

# アルファ外為Webサービス

## ISO20022対応版 新画面への移行ガイド

令和7年 4月

株式会社京葉銀行

### 目次

<a href="#">はじめに</a>	<a href="#">p.1</a>
<a href="#">1. 移行スケジュール</a>	<a href="#">p.2</a>
<a href="#">2. お客さまへのご依頼事項</a>	<a href="#">p.3</a>
<a href="#">3. 新画面に追加となる機能</a>	<a href="#">p.13</a>
<a href="#">4. よくあるお問い合わせ</a>	<a href="#">p.15</a>
<a href="#">5. 画面の変更点</a>	<a href="#">p.17</a>

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

株式会社京葉銀行 資金証券部国際業務グループ

フリーダイヤル



お問い合わせ先

**0120-515161**

受付時間 月～金 9:00～17:00

(祝日および12月31日～1月3日は除きます)

---

# はじめに

---

外国送金の決済ネットワークであるSWIFT（国際銀行間通信協会）から、現在外国送金で使用している電文のフォーマットが2025年11月までに国際規格の新フォーマット（ISO20022）に変更となることが公表されております。

この変更により、より多くの送金に関連する情報を送受信可能となり、取引情報のビジネスへの活用が可能となります。また、フォーマットの統一による送金取引の迅速化も期待されています。

新フォーマットへの変更に伴い、**アルファ外為Webサービスの仕向送金依頼画面（入力項目）が変更**となります。また、**ご登録情報を変更いただく等の対応が必要**となります。

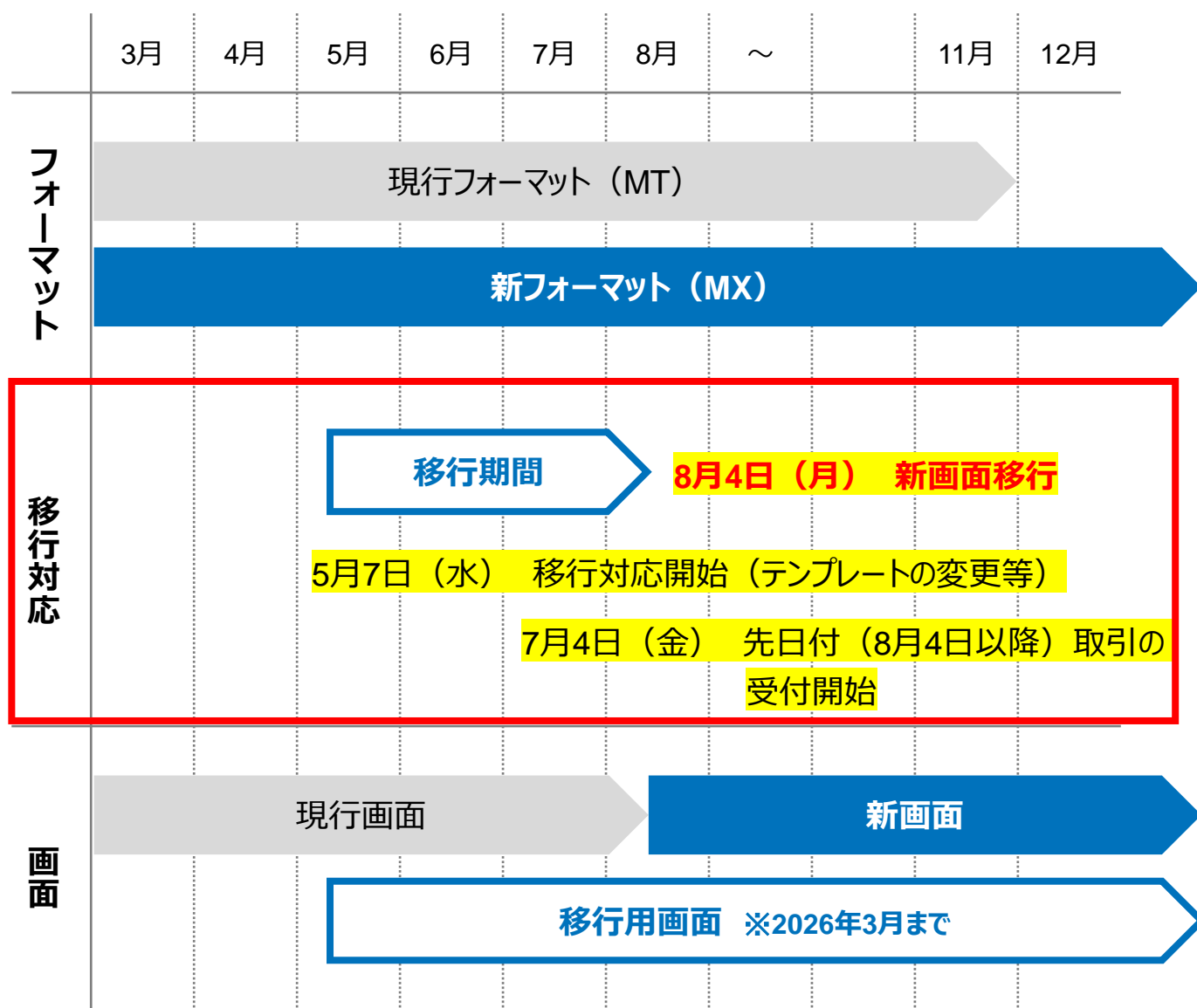
本資料では、フォーマット変更に伴う対応（ISO20022対応）の概要や、インターネットバンキングにおける画面や機能変更点、お客さまにてご対応いただく内容をご案内いたします。

