

2 - (2)

(2) 入出金明細照会



「残高照会入出金明細照会」を押す
「入出金明細照会」を押す



- ① 該当の口座を選択する
- ② 「日付指定」で「開始」と「終了」の日付を指定する
- ③ 「照会」を押す



- ① CSV形式で取得する場合は「ファイル出力」を押す
- ② 「画面印刷」を押す