押す