

データ伝送（給与・賞与振込）

3 - (2) - ③

③振込データ作成（データ登録）

【送信済データ利用】

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ00

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

「データ登録」を押す

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月07日 18時38分47秒
振込データ登録・選択 CIBMZ01

振込データ登録 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。

外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信済」ボタンを押してください。

修正 削除 **送信済データ利用** 外部ファイル出力 印刷

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カネ名称 漢字名称	種別	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送信済	16年11月15日 E Bグループ NO1	外振東京-京橋デスト I4'378(0)アイゼ-ゲルア	給与	11月30日	40件 15,333,318円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送信済	16年12月13日 E Bグループ NO1	外振東京デスト-京橋20161213 I4'378(0)アイゼ-ゲルア	給与	12月20日	40件 15,333,318円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	17年05月30日 E Bグループ リーダー	72 テスト漢字	給与	02月05日	500件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	17年06月29日 E Bグループ リーダー	I4'378(0)アイゼ-ゲルア	給与	06月30日	500件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	18年02月13日 E Bグループ リーダー	72 テスト	給与	02月06日	1件 10,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	承認済	18年02月14日 E Bグループ リーダー	I4'378(0)アイゼ-ゲルア	給与	04月17日	1件 111円	詳細

①該当の送信済データを選択する

②「送信済データ利用」を押す

トップ > 給与振込申込(ファイル伝送) > 給与振込 > データ登録 2018年03月08日 16時40分36秒
振込データ情報入力 CIBM2211

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（従業員）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 最大20文字（半角40文字）以内

依頼人情報
振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種別	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京信銀行 本店	普通預金	3177811	11111111111111111111	2006492856	支払支拂部IBチーム

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内
依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込データ情報の入力
振込指定日、データの種別を入力してください。

振込指定日 03 月 12 日
データの種別 給与振込データ 賞与振込データ

従業員の表示順の設定
次画面で表示する「従業員情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 口座種別

< 戻る 次へ >

- ①【振込指定日】を入力する
- ②「給与振込データ」か「賞与振込データ」どちらかを選択する
- ③「次へ」を押す

トップ > 給与振込伝送(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月08日 16時41分30秒

振込金額入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
東京銀行 本店	普通預金	3177811	給与	14" 170109"44"0- トブ	2006402856	03月12日	

従業員情報・振込金額

従業員毎に振込金額を入力してください。
従業員情報を手入力で登録する場合は、「種別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して登録する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（得意の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

種別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

表示種別 産種

コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員名	振込金額 (円)	評価
000000000 000000001	東京銀行 本店管理用 普通預金 1000001	テスト0001	<input type="text" value="1,000,000"/>	<input type="button" value="評価"/>
000000000 000000002	東京銀行 本店管理用 普通預金 1000002	テスト0002	<input type="text" value="1,000,000"/>	<input type="button" value="評価"/>
000000000 000000003	東京銀行 本店管理用 普通預金 1000003	テスト0003	<input type="text" value="1,000,000"/>	<input type="button" value="評価"/>
000000000 000000004	東京銀行 本店管理用 普通預金 1000004	テスト0004	<input type="text" value="500,000"/>	<input type="button" value="評価"/>

表示種別 産種

種別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

前方一致検索 部分一致検索

①【振込金額】を入力する

②「登録完了」を押す

トップ > 給与振込伝送(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月08日 19時01分09秒

振込データ登録確認

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼する場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別 給与

振込金額情報

振込金額合計	3,500,000円	振込件数合計	4件
		入力済件数	4件
		振込指定日	03月12日

< 戻る

①【給与・賞与振込】のデータ内容を確認する

②振込データ登録

- ・データを一時保存する場合「一時保存(作成中)」を押す
- ・登録を完了する場合「登録完了」を押す
- ・登録後に続けて承認・送信を行う場合
「登録して承認・送信」を押す

トップ > 給与振込データ(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月08日 19時02分16秒

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録詳細

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
 外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
 状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 振込入力名称 漢字名称	種別	振込期末日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	18年03月07日 E Bグループ リーダー	テスト実字	給与	02月05日	2件 3,000,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	18年03月08日 E Bグループ リーダー	1件「給与」アイビ-グループ	給与	03月15日	4件 3,500,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	18年02月13日 E Bグループ リーダー	テスト	給与	02月06日	1件 10,000円	詳細

<input type="checkbox"/>	作成中	18年03月08日 E Bグループ リーダー	1件「給与」アイビ-グループ	給与	03月12日	2件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	18年03月08日 E Bグループ NO1	1件「給与」アイビ-グループ	給与	03月12日	4件 3,500,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	承認済	18年03月08日 E Bグループ リーダー	1件「給与」アイビ-グループ	給与	03月12日	4件 3,500,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る データ承認・送信へ

- ① 該当のデータを選択する
- ② 「印刷」を押す
- ③ 「戻る」を押す