# 1. 移行スケジュール

2025年11月以降は現行フォーマットが使用できなくなるため、アルファ外為Webサービスでは、**2025年8月4日（月）**までに現行フォーマットを廃止し、新フォーマットへ移行する予定です。

**移行後は画面が変更となり、これまでご利用いただいていた仕向送金のテンプレート等がお使いいただけなくなります。**そのため、**2025年5月7日（水）～8月1日（金）**を移行期間とし、お客さまにテンプレートの移行等の対応を実施いただきます。対応内容の詳細は、p.3の「お客さまへのご依頼事項」をご参照ください。

新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）は、**2025年7月4日（金）**より依頼いただけます。依頼方法は、p.9の「新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引の依頼方法」をご参照ください。



※テンプレート移行画面は2026年3月までの提供となりますが、先日付取引の受付依頼は2025年7月4日からできるようになりますので、テンプレートを利用して送金依頼を行うお客さまは早めの移行をお願い申し上げます。

## 2. お客さまへのご依頼事項

2025年5月7日（水）～8月1日（金）を新画面への移行期間とさせていただきます。本期間中に、下記手順にて既存のテンプレートを新フォーマットへ移行していただきます。また、当行にて登録させていただいたお客さま情報のご確認をお願いいたします。

STEP.

1

**皆さま必ずご対応ください**

お客さま情報のご確認

p.4

- 「送金依頼人情報」を新たに登録しておりますので、必ず登録内容をご確認ください。

STEP.

2

**テンプレートを利用して送金依頼される  
お客さまは必ずご対応ください**

新フォーマットのテンプレートへの移行

p.5

- 仕向送金のテンプレートを登録されているお客さまは必要に応じて移行のご対応をお願いいたします。



テンプレートを移行しない場合、新画面移行後に現在お使いのテンプレートがご利用いただけなくなりますので、ご対応を推奨させていただいております。

- 「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」をご登録されているお客さまや、テンプレートを使用せず過去の取引から取引を作成いただいているお客さまは、「ご参考Ⅰ（p.7）」、「ご参考Ⅱ（p.8）」もご確認ください。

## 対応概要

※本画面はマスターユーザ様／管理者ユーザ様のみご覧いただけます。

一般ユーザ様には表示されませんのでご了承ください。

- 新フォーマットではお客さまのご住所（送金人住所）を以下の通り細分化する必要があるため、弊行にて現在お届けの住所情報に基づき、項目別に登録しております。
- 移行期間内に、企業情報が正しく登録されているか、トップ画面の各種管理メニュー＞企業情報＞「照会・変更」の送金人情報をご確認ください。

