1 - (3)

## (3)操作履歴照会/Eメール通知情報照会(操作履歴照会)

京葉銀行アルファビジネスダイレクト 小 標準 大 契約法人情報 変更 利用者·業務情報 登録/変更 <u>ሱ ኮ</u>ታፓ 各種照会 Eメール通知情報 、 照会 操作履歷照会 ដេខទ 前回ログオン日時 2018年02月22日 16時46分19秒 前回 2018年02月22日 16時46分19秒 管理者 Eメールアドレス a@test.bank 2回前 2018年02月22日 15時21分57秒 管理者 3回前 2018年02月22日 14時32分28秒 管理者 操作履歴照会選択 CIBMU601 \_ 操作題歴情報を照会します。 対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「次へ」ボタンを押してください。 管理者/利用者選択 管理者/利用者名 Bグループ NO2 EBグループ NO1 EBグループ リーダー 照会範囲選択 開始日時 2018年02月22日 ~ 🛗 日付指定 終了日時 2018年02月22日 ~ 次へ 操作履歴照会結果 CIBMU602 照会結果は以下のとおりです。 図会範囲の照会件数は100件を超えています。 表示されていない操作履歴情報については再度照会範囲を選択してください。 契約法人名 (株) 京葉 様 照会範囲 2018年02月22日 00時00分00秒 ~ 2018年02月22日 23時59分59秒 照会件数 100件 操作日時 処理結果 提作画面 2018年02月22日 17時23分26秒 操作履歷照会選択 奶理中 2018年02月22日 17時21分14秒 サービスメニュー画面 正常 2018年02月22日 17時18分39秒 サービスメニュー画面 正常 2018年02月22日 17時18分27秒 サービスメニュー画面 正常 2018年02月22日 17時18分12秒 サービスメニュー画面 正常 サービスメニュー画面 2018年02月22日 17時18分07秒 正常 2018年02月22日 17時18分07秒 契約法人ワンタイムパスワード入力 正常

「各種照会」を押す 「操作履歴照会」を押す

①該当する管理者/利用者を選択する
 ②「開始日時」と「終了日時」を指定する
 ③「次へ」を押す

1 - (3)

(3)操作履歴照会/Eメール通知情報照会

(Eメール通知情報照会)

京葉銀行 アルファビジネ	スダイレ	クト 🗾	ご利用の手引きは ・ウェアキーボードの手	286 <b>)</b> 3)#₩286 <b>)</b>	小 標準 大	🖒 🗆 ८७४२	
ረ <u>ጉ</u> ኮንፓ	約法人情報 変更		利用者・業務情報 登録/変更		各種照会		
操作履歴照会 > Eメール通知情報 照会	>					ពេបន	
<ul> <li>前回ログオン日時 2018年02月22日 16時46分19秒</li> <li>Eメールアドレス aのtest.bank</li> </ul>			2018年02	12月22日 16時46分19秒 管理者			
			2018年02	2月22日 15時21分57秒 管理者			
			〕 2018年02	2月22日 14時32分28秒 管理者			
ビメール2005年10月1日10月1日10月1日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10							
週划內容/週划內家有 							
通知内容ごとに通知する対象者を表示します。							
1840-027	1	Eメール通知対象	血知対象		74440		
通知内容	契約法人	利用者全員	利用者		說明		
正常取引	0	-	-	取引が正常組	終了した際に通知されます。		
契約法人 E メールアドレス登録/変更/削除	0	-	-	契約法人E> た際に通知さ	契約法人Eメールアドレスを登録/変更/削除し た際に通知されます。		
利用者Eメールアドレス登録/変更/削除	0	-	0	利用者 E メー 際に通知され	利用者Eメールアドレスを登録/変更/剤除した 際に通知されます。		
ハードトークン更新通知	0	-	-	ハードトークンを更新した際に通知されます。			

「各種照会」を押す 「Eメール通知情報照会」を押す