

データ伝送（給与・賞与振込）

3 - (2) - ③

③振込データ作成（データ登録）

【新規作成】

トップ > 給与/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年03月07日 17時30分09秒
給与・賞与振込メニュー CIBMZ00

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送金済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 従業員マスタ一括削除 振込先口座（従業員マスタ）の一括削除を行います。

「データ登録」を押す



トップ > 給与/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月07日 18時38分47秒
振込データ登録・選択 CIBMZ01

振込データ登録 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振込データを作成する場合は、送金済の振込データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信済」ボタンを押してください。

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	種別	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送金済	16年11月15日 E Bグループ NO1	外振東京-京橋ポスト I4'378(0)アイゼ-グループ	給与	11月30日	40件 15,333,318円	詳細
<input type="radio"/>	送金済	16年12月13日 E Bグループ NO1	外振東京ポスト-京橋20161213 I4'378(0)アイゼ-グループ	給与	12月20日	40件 15,333,318円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年05月30日 E Bグループ リーダー	72 テスト漢字	給与	02月05日	500件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年06月29日 E Bグループ リーダー	I4'378(0)アイゼ-グループ	給与	06月30日	500件 0円	詳細
<input type="radio"/>	送金済	18年02月13日 E Bグループ リーダー	72 テスト	給与	02月06日	1件 10,000円	詳細
<input type="radio"/>	承認済	18年02月14日 E Bグループ リーダー	I4'378(0)アイゼ-グループ	給与	04月17日	1件 111円	詳細

「新規登録」を押す



トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年03月07日 18時40分35秒
CIBMZ202

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（従業員）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択
作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通預金	3177811	E4E378(A0)「E」-「E」-「E」	2006492856	賞与支拂形E0チーム

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内
依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込データ情報の入力
振込指定日、データの種別を入力してください。

振込指定日 必須 年 月 日

データの種別 必須 給与振込データ 賞与振込データ

従業員の選択
振込データに登録する従業員情報を検査します。検索条件を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 従業員マスタ
検索グループ

検索条件
 1: (未設定) 2: (未設定) 3: (未設定) 4: (未設定)
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

表示順

<戻る **次へ >**

- ①該当の口座を選択する
- ②【振込指定日】を入力する
- ③「給与振込データ」か「賞与振込データ」どちらかを選択する
- ④「次へ」を押す



トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月07日 18時42分26秒

CIBM203

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人カナ名 漢字名称	依頼人コード	振込指定期日	承認者へのコメント
京葉銀行 本店	普通預金	3177811	給与	141378100アイビー グループ	2006492856	03月12日	

従業員情報・振込金額

従業員毎に振込金額を入力してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

表示種 口座種 499件中 1~20 件目を表示 次へ

コード1 コード2	金融機関名 支店名 基金種目 口座番号	従業員名	振込金額 (円)	詳細
0000000000 0000000001	京葉銀行 本店 普通預金 1000001	テスト0001	<input type="text"/>	詳細
0000000000 0000000002	京葉銀行 本店 普通預金 1000002	テスト0002	<input type="text"/>	詳細
0000000000 0000000003	京葉銀行 本店 普通預金 1000003	テスト0003	<input type="text"/>	詳細

①【振込金額】を入力する

②「登録完了」を押す

0000000000 京葉銀行 テスト00020

0000000020 本店
普通預金
1000020

表示種 口座種 499件中 1~20 件目を表示 次へ

個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名

* 前方一致検索 ② 部分一致検索

登録完了 >



トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月07日 18時50分38秒

CIBM204

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別 給与

振込金額情報

振込金額合計	1,500,000円	振込件数合計	499件
		入力件数	3件
		振込指定期日	03月12日

< 戻る **一時保存(作成中) >** **登録完了 >** 登録して承認・送信へ >

①【給与・賞与振込】のデータ内容を確認する

②振込データ登録

- ・データを一時保存する場合「一時保存(作成中)」を押す
- ・登録を完了する場合「登録完了」を押す
- ・登録後に続けて承認・送信を行う場合「登録して承認・送信」を押す

データ伝送（給与・賞与振込）

3 - (2) - ③

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録

2018年03月07日 18時39分47秒

振込データ登録・選択

CIBMZ01

振込データ登録 振込データ管理入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送金済データを利用して振込データを作成する場合は、送金済の振込データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送金へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 **印刷**

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人力名称 漢字名称	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送金済	16年11月15日 E Bグループ NO1	外振票送-京橋ポスト I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	11月30日	40件 15,333,318円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送金済	16年12月13日 E Bグループ NO1	外振票送ポスト-京橋20161213 I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	12月20日	40件 15,333,318円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	作成中	17年05月30日 E Bグループ リーダー	72 テスト漢字	給与	02月05日	500件 0円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	作成中	17年06月29日 E Bグループ リーダー	I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	06月30日	500件 0円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送金済	18年02月13日 E Bグループ リーダー	72 テスト	給与	02月06日	1件 10,000円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	18年02月14日 E Bグループ リーダー	I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	04月17日	1件 111円	詳細

<input checked="" type="checkbox"/>	作成中	18年03月07日 E Bグループ リーダー	I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	03月08日	500件 0円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	18年03月07日 E Bグループ リーダー	I4*378108アイキ-ゲル-ア	給与	03月12日	3件 1,500,000円	詳細

修正 削除 送金済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送金へ

- ①該当のデータを選択する
- ②「印刷」を押す
- ③「戻る」を押す