## 送金人情報

送金人名	GAITAME CO,LTD.
送金人国名	JP 日本
送金人住所	
部門名	E-BUSINESS DIVISION
サブ部門名	
番地または通り名	1-1-1,MITA
建物番号	
建物名	MITA BUILDING
フロア	
私書箱	
部屋番号	
郵便番号	1112222
市区町村または都市名	MINATO
特定地区名	
特定地域名	
都道府県または州・省	TOKYO
送金人取引主体識別子	
金融機関名	GAITAME BANK
店名	HEAD OFFICE

## 確認ポイントとご留意点

- ✓ ご住所のスペル、番地などは正しく登録されていますか？  
→誤りがあった場合は弊行フリーダイヤル（0120-515161）宛ご連絡ください。
- ✓ 現在のご住所は登録内容と一致していますか？  
→変更がある場合は別途お申込書の提出が必要になりますので、お取引店までご連絡ください。

## 対応概要

- 現行フォーマットにて登録済みのテンプレートを、新フォーマットへ移行していただけます。
- ※8月4日（月）以降、現在登録済みのテンプレート・「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」はご利用できなくなります。（詳細はp.7参照）
- これらの情報を残す場合は、新フォーマットのテンプレートへの移行を推奨いたします。

## テンプレート移行手順（現行フォーマットから新フォーマットへの移行）

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行>「テンプレートの移行」を選択

## 仕向送金のISO20022移行

送金依頼 [画面入力]

ISO20022移行後のフォーマットで仕向送金の先日付取引を依頼することができます。

テンプレートの移行

仕向送金取引のテンプレートをISO20022移行後のフォーマットに変更することができます。

- ③ テンプレート一覧から移行するテンプレートを選択（登録名称のリンクを押下）
- ④ 移行前情報を参照して移行後情報を入力

送金人 (DEBTOR)		移行前 (現行) の情報
送金人名 (NAME)	必須	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. ガイダンス文言 (例: お受取人に通知する送金人名義を入力してください。)
送金人国名 (COUNTRY)	必須	JAPAN 日本 ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)
送金人住所 (POSTAL ADDRESS)		
移行前		MITA BUILDING 999, MITA 9-9-9, MINATO-KU, TOKYO
移行後		
部門名 (DEPARTMENT)		例) SALES DEPARTMENT ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		例) SALES SECTION ガイダンス文言 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)
番地または通り名 (STREET NAME)		例) 9-9-9 MITA ガイダンス文言 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。)
建物番号 (BUILDING NUMBER)		ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。)

移行後の項目  
(移行前の情報を参考に  
新フォーマットに入力)



移行にあたり、修正・追記等が必要な対象項目は下記のとおりです。  
 受取人／送金先銀行／経由銀行／送金目的・許可等／  
 受取人へのメッセージ／現地当局宛て報告事項（必要な場合）  
 ※画面の入力例（一部項目）は「別紙 移行画面の入力例」をご参照ください。

- ⑤ 入力が完了したら「内容確認」に進み、確認後「実行」を押下

## 【テンプレート移行時の注意事項】

### ➤ 送金先銀行の入力方法について

IBAN／BICコードを把握している場合 → ①IBAN／BICコードを入力

②「IBAN／BICから銀行情報取得」を押下  
 ⇒自動で銀行名・支店名等が画面に反映

BICコードがわからない場合

→ ③「銀行情報を入力して検索する」を押下し、  
 銀行名等から該当のBICコードを検索

※BICコードがない場合は④「直接入力する」を押して銀行名・支店名等を手入力  
 していただきますようお願いいたします。

### ➤ 受取人住所の入力について

アメリカ、中国、オーストラリアへご送金される場合、「州/省名」と「都市名」の入力が必須です。

ただし、中国の<上海(SHANGHAI)・北京(BEIJING)・天津(TIANJIN)・重慶(CHONGQING)>の4都市には省がありませんので、「省名」にも都市名を繰り返しご入力いただきますようお願いいたします。

