

1 - (2) - ②

(2) 利用者・業務情報登録/変更 (メニュー画面)

② 契約口座情報変更



「利用者・業務情報登録/変更」を押す
「契約口座情報変更」を押す



- ① 該当する口座を選択する
- ② 「変更」を押す



- ① 【契約口座情報変更】の表の空欄に金額を入力する
- ② 【契約法人確認暗証番号】を入力する
- ③ 「変更」を押す
- ※ 初期は空欄になっている
- 口座毎に限度額設定したい場合のみ、金額を入力する