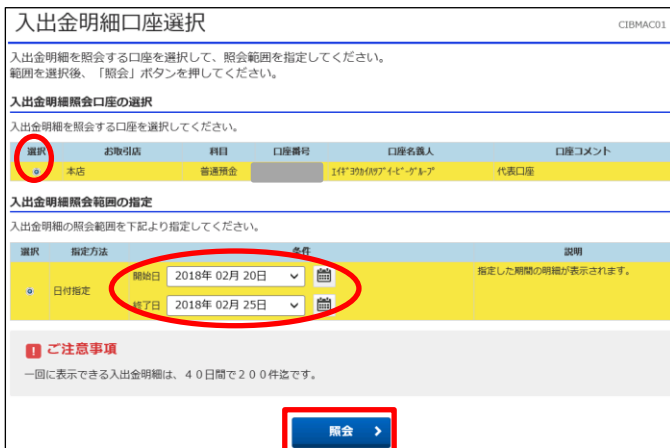


2 - (2)

(2) 入出金明細照会



「残高照会入出金明細照会」を押す
「入出金明細照会」を押す



- ① 該当の口座を選択する
- ② 【日付指定】で「開始」と「終了」の日付を指定する
- ③ 「照会」を押す



- ① CSV 形式で取得する場合は「ファイル出力」を押す
- ② PDF 出力する場合は「印刷」を押す
- ③ 画面を印刷する場合は「画面印刷」を押す