## 「受益者情報」「依頼人情報」 「送金目的情報」のテンプレート登録

- 8月4日（月）以降は、事前登録情報はテンプレート機能のみとなり、現在登録されている「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」はご利用できなくなります。（輸入信用状開設についても「受益者情報」「依頼人情報」が廃止となります。）
- 「受益者情報」「依頼人情報」「送金目的情報」の情報を残す場合は、下記の手順で現行フォーマットの仕向送金テンプレートを新規登録いただいてから、STEP2の新フォーマットのテンプレートへの移行をお願いいたします。なお、仕向送金の「依頼人情報」については、現行フォーマットのテンプレートでは登録対象外となります。テンプレート移行時に、当行にて登録した送金人情報が初期表示されるため、必要に応じて修正してください。




8月1日（金）までは新フォーマット（MX）でのテンプレート新規登録ができません。そのため、新フォーマットでのテンプレートを新たに作成されたい場合は、一旦現行フォーマット（MT）で登録後、新フォーマットへの移行を実施いただく必要がございます。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金テンプレートの管理>「テンプレート登録」を選択

### 仕向送金テンプレートの管理

テンプレートの登録 >

仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。

- ③ 受取人入力欄の「 受益者情報」を押下し、テンプレートに登録したい内容を選択・反映
- ④ 受益者情報以外の部分も入力し、「内容確認」ボタンを押下
- ⑤ 内容確認画面で確認後、「実行」ボタンを押下



「依頼人情報」「送金目的情報」についても手順は同様となります。仕向送金テンプレートの登録方法について記載しておりますが、輸入信用状についても「受益者情報」「依頼人情報」がご利用できなくなりますので、必要に応じてテンプレートに登録願います。



- 8月4日（月）以降は、移行前の過去取引の複写・テンプレート保存ができなくなります。必要に応じて、下記の手順で過去取引を現行フォーマットのテンプレートにご登録いただいてから、STEP2の新フォーマットのテンプレートへの移行をお願いいたします。



- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金の照会>「取引照会」を選択

#### 仕向送金の照会

取引照会



仕向送金の取引を照会することができます。

- ③ 照会結果からテンプレート登録する取引を選択（受付番号のリンクを押下）
- ④ 取引詳細画面の最下部の「 テンプレート保存」を押下
- ⑤ 登録名称（全角半角33文字以内）を入力し、「 実行 >」を押下

#### テンプレート情報

登録名称

必須

仕向送金テンプレート01

## 新画面移行日以降を送金指定日とする 仕向送金取引（先日付取引）の依頼方法

- 7月4日（金）より、新画面移行日（8月4日（月））以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼いただけます。依頼方法は下記をご参照ください。
- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
  - ② 仕向送金のISO20022移行>「送金依頼 [画面入力]」を選択

### 仕向送金のISO20022移行

送金依頼 [画面入力]



ISO20022移行後のフォーマットで仕向送金の先日付取引を依頼することができます。

- ③ 依頼内容をご入力



先日付取引の依頼画面は、通常の依頼画面とは別画面となります。  
通常の依頼画面から8月4日（月）以降を送金指定日とする仕向送金取引をご依頼いただいた場合、エラーとなりますのでご注意ください。



先日付取引の依頼画面で利用できるテンプレートは、新フォーマットのテンプレートのみです。  
（現行フォーマットのテンプレートは利用できません。）  
現行フォーマットから新フォーマットのテンプレートへの移行については、p.5をご覧ください。

### 3. 新画面に追加となる機能

新画面移行に伴い、新機能をお使いいただけるようになります。

#### 1. BIC/IBAN検索

- 入力いただいたIBANコードまたはBICコードから銀行情報を取得し、入力欄に自動で反映します。

★IBANコードからの検索&自動入力      ★主に欧州を中心に採用されている「所在国、支店、口座番号」を特定するための国際標準コード

送金先銀行 (CREDITOR AGENT) —

受取口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード      GB 99 NWBK 999999      [IBANから銀行情報取得](#)  
ガイダンス文言 (例: IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。 (IBAN採用国の場合は必ず入力してください。))

その他の口座番号      店番 999      口座番号 SAMPLE  
ガイダンス文言 (例: IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。 (国内向け送金の場合は店番も必ず入力してください。))

