

データ伝送（総合振込）

1 - (1) - ③

③振込データ作成（データ登録）

【修正②】（受取人マスタ内容(口座情報)相違の場合）

**<注意> [受取人マスタ作成]の操作にて受取人マスタの内容を
変更してから振込データの修正を行う**

トップ > 総合/番号振込(ファイル伝送) > 総合振込 2018年02月16日 11時16分52秒
総合振込メニュー CIBMZ100

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。
- 受取人マスタ一括削除 振込先口座（受取人マスタ）の一括削除を行います。

「データ登録」を押す

トップ > 総合/番号振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時22分05秒
振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/グループ 漢字名称	振込指定期	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS 14f37b7f97a1e7c-gtm-a	12月24日	5件 15,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO2	疎通確認 14f37b7f97a1e7c-gtm-a	03月03日	1件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	17年03月03日	5 0 0 0 件テスト1	03月15日	5件	詳細
<input type="radio"/>	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f37b7f97a1e7c-gtm-a	03月09日	3,487件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f37b7f97a1e7c-gtm-a	03月08日	2,987件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f37b7f97a1e7c-gtm-a	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	承認済	18年03月06日 E Bグループ NO1	14f37b7f97a1e7c-gtm-a	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

- ① 該当のデータを選択する
- ② 「修正」を押す

データ伝送（総合振込）

1 - (1) - ③

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時53分30秒
振込データ情報入力 CIBMZ111

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報
振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
京華銀行 本店	普通預金	3177811	14737070744ビ-ダレフ	2006093170	代表口座

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内
依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力
振込指定日を入力してください。

振込指定日 **必須** 03 月 09 日

受取人の表示順の設定
次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

「次へ」を押す

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時57分12秒
振込金額入力 CIBMZ103

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
京華銀行 本店	普通預金	3177811	14737070744ビ-ダレフ	2006093170	03月12日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧
受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「新規入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手料金は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

表示順

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料		差額 訂正	EJL情報	詳細
				手数料区分 金額 (円)	金額 (円)			
0000000010	あいらえお	信金中央金庫 横浜支店 普通預金 0000020	1,000,000	両方	800			<input type="button" value="詳細"/>
		千草 太郎	1,000,000	両方	800			<input type="button" value="詳細"/>
0000000000	(株) アストロ 0 0 1	京華銀行 本店営業部 普通預金 1000001	1,000,000	両方	0			<input type="button" value="詳細"/>
			1,000,000					

受取人情報の検索
一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

前方一致検索 部分一致検索

「受取人マスタ呼出」を押す

データ伝送（総合振込）

1 - (1) - ③

トップ > 総合/振込画面(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 18時12分36秒 CIBM2106

受取人マスタ呼出

振込データの受取人情報をマスタから検索します。
対象マスタと検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。

対象マスタ 受取人マスタ 従属員マスタ
 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件
 検索用カナ名称 検索用カナ名称 半角30文字以内
 前方一致検索 部分一致検索

- ①【検索種別】で「検索用カナ名称」を選択する
- ②【条件】の検索用カナ名称の空欄にカナ文字で名称の一部もしくは全部を入力する
※半角カナのみ
- ③「検索」を押す

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数は自動で訂正されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

表示順

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額 訂正	EDT情報	詳細
0000000010	あいうえお	信金中央金庫 福岡支店 普通預金 00000000	1,000,000 1,000,000	先方 540			<input type="button" value="詳細"/>
0000000010	あいうえお	信金中央金庫 福岡支店 普通預金 00000000	0 0	当方 0			<input type="button" value="詳細"/>
	千葉 太郎	千葉銀行 本店営業部 普通預金 1234567	1,000,000 1,000,000	当方 800			<input type="button" value="詳細"/>
0000000000	(株) テスト 0 0 0 1	京葉銀行 本店営業部 普通預金 1000001	1,000,000 1,000,000	当方 0			<input type="button" value="詳細"/>

表示順

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称

前方一致検索 部分一致検索

- ①【総合振込】のデータ内容を確認する
- ②詳細メニューで確認して、正しい口座情報の受取人へ支払金額を入力する
- ③誤った口座情報の受取人の支払金額を 0 円にする
- ④「登録完了」を押す

トップ > 総合/振込画面(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年04月17日 16時40分52秒 CIBMZ104

振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	3,000,000円	振込件数合計	2,978件
振込金額合計	3,000,000円	入力条件数	3件
先方負担手数料	0円	振込指定日	04月20日
当方負担手数料	0円		
手数料合計	0円		
振込金額合計 + 手数料合計	3,000,000円		

- ①【総合振込】のデータ内容を確認する
- ②振込データ登録
 - ・データを一時保存する場合「一時保存(作成中)」を押す
 - ・登録を完了する場合「登録完了」を押す
 - ・登録後に続けて承認・送信を行う場合「登録して承認・送信」を押す

データ伝送（総合振込）

1 - (1) - ③

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年03月06日 17時22分05秒
振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人力量名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	15年12月15日 E Bグループ リーダー	本当のMacOS I4F37b1f97アイビ-グループ	12月24日	5件 15,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	17年02月28日 E Bグループ NO 2	疎通確認 I4F37b1f97アイビ-グループ	03月03日	1件 1,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	17年03月03日	5 0 0 0件テスト1	03月15日	5件	詳細

<input type="checkbox"/>	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	I4F37b1f97アイビ-グループ	03月09日	3,487件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	I4F37b1f97アイビ-グループ	03月08日	2,987件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	作中中	18年03月06日 E Bグループ NO 1	I4F37b1f97アイビ-グループ	03月08日	2,987件 3,000,000円	詳細
<input type="checkbox"/>	承認済	18年03月06日 E Bグループ NO 1	I4F37b1f97アイビ-グループ	03月09日	3件 3,000,000円	詳細

修正 **削除** **送信済データ利用** **外部ファイル出力** **印刷**

戻る データ承認・送信へ

① 該当のデータを選択する

② 「印刷」を押す

③ 「戻る」を押す