BIC (SWIFT) コード (BICFI)      SAMPLE      [BICから銀行情報取得](#)      [銀行情報を入力して検索する](#)  
ガイダンス文言 (例: 送金先銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

[直接入力する](#)

BICコードからの検索&自動入力

(BICコードが分からない場合)  
銀行名等からBICコードを検索  
画面の詳細はp.17参照

(BICコードがない場合は)  
直接入力

※BICコードを11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8桁で入力してください。(末尾が「XXX」でない場合は11桁で入力可能です。)

## 2.取引照会期間の延長

- 従来1年間としていた取引の照会期間を、10年間に延長いたします。
- 取引後、1年を経過した取引については、「取引照会 [長期保存]」からPDFファイルにて取引内容等の照会が可能です。

### 仕向送金の照会

取引照会 >	仕向送金の取引を照会することができます。
取引照会 [長期保存] >	仕向送金の長期保存取引を照会することができます。

- 各取引の添付書類ファイルについても、照会期間延長の対象となります。
- 対象のお取引は下記のとおりです。

お取引	照会メニュー
仕向送金	取引照会
外貨預金	取引照会
輸入	取引照会

## 4. よくあるお問い合わせ（1/2）

### Q1. 新画面移行によってログイン情報も変わりますか

A1. ログイン方法（ログインURLやログインID等）は変更いたしません。

### Q2. 新画面移行前の過去取引は、移行後も参照可能ですか

A2. 移行後1年間は参照可能です。

ただし、8月4日（月）以降は過去取引の複写・テンプレート保存はできなくなりますのでご注意ください。（詳細はp.8参照）

### Q3. 新画面移行前に作成した取引を、移行後に修正・承認することは可能ですか

A3. 差戻し・引戻し・削除のみ可能です。修正・承認はできません。

### Q4. 新画面移行前に、新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼することは可能ですか

A4. 可能です。依頼方法は、p.9の「ご参考Ⅲ」をご参照ください。

### Q5. 住所はすべての項目を入力する必要がありますか

A5. 必ずしもすべてご入力いただく必要はございません。送金人国名や、受取人国名等の国ごとに各項目の入力要否が定められており、国名をご選択いただくと画面上にて必須項目については「必須」と表示されます。

なお、受取人と送金先銀行の項目については、「都市名」以外の住所を「その他住所」欄にまとめて入力いただくことも可能です。

### Q6. BICコードと国別銀行コードはどちらを入力すればいいですか

A6. BICをご記入ください。送金先がアメリカや中国など、国別銀行コードが必要な国の場合は、追加でご記入ください。

## 4. よくあるお問い合わせ（2/2）

### Q7. 送金テンプレートの移行を行わないと、送金依頼ができないですか

A7. 8月4日（月）以降は現行フォーマットのテンプレートや過去取引を複製して送金依頼を行うことができないため、テンプレートの移行を推奨します。

なお、現在テンプレートを使わずに送金依頼を行っている場合、8月4日（月）以降も送金依頼画面で送金内容を都度直接入力いただくことは可能です。そのため、必ずしもテンプレートの移行を行わないといけないというわけではありません。

### Q8. テンプレートの移行作業ができる期間はいつですか

A8. 2025年5月7日（水）から2026年3月まで可能です。

### Q9. テンプレートの移行をする際、入力を誤って登録してしまいました後から修正できますか

A9. 修正可能です。

仕向送金（ISO20022移行）>テンプレートの照会・修正・削除 より該当のテンプレートを選択し、修正をお願いいたします。

### Q10. テンプレートの移行をする際、「経由銀行国名は入力必須項目です」というエラーが出て先に進めません。どうしたらいいですか。

A10. 経由銀行を指定される場合は、経由銀行のBIC（SWIFT）コードを入力お願いいたします。

経由銀行を指定されない場合は、経由銀行欄の「入力しない」を選択お願いいたします。

# 5. 画面の変更点

項目

送金人-送金人住所

現行画面

送金人住所	<b>必須</b>	<p>例) MITA BUILDING 999,MITA 9-9-9,MINATO-KU,TOKYO</p> <p>送金人住所を入力してください。</p> <p>上段の「送金人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。</p>
-------	-----------	---

新画面

送金人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	<p>例) SALES DEPARTMENT</p> <p>ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)</p>
送金人住所 (POSTAL ADDRESS)		<p>例) SALES DEPARTMENT</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)</p>
部門名 (DEPARTMENT)		<p>例) SALES SECTION</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)</p>
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)		<p>例) 9-9-9 MITA</p> <p>ガイダンス文言 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。(非居住者の方は通り名・番地を入力してください。))</p>
番地または通り名 (STREET NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 建物番号を入力してください。)</p>
建物番号 (BUILDING NUMBER)		<p>例) MITA BUILDING</p> <p>ガイダンス文言 (例: 建物名を入力してください。)</p>
建物名 (BUILDING NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: フloor番号やフロア名等を入力してください。)</p>
フロア (FLOOR)		<p>ガイダンス文言 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)</p>
私書箱 (POST BOX)		<p>例) 999</p> <p>ガイダンス文言 (例: 部屋番号を入力してください。)</p>
部屋番号 (ROOM)		<p>例) 111-2222</p> <p>ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。)</p>
郵便番号 (POST CODE)		<p>例) MINATO</p> <p>ガイダンス文言 (例: 市区町村を入力してください。(非居住者の方は都市名を入力してください。))</p>
市区町村または都市名 (TOWN NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)</p>
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)		<p>ガイダンス文言 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)</p>
特定地域名 (DISTRICT NAME)		<p>例) TOKYO</p> <p>ガイダンス文言 (例: 都道府県を入力してください。(非居住者の方は州・省を入力してください。))</p>
都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		<p>例) 353800SZGJGSLJRRXX99</p> <p>ガイダンス文言 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)</p>
送金人取引主体識別子 (LEI) ※		

**入力項目が細分化**

※取引主体識別子 (LEI) : 国際規格に基づき企業等の取引主体に割り当てる20文字の英数コードで、金融取引の当事者を単一的に識別するための識別子です。

受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 99999,NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店 (本社) 所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB 99 NWBK 9999999 999999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

受取人名 (NAME)	<b>必須</b>	例) ABC DEUTSCHLAND CO.,LTD. ガイダンス文言 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)
受取人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	ガイダンス文言 (例: 国名を選択してください。)
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <b>入力項目が細分化</b> </div> 
通り名・番地 (STREET NAME)		例) ALT-BRITZ ガイダンス文言 (例: 通り名・番地を入力してください。)
郵便番号 (POST CODE)		例) 12325 ガイダンス文言 (例: 郵便番号を入力してください。)
都市名 (TOWN NAME)		例) BERLIN ガイダンス文言 (例: 都市名を入力してください。)
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		ガイダンス文言 (例: 州・省を入力してください。)
その他住所 (ADDRESS LINE)		例) SALES DEPARTMENT, SALES SECTION, ALT-BRITZ 73, 12325 NEUKOELLN ガイダンス文言 (例: 「建物名」や「部屋番号」などの住所を「通り名・番地」とまとめて入力する場合はこちらに入力してください。(分割可能な場合は右上の「+」ボタンを押して別々に入力してください。))
受取人取引主体識別子 (LEI)		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文言 (例: 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)
受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)		ガイダンス文言 (例: お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)



「+」ボタン押下でより詳細な住所情報の入力が可能





**受取人** Q 受益者情報


受取人名	<b>必須</b>	例) ABC CO.,LTD. 送金お受取人の氏名を入力してください。
受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 99999,NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店 (本社) 所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB 99 NWBK 999999 999999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

**送金先銀行 (CREDITOR AGENT)**

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT)	<input checked="" type="radio"/> IBANコード	9999999 <span>IBANから銀行情報取得</span> ガイダンス文言 (例: IBANコードをスペース区切りなしの左詰りで入力してください。 (IBAN採用国の場合は必ず入力してください。))
	<input type="radio"/> その他の口座番号	店番 999 口座番号 例) 99999999999 ガイダンス文言 (例: IBAN以外の口座番号を指定される場合に、入力してください。 (国内向け送金の場合は店番も必ず入力してください。))

 **受取人欄から送金先銀行欄に移動**

 **IBANコードから銀行情報を検索可能な機能を追加**

 **IBANコードを入力しない場合は、「その他口座番号」に口座番号を入力いただきます。**

項目

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

現行画面

BIC (SWIFT) コード

(BICコード) 半角英数8文字または11文字

お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(正確を期すため、なるべく入力してください。)

新画面

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

DEUTDEBB101

BICから銀行情報取得

銀行情報を入力して検索する

ガイダンス文言 (例: お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

! BICコードから  
銀行情報を検索可能な  
機能を追加

検索

検索方法 **必須**

BICコードから検索

銀行名・都市名から検索

BIC (SWIFT) コード **必須**

DEUTDEBB101 半角英数11文字以内/前方一致

ガイダンス文言 (例: お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

絞り込み

照会結果

BIC (SWIFT) コード	銀行名	国名	通り名・番地
	支店名	都市名	
<a href="#">8015JPJT001</a>	ABC BANK	US アメリカ合衆国	ORANGE STREET, 9999999999
	GHI BRANCH	NEW YORK	
<a href="#">0814JPJT001</a>	DEF BANK	JP 日本	3-9-7
	JKL BRANCH	TOKYO	

! 別画面で銀行名・  
都市名からBICコードを  
検索可能

項目	国別銀行コード ※
現行画面	なし
新画面	

※国別銀行コード：アメリカのABAナンバーや、中国のCNAPSコード等の、各国が個別に保有する銀行番号を指します。

## 送金先銀行

(一部省略)

経由銀行

例) BANK OF NEW YORK,  
TOKYO BRANCH,  
TOKYO

半角英数記号140文字以内

経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(原則入力不要です。)

**！ 入力項目が細分化**

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ?  入力しない  入力する

BIC (SWIFT) コード (BICFI) <b>必須</b>	DEUTDEFF	BICから銀行情報取得	銀行情報を入力して検索する
BIC (SWIFT) コード (BICFI) <b>必須</b>	DEUTDEFFXXX	経由銀行をクリア	
銀行名 (NAME)			
国名 (COUNTRY)			
住所 (POSTAL ADDRESS)			
支店名 (DEPARTMENT)			
出張所名 (SUB DEPARTMENT)			
通り名・番地 (STREET NAME)			
建物番号 (BUILDING NUMBER)			
建物名 (BUILDING NAME)			
フロア (FLOOR)			
私書箱 (POST BOX)			
部屋番号 (ROOM)			
郵便番号 (POST CODE)			
都市名 (TOWN NAME)			
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)			
特定地域名 (DISTRICT NAME)			
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)			

**！ BICコードから銀行情報を検索可能な機能を追加**

**！ 別画面で銀行名・都市名からBICコードを検索可能**

項目	送金目的・許可等 – 送金理由コード※、 国際収支項目番号※
現行画面	なし
新画面	<p>送金理由コード (PURPOSE CODE) <input type="text" value="XXXX"/>  <small>ガイダンス文言 (例: 送金目的が「資本」または「その他貿易外」の場合、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)</small></p> <p>国際収支項目番号 (IMF CODE) <input type="text" value="9999"/>  <small>ガイダンス文言 (例: 国際収支項目番号を入力してください。 (送金目的が「輸入」の場合は不要です。))</small></p> <p><b>! 新規追加項目</b></p>

※送金理由コード：送金目的を表す4文字のコードです。送金の際、金融機関間で連携され、一意の送金目的を共通で認識するために使われます。

※国際収支項目番号：日銀が定めている、国際取引における資金の用途を識別・分類するための3桁の番号です。

項目	現地当局宛て報告事項
現行画面	なし
新画面	<p>現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))</p> <p>送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE) <input type="text" value="例) 99999 AUTO PARTS"/>  <small>ガイダンス文言 (例: 送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)</small></p> <p>その他の報告事項 (OTHER INFORMATION) <input type="text" value="例) REPORT TO AUTHORITIES"/>  <small>ガイダンス文言 (例: その他、必要とされる報告事項等がある場合に入力してください。)</small></p> <p><b>! 新規追加項目</b></p>